



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Economía de la Empresa: Dirección y Organización		Código	611G01008
Titulación	Grao en Economía			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de Empresas			
Coordinador/a	Mariz Perez, Rosa	Correo electrónico	rosa.mariz@udc.es	
Profesorado	Barros Campello, Esther Alicia	Correo electrónico	esther.barros@udc.es	
	Mariz Perez, Rosa		rosa.mariz@udc.es	
	Rodriguez Fernandez, Maria Jose		maria.jose.rfernandez@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es ofrecer una visión introductoria de las funciones organizativa y directiva en las organizaciones empresariales.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1-Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos tanto en el ámbito privado como en el público.
A2	CE2-Identificar y anticipar problemas económicos relevantes en relación con la asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como en el público.
A3	CE3-Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.
A4	CE4-Evaluar consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores, dados los objetivos.
A5	CE5-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía (internacional, nacional o regional) o de sectores de la misma.
A6	CE6-Redactar proyectos de gestión económica a nivel internacional, nacional o regional. Integrarse en la gestión empresarial.
A7	CE7-Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A8	CE8-Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A9	CE9-Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A10	CE10-Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A11	CE11-Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma, en especial en inglés.
A12	CE12-Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A13	CE13-Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 -Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B6	CG1- Que los estudiantes formados se conviertan en profesionales capaces de analizar, reflexionar e intervenir sobre los diferentes elementos que constituyen los sistemas económicos



B7	CG2 -Que los estudiantes conozcan el funcionamiento y las consecuencias de los sistemas económicos, las distintas alternativas de asignación de recursos, acumulación de riqueza y distribución de la renta y estén en condiciones de contribuir a su buen funcionamiento y mejora.
B8	CG3 - Que los estudiantes sean capaces de identificar y anticipar los problemas económicos relevantes, identificar alternativas de resolución, seleccionar las más adecuadas y evaluar los resultados a los que conduce.
B9	CG4 -Que los estudiantes respeten los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1-Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2-Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3-Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4-Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5-Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6-Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	Aplicar el análisis de los problemas, criterios profesionales basados en el manejo del gap analysis y balanced scorecard	A1	
	A3		
	A4		
	A5		
	A8		
	A10		
	A11		
	A12		
	A13		
Valorar críticamente situaciones empresariales reales basándose en los conceptos analizados en las clases magistrales.	A2	B1	
	A6	B2	
	A7	B3	
		B4	
		B9	
CE1- Contribuir a la buena gestión de la asignación de recursos tanto en el ámbito privado como público. -Identificar e anticipar problemas económicos relevantes en relación con su asignación de recursos en general, tanto en el ámbito privado como público. -Aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad económica.		B8	C1 C4 C5
CE5-Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la economía (internacional, nacional o regional) o de sectores de la misma. Redactar proyectos de gestión económica a nivel internacional, nacional o regional. Integrarse en la gestión empresarial. -Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.		B5	C6 C7 C8



Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.	A9	B6 B7
-Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.		
Usar habitualmente la tecnología de la información y la comunicación en todo su desempeño profesional.		
A11 CE11Leer y comunicarse en el ámbito profesional en más de un idioma, en especial en inglés.		

Contenidos	
Tema	Subtema
TEMA 1. Racionalidad: de la microeconomía a la economía de la empresa	1.1. Que se entente por racionalidad. 1.2. Supuestos de conducta. 1.3. De la micro a la economía de la empresa. La organización como agente económico
TEMA 2. Comportamiento empresarial	2.1. Objetivos empresariales 2.2. La creación de valor 2.3. Políticas y funciones organizativas
TEMA 3. Función directiva y la estrategia	3.1. La toma de decisiones na organización. La estrategia 3.2. Competencias directivas. 3.3. Instrumentos de apoyo a la decisión

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	B2 B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 C5 C6 C8	17	0	17
Estudio de casos	A1 A2 A3 A4 A11 B4	21	53	74
Análisis de fuentes documentales	A5 A6 A7 A12 C4 C7	4	5	9
Trabajos tutelados	A5 A8 A9 A10 A13	4	16	20
Prueba de respuesta múltiple	A1 A3 A4 C1	2	18	20
Atención personalizada		10	0	10

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Presentación de conceptos teóricos básicos
Estudio de casos	Análisis de casos prácticos reales aplicados al marco conceptual de la materia
Análisis de fuentes documentales	Búsqueda y análisis de datos relevantes utilizando las nuevas tecnologías de la información
Trabajos tutelados	Trabajos en grupo en los que se aplicarán los conceptos vistos en las sesiones magistrales.
Prueba de respuesta múltiple	Examen tipo test. Será necesario alcanzar en el examen, al menos, un 4 sobre 10 para considerar la valoración del resto de metodologías de aprendizaje

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción



Estudio de casos Análisis de fuentes documentales Prueba de respuesta múltiple Trabajos tutelados	Adaptación das metodoloxías seleccionadas ás circunstancias particulares de cada grupo de referencia.
--	---

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Estudio de casos	A1 A2 A3 A4 A11 B4	Profundidade da análise dos contidos impartidos na aula.	10
Análisis de fontes documentales	A5 A6 A7 A12 C4 C7	Uso de las fuentes documentales adecuadas	10
Prueba de respuesta múltiple	A1 A3 A4 C1	examen tipo test será necesario alcanzar al menos un 4 sobre 10 en el examen para considerar la valoración del resto de metodoloxías de aprendizaje.	60
Trabajos tutelados	A5 A8 A9 A10 A13	Trabajos en grupo de una empresa real	20

Observaciones evaluación
<p>Se considera que un alumno está dentro de la evaluación continua y, por tanto, se le aplicará el esquema de evaluación anterior, si ha realizado más de un 20% de los trabajos y casos prácticos encargados. Por lo tanto, este alumno si no alcanza el cinco, estará "suspenso" en las actas de la asignatura aunque no se presente al examen. Este sistema de evaluación se mantiene tanto para la primera oportunidad como para julio y para la convocatoria adelantada de diciembre.</p> <p>Tanto el estudio de casos, análisis de fuentes documentales y los trabajos tutelados se realizan a lo largo del curso y no es posible su realización fuera del periodo lectivo dado que se realizan dentro del aula.</p> <p>Tanto a los alumnos a tiempo parcial como a tiempo completo se les aplicará el mismo sistema de evaluación. Para el cálculo de la nota media final, será preciso obtener una nota mínima de 4 puntos sobre 10 puntos en el examen (no se calculará la nota media de los alumnos que obtengan una nota menor que ésta en el examen). Para superar la materia, la nota media ponderada final deberá ser igual o superior a 5 puntos sobre 10.</p> <p>Se recuerda que está prohibido acceder al examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o el almacenamiento de información. Asimismo, se recuerda que cualquier alumno sorprendido realizando el examen mediante cualquier procedimiento fraudulento se le asignará una nota de cero en el examen.</p>

Fuentes de información	
Básica	- Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Thompson Civitas
Complementaria	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Análisis Económico de las Organizaciones/611G01032
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente



Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías