



Teaching Guide

Teaching Guide				
Identifying Data				2016/17
Subject (*)	Dirección financeira		Code	611507008
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatoria	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador	Calvo Silvosa, Anxo Ramon	E-mail	anxo.calvo.silvosa@udc.es	
Lecturers	Aguiar Maragoto, Fernando Alvarez Dominguez, Maria America Barros Garcia, Antonio Calvo Silvosa, Anxo Ramon Gomez Rodriguez, Maria Luz	E-mail	fernando.aguiar@udc.es america.alvarez@udc.es antonio.barros@udc.es anxo.calvo.silvosa@udc.es luz.gomez@udc.es	
Web				
General description				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A11	Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.
A12	Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.
A13	Leer e interpretar estados financieros.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B6	Organizar y planificar la gestión empresarial.
B7	Resolver problemas empresariales.
B8	Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
B9	Compromiso ético en la dirección empresarial.
B10	Aplicar conocimientos a la gestión empresarial.
B12	Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
B14	Entender la importancia de la cultura emprendedora.
C1	Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido.
C2	Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
C3	Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
C4	Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
C5	Capacidad de análisis y síntesis.
C6	Comunicación oral y escrita.
C7	Capacidad crítica.
C8	Capacidad de liderazgo.



C9	Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	Capacidade para comunicarse con expertos de outras áreas.
C11	Utilizar as ferramentas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Obxectivos:		AJ11	BJ1 CJ1
Comprensión da lóxica financeira na análise dos problemas e situacións e na toma de decisións empresariais.		AJ12	BJ2 CJ2
Comprender as vinculacións existentes entre a formulación dun plan financeiro, a súa implantación e control.		AJ13	BJ3 CJ3
Comprender como debe organizarse a función contable para proporcionar a información necesaria no ámbito interno e a demandada polos terceiros alleos á empresa. Entender a importancia da información económico-financeira para a xestión da empresa.			BJ4 CJ4
			BJ6 CJ5
			BJ7 CJ6
Habilidades:			BJ8 CJ7
Aplicación dos coñecementos adquiridos á formulación práctica dun proxecto empresarial de creación dunha nova empresa, dun proceso de expansión ou dunha reestruturación corporativa.		BJ9	CJ8
		BJ10	CJ9
Habilidade para identificar, avaliar y propor solucións a problemas non estruturados e que abrangan diferentes áreas.		BJ12	CJ10
Capacidade para traballar en equipo, de xeito consultivo.		BJ14	CJ11
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.			
Actitudes:			
Aceptar a necesidade de planificar a actividade empresarial con rigor a través da metodoloxía financeira.			
Aceptar a importancia do seguimento dos plans financeiros corporativos para una correcta implantación da estratexia corporativa e dos plans de negocio que se derivan dela.			
Comprender a necesidade de someter a valoración financeira todas las decisións empresariais que se adopten dentro da estratexia corporativa ou dos plans de negocio que se derivan dela.			
Ter un comportamento ético nos negocios.			
Promover la implicación na aprendizaxe ao longo da vida.			
Actitude crítica cara á normativa práctica contable co obxectivo de buscar novas solucións aos problemas contables.			

Contents	
Topic	Sub-topic
Finanzas corporativas: os problemas de investimento e financiamento	Non cómpre maior detalle.
Oportunidades de investimento e captación de recursos financeiros. Viabilidade económico financeira de proxectos empresariais.	
A implantación e o control dun plan financeiro empresarial.	
Proceso contable e rexistros necesarios, elaboración de estados financeiros, interpretación de estados financeiros.	
Información sobre custos e deseños de sistemas de custos, control de xestión, control interno.	

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours



Case study	A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Problem solving	A12 A13 B2 B3 B6 B7 B9 B10 B14 C6 C7 C11	8	24	32
Oral presentation	A11 A12 A13 B4 C4 C5 C6 C10	4	8	12
Directed discussion	C2 C3 C4 C5 C6	8	24	32
Document analysis	A12 A13 B1 C5 C11	1	3	4
Personalized attention		10	0	10
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description



Case study	Un dos alicerces básicos do MBA é xerar un método de aprendizaxe que permita afrontar con éxito os problemas de xestión aos que a empresa se enfronta. Tradicionalmente, a aprendizaxe respondía a un modelo de mantemento continuo, unicamente interrompido por breves períodos de innovación, provocados, en gran medida, por acontecementos externos. A aprendizaxe de mantemento é adecuado para facer fronte a situacións coñecidas e recorrentes e, por tanto, desenvolve a nosa capacidade para solucionar problemas xa experimentados. Este tipo de aprendizaxe é, e continuará sendo, indispensable para preservar o funcionamento e estabilidade de calquera organización. É, sen dúbida, o requirido para a toma de decisións operativas da empresa. No entanto, as decisións estratéxicas responsables de asegurar a supervivencia a longo prazo, especialmente en épocas de incerteza e cambio acelerado, esixen outra modalidade aínda máis esencial. É a aprendizaxe capaz de achegar cambio, renovación, reformulación e reestruturación de problemas que podemos denominar aprendizaxe innovadora. O MBA pretende implantar unha metodoloxía capaz de axuntar ambas as aprendizaxes: o de mantemento e o innovador. A dirección e administración de empresas require coñecer multitude de coñecementos e habilidades. Un dos métodos máis efectivos é o "learning by doing", que fundamentalmente precisa que o alumno faga as cousas en por si, complementando e guiando este proceso, lendo e escoitando experiencias sobre os coñecementos e habilidades obxecto da aprendizaxe. Para iso o desenvolvemento do MBA seguirá os pasos seguintes: Formásense grupos de alumnos (4 a 6 alumnos por grupo). Crearase un caso de empresa por grupo. Un profesor e profesional de recoñecida traxectoria profesional responsabilizarase da dirección de cada unha das empresas caso. Cada grupo responsabilizarase da adopción e execución de decisións que a dirección da súa empresa encoméndelle. Para o cumprimento do punto anterior, os alumnos han de solicitar os coñecementos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar e transversal de cada un dos profesores dos diferentes módulos do máster. O profesor de cada módulo actuará como consultor responsable de guiar a actuación de cada grupo en función das necesidades que a súa empresa lles expoña en cada momento. O seu papel cobre catro facetas esenciais: Desenvolver de forma esquemática o contido fundamental do módulo Explicar o marco teórico necesario para o problema consultado Guiar a procura do material de consulta adicional preciso Suxerir as interdependencias a considerar co resto dos módulos As consultas efectuadas por cada un dos grupos realizaranse durante o desenvolvemento das clases, nas que participarán todos os grupos conxuntamente para facilitar a aprendizaxe a partir das cuestións expostas por todas as empresas. Cada grupo terá a posibilidade de simular as decisións para os seus resultados ante diferentes escenarios. Neste proceso, son cinco os suxeitos activos fundamentais do proceso: O alumno Os directores dos casos Os profesores responsables de cada un dos módulos Os directivos externos participantes en cada un dos talleres O coordinador do máster Ao longo do curso académico o alumno participará no desenvolvemento dos labores de xestión do caso de empresa asignado, evacuando as consultas necesarias aos profesores responsables de cada un dos módulos. Igualmente participará nos diferentes talleres de directivos cos profesores responsables dos casos, elaborará os traballos e tarefas necesarias para a xestión.
Problem solving	Farase un especial fincapé na necesidade de que sexa o propio estudante quen formule o problema que pretende abordar, as técnicas, instrumentos, marcos conceptuais, bases documentais e estratexia para a procura de solucións ao problema.
Oral presentation	Periodicamente cada grupo deberá de facer unha presentación oral dos avances efectuados no seu traballo e a situación na que se atopa remarcando a evolución tanto da formulación do problema como das sucesivas etapas polas que o traballo foi avanzando.



Directed discussion	Consiste nun intercambio de ideas e opinións entre os integrantes de cada un dos grupos responsables dos casos de empresa acerca dun tema específico relacionado co caso e coa materia correspondente á clase na que a discusión se produce. A súa finalidade é intercambiar experiencias, ideas, opinións e coñecementos co obxecto de resolver un problema ou situación conflitiva, tomar decisións, buscar datos ou simplemente adquirir coñecementos aproveitando as achegas de cada un dos participantes. A discusión será suscitada polo profesor ao redor das consultas evacuadas por cada un dos grupos acerca dos problemas suscitados en cada un dos casos de empresa. Igualmente o profesor alentará a participación dos grupos alleos ao caso analizado para xerar puntos de vista, enfoques e perspectivas de análises diferentes tratando de alcanzar puntos de encontro entre as elas.
Document analysis	O estudante deberá de identificar e consultar as fontes documentais necesarias para o problema que pretenda resolver en cada momento. O profesor ha de ser un colaborador e orientador fundamental.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Case study	O profesor ademais de atender ás cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personaliza nas sesións de tutorías. Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación da materia. Durante o desenvolvemento dos casos, o alumno poderá intervir para preguntar, aclarar ou expor o seu punto de vista sobre algún aspecto relativo ao caso, e atenderase de forma personalizada a cada un dos grupos de traballo orientándoos na formulación do caso, fomentando a discusión construtiva entre os compoñentes do grupo e corrixindo aqueles aspectos do traballo que a xuízo do profesor así o requiran. O seguimento de cada un dos traballos contribuirá a poder valorar de forma máis precisa o esforzo realizado por cada un dos compoñentes do grupo de traballo.
Oral presentation	
Problem solving	
Document analysis	
Directed discussion	

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la metodología del caso utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	100
Others			

Assessment comments
Dado que no deseño curricular do MBA, para a valoración do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa, a valoración do traballo desenvolvido polo estudante en cada unha das materias soamente cobra sentido se resulta adecuado para resolver os problemas de xestión da empresa na que o alumno participa. É evidente que o estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados da análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan a análise e a procura, filtrado, selección e consulta de fontes de documentación que apoien a análise. En consecuencia, a valoración do estudo de caso reflicte o 100% da cualificación, entendendo que de forma implícita incorpórase na devandita valoración as capacidades do estudante en todas as metodoloxías propostas. A cualificación do alumno será unha media ponderada da cualificación do profesor da materia (30%) e da cualificación outorgada polo director da empresa (70%).

Sources of information



Basic	Dado que a análise e procura de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a valoración, será o propio alumno (orientado polo profesor) quen en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas. No entanto, ao longo do desenvolvemento do curso, tanto os profesores como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis conveniente en cada momento.
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.