



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Dirección financeira		Código	611507008
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	1º cuatrimestre	Primero	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Calvo Silvosa, Anxo Ramon	Correo electrónico	anxo.calvo.silvosa@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es	
	Alvarez Dominguez, Maria America		america.alvarez@udc.es	
	Barros Garcia, Antonio		antonio.barros@udc.es	
	Calvo Silvosa, Anxo Ramon		anxo.calvo.silvosa@udc.es	
	Gomez Rodriguez, Maria Luz		luz.gomez@udc.es	
Web				
Descripción general				

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A11	Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.
A12	Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.
A13	Leer e interpretar estados financieros.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B6	Organizar y planificar la gestión empresarial.
B7	Resolver problemas empresariales.
B8	Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
B9	Compromiso ético en la dirección empresarial.
B10	Aplicar conocimientos a la gestión empresarial.
B12	Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
B14	Entender la importancia de la cultura emprendedora.
C1	Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido.
C2	Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
C3	Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
C4	Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
C5	Capacidad de análisis y síntesis.
C6	Comunicación oral y escrita.
C7	Capacidad crítica.
C8	Capacidad de liderazgo.



C9	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
C10	Capacidad para comunicarse con expertos de otras áreas.
C11	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje		Competencias del título	
Objetivos:		AP11	BP1 CP1
Comprensión de la lógica financiera en el análisis de los problemas y situaciones y en la toma de decisiones empresariales.		AP12	BP2 CP2
Comprender las vinculaciones existentes entre el planteamiento de un plan financiero, su implantación y control.		AP13	BP3 CP3
Comprender como debe organizarse la función contable para proporcionar la información necesaria en el ámbito interno y la demandada por los terceros ajenos a la empresa. Entender la importancia de la información económico-financiera para la gestión de la empresa.			BP4 CP4
			BP6 CP5
			BP7 CP6
Habilidades:			BP8 CP7
Aplicación de los conocimientos adquiridos al planteamiento práctico de un proyecto empresarial de creación de una nueva empresa, de un proceso de expansión o de una reestructuración corporativa.			BP9 CP8
Habilidad para identificar, evaluar y proponer soluciones a problemas no estructurados y que abarquen diferentes áreas.			BP10 CP9
Capacidad para trabajar en equipo, de manera consultiva.			BP12 CP10
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.			BP14 CP11
Actitudes:			
Aceptar la necesidad de planificar la actividad empresarial con rigor a través de la metodología financiera.			
Aceptar la importancia del seguimiento de los planes financieros corporativos para una correcta implantación de la estrategia corporativa y de los planes de negocio que se derivan de ella.			
Comprender la necesidad de someter la valoración financiera todas las decisiones empresariales que se adopten dentro de la estrategia corporativa o de los planes de negocio que se derivan de ella.			
Tener un comportamiento ético en los negocios.			
Promover la implicación en el aprendizaje a lo largo de la vida.			
Actitud crítica hacia la normativa práctica contable con el objetivo de buscar nuevas soluciones a los problemas contables.			

Contenidos	
Tema	Subtema
Finanzas corporativas: los problemas de inversión y financiación; oportunidades de inversión y captación de recursos financieros. Viabilidad económico financiera de proyectos empresariales. La implantación y el control de un plan financiero empresarial. Proceso contable y registros necesarios, elaboración de estados financieros, interpretación de estados financieros. Información sobre costes y diseños de sistemas de costes, control de gestión, control interno. No es necesario un mayor detalle.	Non cómpre maior detalle.

Planificación



Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Solución de problemas	A12 A13 B2 B3 B6 B7 B9 B10 B14 C6 C7 C11	8	24	32
Presentación oral	A11 A12 A13 B4 C4 C5 C6 C10	4	8	12
Discusión dirigida	C2 C3 C4 C5 C6	8	24	32
Análisis de fuentes documentales	A12 A13 B1 C5 C11	1	3	4
Atención personalizada		10	0	10

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción



Estudio de casos	Uno de los pilares básicos del MBA es generar un método de aprendizaje que permita afrontar con éxito los problemas de gestión a los que la empresa se enfrenta. Tradicionalmente, el aprendizaje respondía a un modelo de mantenimiento continuo, únicamente interrumpido por breves periodos de innovación, provocados, en gran medida, por acontecimientos externos. El aprendizaje de mantenimiento es adecuado para hacer frente a situaciones conocidas y recurrentes y, por tanto, desarrolla nuestra capacidad para solucionar problemas ya experimentados. Este tipo de aprendizaje es, y continuará siendo, indispensable para preservar el funcionamiento y estabilidad de cualquier organización. Es, sin duda, el requerido para la toma de decisiones operativas de la empresa. No obstante, las decisiones estratégicas responsables de asegurar la supervivencia a largo plazo, especialmente en épocas de incertidumbre y cambio acelerado, exigen otra modalidad aún más esencial. Es el aprendizaje capaz de aportar cambio, renovación, reformulación y reestructuración de problemas que podemos denominar aprendizaje innovador. El MBA pretende implantar una metodología capaz de aunar ambos aprendizajes: el de mantenimiento y el innovador. La dirección y administración de empresas requiere conocer multitud de conocimientos y habilidades. Uno de los métodos más efectivos es el ?learning by doing?, que fundamentalmente precisa que el alumno haga las cosas por sí mismo, complementando y guiando este proceso, leyendo y escuchando experiencias sobre los conocimientos y habilidades objeto del aprendizaje. Para ello el desarrollo del MBA seguirá los pasos siguientes: Se formaran grupos de alumnos (4 a 6 alumnos por grupo). Se creará un caso de empresa por grupo. Un profesor y profesional de reconocida trayectoria profesional se responsabilizará de la dirección de cada una de las empresas caso. Cada grupo se responsabilizará de la adopción y ejecución de decisiones que la dirección de su empresa le encomiende. Para el cumplimiento del punto anterior, los alumnos han de recabar los conocimientos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar y transversal de cada uno de los profesores de los diferentes módulos del máster. El profesor de cada módulo actuará como consultor responsable de guiar la actuación de cada grupo en función de las necesidades que su empresa les plantee en cada momento. Su papel cubre cuatro facetas esenciales: Desarrollar de forma esquemática el contenido fundamental del módulo Explicar el marco teórico necesario para el problema consultado Guiar la búsqueda del material de consulta adicional preciso Sugerir las interdependencias a considerar con el resto de los módulos Las consultas efectuadas por cada uno de los grupos se realizarán durante el desarrollo de las clases, en las que participarán todos los grupos conjuntamente para facilitar el aprendizaje a partir de las cuestiones planteadas por todas las empresas. Cada grupo tendrá la posibilidad de simular las decisiones para sus resultados ante diferentes escenarios. En este proceso, son cinco los sujetos activos fundamentales del proceso: El alumno Los directores de los casos Los profesores responsables de cada uno de los módulos Los directivos externos participantes en cada uno de los talleres El coordinador del máster A lo largo del curso académico el alumno participará en el desarrollo de las labores de gestión del caso de empresa asignado, evacuando las consultas necesarias a los profesores responsables de cada uno de los módulos. Igualmente participará en los diferentes talleres de directivos con los profesores responsables de los casos, elaborará los trabajos y tareas necesarias para la gestión.
Solución de problemas	Se hará un especial hincapié en la necesidad de que sea el propio estudiante quien formule el problema que pretende abordar, las técnicas, instrumentos, marcos conceptuales, bases documentales y estrategia para la búsqueda de soluciones al mismo.
Presentación oral	Periódicamente cada grupo deberá de hacer una presentación oral de los avances efectuados en su trabajo y la situación en la que se encuentra remarcando la evolución tanto del planteamiento del problema como de las sucesivas etapas por las que el trabajo ha ido avanzando.



Discusión dirixida	Consiste en un intercambio de ideas y opiniones entre los integrantes de cada uno de los grupos responsables de los casos de empresa acerca de un tema específico relacionado con el caso y con la materia correspondiente a la clase en la que la discusión se produce. Su finalidad es intercambiar experiencias, ideas, opiniones y conocimientos con el objeto de resolver un problema o situación conflictiva, tomar decisiones, buscar datos o simplemente adquirir conocimientos aprovechando las aportaciones de cada uno de los participantes. La discusión será suscitada por el profesor en torno a las consultas evacuadas por cada uno de los grupos acerca de los problemas suscitados en cada uno de los casos de empresa. Igualmente el profesor alentará la participación de los grupos ajenos al caso analizado para generar puntos de vista, enfoques y perspectivas de análisis diferentes tratando de alcanzar puntos de encuentro entre las mismas.
Análisis de fuentes documentales	El estudiante deberá de identificar y consultar las fuentes documentales necesarias para el problema que pretenda resolver en cada momento. El profesor ha de ser un colaborador y orientador fundamental.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	El profesor además de atender a las cuestiones planteadas por los estudiantes en cada una de las clases, los atenderá de forma más amplia y personaliza en las sesiones de tutorías. En los horarios de tutoría el alumno será atendido para aclarar aquellas dudas que le surjan para la preparación de la materia. Durante el desarrollo de los casos, el alumno podrá intervenir para preguntar, aclarar o exponer su punto de vista sobre algún aspecto relativo al caso, y se atenderá de forma personalizada a cada uno de los grupos de trabajo orientándolos en el planteamiento del caso, fomentando la discusión constructiva entre los componentes del grupo y corrigiendo aquellos aspectos del trabajo que a juicio del profesor así lo requieran. El seguimiento de cada uno de los trabajos contribuirá a poder valorar de forma más precisa el esfuerzo realizado por cada uno de los componentes del grupo de trabajo.
Presentación oral	
Solución de problemas	
Análisis de fuentes documentales	
Discusión dirixida	

Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Estudio de casos	A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará la capacidad del alumno para aplicar la metodología del caso utilizando los conocimientos específicos de esta materia.	100
Otros			

Observaciones evaluación

Dado que en el diseño curricular del MBA, para la valoración del alumno es necesaria una estrecha colaboración de los profesores de cada materia con el director responsable de la empresa, la valoración del trabajo desarrollado por el estudiante en cada una de las materias solamente cobra sentido si resulta adecuado para resolver los problemas de gestión de la empresa en la que el alumno participa.

Es evidente que el estudio de casos exige para su realización la aplicación adecuada de las metodologías de solución de problemas, la presentación oral de los resultados del análisis, la capacidad de discutir y defender los criterios que sustentan el análisis y la búsqueda, filtrado, selección y consulta de fuentes de documentación que apoyen el análisis.

En consecuencia, la valoración del estudio de caso refleja el 100% de la calificación, entendiéndose que de forma implícita se incorpora en dicha valoración las capacidades del estudiante en todas las metodologías propuestas.

La calificación del alumno será una media ponderada de la calificación del profesor de la materia (30%) y de la calificación otorgada por el director de la empresa (70%).

Fuentes de información



Básica	Dado que a análise e procura de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a valoración, será o propio alumno (orientado polo profesor) quen en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas. No entanto, ao longo do desenvolvemento do curso, tanto os profesores como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis conveniente en cada momento.
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultaneamente
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías