



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Dirección financeira	Código	611507008	
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)			
Descriptorios				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	1º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinación	Calvo Silvosa, Anxo Ramon	Correo electrónico	anxo.calvo.silvosa@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando Alvarez Dominguez, Maria America Barros Garcia, Antonio Calvo Silvosa, Anxo Ramon Gomez Rodriguez, Maria Luz	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es america.alvarez@udc.es antonio.barros@udc.es anxo.calvo.silvosa@udc.es luz.gomez@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A11	Ser capaz de elaborar, transmitir y defender un plan de empresa a partir de los modelos de planificación financiera y usando las herramientas informáticas comunes en el ámbito empresarial.
A12	Preparar informes económicos-financieros que satisfagan las necesidades de los usuarios.
A13	Leer e interpretar estados financieros.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
B3	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B6	Organizar y planificar la gestión empresarial.
B7	Resolver problemas empresariales.
B8	Tomar decisiones en la empresa de forma efectiva.
B9	Compromiso ético en la dirección empresarial.
B10	Aplicar conocimientos a la gestión empresarial.
B12	Adaptarse a nuevas situaciones y generar nuevas ideas en el mundo empresarial.
B14	Entender la importancia de la cultura emprendedora.
C1	Saber manejar las fuentes de información relevante y su contenido.
C2	Valorar críticamente el conocimiento y la tecnología.
C3	Valorar la importancia del aprendizaje a lo largo de toda la carrera profesional.
C4	Trabajar en equipo y desarrollar un espíritu lógico y creativo.
C5	Capacidad de análisis y síntesis.
C6	Comunicación oral y escrita.
C7	Capacidad crítica.
C8	Capacidad de liderazgo.



C9	Habilidade para traballar de forma autónoma.
C10	Capacidade para comunicarse con expertos de outras áreas.
C11	Utilizar as ferramentas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Obxectivos:		AP11	BP1 CP1
Comprensión da lóxica financeira na análise dos problemas e situacións e na toma de decisións empresariais.		AP12	BP2 CP2
Comprender as vinculacións existentes entre a formulación dun plan financeiro, a súa implantación e control.		AP13	BP3 CP3
Comprender como debe organizarse a función contable para proporcionar a información necesaria no ámbito interno e a demandada polos terceiros alleos á empresa. Entender a importancia da información económico-financeira para a xestión da empresa.			BP4 CP4
Habilidades:			BP6 CP5
Aplicación dos coñecementos adquiridos á formulación práctica dun proxecto empresarial de creación dunha nova empresa, dun proceso de expansión ou dunha reestruturación corporativa.			BP7 CP6
Habilidade para identificar, avaliar y propor solucións a problemas non estruturados e que abrangan diferentes áreas.			BP8 CP7
Capacidade para traballar en equipo, de xeito consultivo.			BP9 CP8
Habilidade para presentar, discutir e defender puntos de vista diferentes.			BP10 CP9
Actitudes:			BP12 CP10
Aceptar a necesidade de planificar a actividade empresarial con rigor a través da metodoloxía financeira.			BP14 CP11
Aceptar a importancia do seguimento dos plans financeiros corporativos para una correcta implantación da estratexia corporativa e dos plans de negocio que se derivan dela.			
Comprender a necesidade de someter a valoración financeira todas las decisións empresariais que se adopten dentro da estratexia corporativa ou dos plans de negocio que se derivan dela.			
Ter un comportamento ético nos negocios.			
Promover la implicación na aprendizaxe ao longo da vida.			
Actitude crítica cara á normativa práctica contable co obxectivo de buscar novas solucións aos problemas contables.			

Contidos	
Temas	Subtemas
<p>Finanzas corporativas: os problemas de investimento e financiamento</p> <p>Oportunidades de investimento e captación de recursos financeiros. Viabilidade económico financeira de proxectos empresariais.</p> <p>A implantación e o control dun plan financeiro empresarial.</p> <p>Proceso contable e rexistros necesarios, elaboración de estados financeiros, interpretación de estados financeiros.</p> <p>Información sobre custos e deseños de sistemas de custos, control de xestión, control interno.</p>	Non cómpre maior detalle.

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Estudo de casos	A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	20	40	60
Solución de problemas	A12 A13 B2 B3 B6 B7 B9 B10 B14 C6 C7 C11	8	24	32
Presentación oral	A11 A12 A13 B4 C4 C5 C6 C10	4	8	12
Discusión dirixida	C2 C3 C4 C5 C6	8	24	32
Análise de fontes documentais	A12 A13 B1 C5 C11	1	3	4
Atención personalizada		10	0	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Estudo de casos	<p>Un dos alicerces básicos do MBA é xerar un método de aprendizaxe que permita afrontar con éxito os problemas de xestión aos que a empresa se enfrenta. Tradicionalmente, a aprendizaxe respondía a un modelo de mantemento continuo, unicamente interrompido por breves períodos de innovación, provocados, en gran medida, por acontecementos externos. A aprendizaxe de mantemento é adecuado para facer fronte a situacións coñecidas e recorrentes e, por tanto, desenvolve a nosa capacidade para solucionar problemas xa experimentados. Este tipo de aprendizaxe é, e continuará sendo, indispensable para preservar o funcionamento e estabilidade de calquera organización. É, sen dúbida, o requirido para a toma de decisións operativas da empresa. No entanto, as decisións estratéxicas responsables de asegurar a supervivencia a longo prazo, especialmente en épocas de incerteza e cambio acelerado, esixen outra modalidade aínda máis esencial. É a aprendizaxe capaz de achegar cambio, renovación, reformulación e reestruturación de problemas que podemos denominar aprendizaxe innovadora.</p> <p>O MBA pretende implantar unha metodoloxía capaz de axuntar ambas as aprendizaxes: o de mantemento e o innovador. A dirección e administración de empresas require coñecer multitude de coñecementos e habilidades. Un dos métodos máis efectivos é o "Learning by doing", que fundamentalmente precisa que o alumno faga as cousas en por si, complementando e guiando este proceso, lendo e escoitando experiencias sobre os coñecementos e habilidades obxecto da aprendizaxe.</p> <p>Para iso o desenvolvemento do MBA seguirá os pasos seguintes:</p> <p>Formásense grupos de alumnos (4 a 6 alumnos por grupo).</p> <p>Crearase un caso de empresa por grupo.</p> <p>Un profesor e profesional de recoñecida traxectoria profesional responsabilizarase da dirección de cada unha das empresas caso.</p> <p>Cada grupo responsabilizarase da adopción e execución de decisións que a dirección da súa empresa encoméndelle.</p> <p>Para o cumprimento do punto anterior, os alumnos han de solicitar os coñecementos precisos de forma interdisciplinar, intradisciplinar e transversal de cada un dos profesores dos diferentes módulos do máster.</p> <p>O profesor de cada módulo actuará como consultor responsable de guiar a actuación de cada grupo en función das necesidades que a súa empresa lles expoña en cada momento. O seu papel cobre catro facetas esenciais:</p> <p>Desenvolver de forma esquemática o contido fundamental do módulo</p> <p>Explicar o marco teórico necesario para o problema consultado</p> <p>Guiar a procura do material de consulta adicional preciso</p> <p>Suxerir as interdependencias a considerar co resto dos módulos</p> <p>As consultas efectuadas por cada un dos grupos realizaranse durante o desenvolvemento das clases, nas que participarán todos os grupos conxuntamente para facilitar a aprendizaxe a partir das cuestións expostas por todas as empresas.</p> <p>Cada grupo terá a posibilidade de simular as decisións para os seus resultados ante diferentes escenarios.</p> <p>Neste proceso, son cinco os suxeitos activos fundamentais do proceso:</p> <p>O alumno</p> <p>Os directores dos casos</p> <p>Os profesores responsables de cada un dos módulos</p> <p>Os directivos externos participantes en cada un dos talleres</p> <p>O coordinador do máster</p> <p>Ao longo do curso académico o alumno participará no desenvolvemento dos labores de xestión do caso de empresa asignado, evacuando as consultas necesarias aos profesores responsables de cada un dos módulos. Igualmente participará nos diferentes talleres de directivos cos profesores responsables dos casos, elaborará os traballos e tarefas necesarias para a xestión.</p>
Solución de problemas	Farase un especial fincapé na necesidade de que sexa o propio estudante quen formule o problema que pretende abordar, as técnicas, instrumentos, marcos conceptuais, bases documentais e estratexia para a procura de solucións ao problema.
Presentación oral	Periodicamente cada grupo deberá de facer unha presentación oral dos avances efectuados no seu traballo e a situación na que se atopa remarcando a evolución tanto da formulación do problema como das sucesivas etapas polas que o traballo foi avanzando.



Discusión dirixida	<p>Consiste nun intercambio de ideas e opinións entre os integrantes de cada un dos grupos responsables dos casos de empresa acerca dun tema específico relacionado co caso e coa materia correspondente á clase na que a discusión se produce. A súa finalidade é intercambiar experiencias, ideas, opinións e coñecementos co obxecto de resolver un problema ou situación conflitiva, tomar decisións, buscar datos ou simplemente adquirir coñecementos aproveitando as achegas de cada un dos participantes.</p> <p>A discusión será suscitada polo profesor ao redor das consultas evacuadas por cada un dos grupos acerca dos problemas suscitados en cada un dos casos de empresa. Igualmente o profesor alentará a participación dos grupos alleos ao caso analizado para xerar puntos de vista, enfoques e perspectivas de análises diferentes tratando de alcanzar puntos de encontro entre as elas.</p>
Análise de fontes documentais	O estudante deberá de identificar e consultar as fontes documentais necesarias para o problema que pretenda resolver en cada momento. O profesor ha de ser un colaborador e orientador fundamental.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	O profesor ademais de atender ás cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personaliza nas sesións de tutorías.
Presentación oral	
Solución de problemas	
Análise de fontes documentais	
Discusión dirixida	

Nos horarios de tutoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación da materia. Durante o desenvolvemento dos casos, o alumno poderá intervir para preguntar, aclarar ou expor o seu punto de vista sobre algún aspecto relativo ao caso, e atenderase de forma personalizada a cada un dos grupos de traballo orientándoos na formulación do caso, fomentando a discusión construtiva entre os compoñentes do grupo e corrixiendo aqueles aspectos do traballo que a xuízo do profesor así o requiran. O seguimento de cada un dos traballos contribuirá a poder valorar de forma máis precisa o esforzo realizado por cada un dos compoñentes do grupo de traballo.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Estudo de casos	A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B14 C1 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11	Se valorará a capacidade do alumno para aplicar a metodoloxía do caso utilizando los coñecementos específicos de esta materia.	100
Outros			

Observacións avaliación

<p>Dado que no deseño curricular do MBA, para a valoración do alumno é necesaria unha estreita colaboración dos profesores de cada materia co director responsable da empresa, a valoración do traballo desenvolvido polo estudante en cada unha das materias soamente cobra sentido se resulta adecuado para resolver os problemas de xestión da empresa na que o alumno participa.</p> <p>É evidente que o estudo de casos esixe para a súa realización a aplicación adecuada das metodoloxías de solución de problemas, a presentación oral dos resultados da análise, a capacidade de discutir e defender os criterios que sustentan a análise e a procura, filtrado, selección e consulta de fontes de documentación que apoien a análise.</p> <p>En consecuencia, a valoración do estudo de caso reflicte o 100% da cualificación, entendendo que de forma implícita incorpórase na devandita valoración as capacidades do estudante en todas as metodoloxías propostas.</p> <p>A cualificación do alumno será unha media ponderada da cualificación do profesor da materia (30%) e da cualificación outorgada polo director da empresa (70%).</p>
--

Fontes de información



Bibliografía básica	Dado que a análise e procura de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso e sometidas a valoración, será o propio alumno (orientado polo profesor) quen en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas. No entanto, ao longo do desenvolvemento do curso, tanto os profesores como os directores de empresa suxerirán o material que consideren máis conveniente en cada momento.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías