



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Contabilidad Financiera I	Código	611G02013	
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador/a	Alvarez Dominguez, Maria America	Correo electrónico	america.alvarez@udc.es	
Profesorado	Aguiar Maragoto, Fernando	Correo electrónico	fernando.aguiar@udc.es	
	Alvarez Dominguez, Maria America		america.alvarez@udc.es	
	Andrade Calvo, José Manuel		j.manuel.andrade@udc.es	
	Anido Martinez, Cristina		cristina.anido@udc.es	
	Gomez Rodriguez, Maria Luz		luz.gomez@udc.es	
	Rodríguez Sánchez, Carlos Enrique	carlos.rodriguez.sanchez@udc.es		
Web				
Descripción general	Introducir al alumno en los conceptos básicos que guían el proceso de elaboración y comunicación de la información contable.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.
A2	CE2 - Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada.
A3	CE3 - Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
A4	CE4 - Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
A5	CE5 - Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
A6	CE6 - Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido.
A7	CE7 - Entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
A8	CE8 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.
A9	CE9 - Usar habitualmente la tecnología de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional.
A10	CE10 - Leer o comunicarse en el ámbito profesional en un nivel básico en más de un idioma, en especial en inglés
A11	CE11 - Aplicar al análisis de los problemas criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.
A12	CE12 - Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de trabajo
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía



B6	CG1- Desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones empresariales
B7	CG2 - Manejar los conceptos y técnicas empleados en las diferentes áreas funcionales de la empresa, así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización
B8	CG3 - Ser capaz de tomar decisiones, y, en general, asumir tareas directivas
B10	CG5 - Respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, respetar la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	CT2 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT3 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT4 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT5 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT6 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer el método contable y su output: los estados financieros.	A2 A3 A4 A6 A7 A8 A9	B7	
Registrar contablemente, presentar e interpretar cualquier transacción económica básica.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A9	B7	C7 C8
Capacidad para aprender de forma autónoma, buscando la solución a nuevos problemas a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos.	A6 A9 A10 A11	B1 B2 B3 B5 B7	C5 C6 C7 C8
Capacidad para trabajar en equipo, de manera consultiva.	A12	B4 B6 B8 B10	C4 C6
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.	A12	B2 B3 B4	C1 C4 C6
Tener un comportamiento ético en los negocios		B10	C4

Contenidos	
Tema	Subtema



PRIMERA PARTE: Fundamentos básicos de la contabilidad. Introducción al registro contable.	
Tema 1: Introducción a la contabilidad.	1.1. Actividad económica y necesidad de información. 1.2. Concepto y divisiones de contabilidad.
Tema 2: Activo, Pasivo y Neto patrimonial.	2.1. Concepto de Activo, Pasivo y Neto patrimonial. 2.2. El equilibrio patrimonial y el principio de dualidad. 2.3. Variaciones patrimoniales: a) los hechos contables. Tipos. Casuística introductoria. b) El principio de importancia relativa. c) El resultado empresarial.
Tema 3: Anotaciones contables: El método de partida doble. Operaciones contables básicas.	3.1. El método contable 3.2. La cuenta. Concepto y representación. tecnicismos. 3.3. O convenio de la partida doble 3.4. Los libros contables. Introducción: Libro diario, Libro Mayor. Balance de sumas y saldos. 3.5.- Registros de hechos contables básicos: a) Mercaderías b) Tesorería c) Cuentas activas y pasivas con terceros d) Inmovilizado e) Neto patrimonial
Tema 4: El ciclo contable	4.1. Fases 4.2. Especial consideración de los principales ajustes de regularización
Tema 5: Tratamientos contables: de algunas partidas específicas.	5.1 Existencias: a) Métodos de registro b) Valoración 5.2. Inmovilizado: a) Alta b) Modificaciones de su valor. La amortización. c) Baja
SEGUNDA PARTE: La normalización contable.	
Tema 6: La normalización contable.	6.1. Concepto e importancia. 6.2. Introducción a la normalización contable en España: el Plan General de Contabilidad.
Tema 7: Tratamiento contable normalizado de operaciones específicas.	7.1. Tesorería 7.2. Existencias 7.3. El IVA: Impuesto de valor añadido 7.4. Inmovilizado 7.5. Cuentas activas y pasivas con terceros 7.6. Gastos de personal 7.7. Neto patrimonial
Tema 8: Introducción a los estados financieros en el Plan General de Contabilidad.	8.1. Balance de situación 8.2. Estado de pérdidas y ganancias
TERCERA PARTE: La contabilidad en el entorno del sistema de información de la empresa.	TERCEIRA PARTE
Tema 9: Software contable.	9.1 Características y principales funcionalidades. 9.2. Consideración del modelo de datos.
Tema 10: Buenas prácticas.	10.1. Organización de las principales tareas del contable. 10.2. Revisión del registro contable



Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A7 B1 B2 C5 C6 C8	17	34	51
Discusión dirigida	A8 A12 B2 B3 B4 B8 B10 C4 C5 C6	7	21	28
Taller	A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7	18	36	54
Prueba de respuesta múltiple	A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B2 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7	1	2	3
Prueba objetiva	A1 A3 A8 A11 B2	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición hecha por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.
Discusión dirigida	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula.
Taller	Resolución de ejercicios y casos prácticos en grupo, tanto en el aula como fuera del aula, con apoyo del profesor.
Prueba de respuesta múltiple	Durante el curso se realizarán tres pruebas tipo test.
Prueba objetiva	Examen final sobre aspectos teóricos y prácticos

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Taller Discusión dirigida	<p>Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y de la técnica contable. Para ello el alumno será guiado por el profesor al objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean. Adicionalmente, a través de las tutorías, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las tareas diseñadas para realizar fuera del aula. Por último, las tutorías en grupo (4 horas a lo largo del cuatrimestre) se destinarán a discutir casos prácticos que por su complejidad o variedad de soluciones posibles requieren un mayor grado de atención personalizada. Los grupos se dividirán en dos (15 alumnos aproximadamente) para las tutorías en grupo.</p> <p>Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado debe ponerse en contacto con el profesor en los diez primeros días del cuatrimestre en el que la materia se imparte, con la finalidad de fijar dicho calendario.</p>

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación



Prueba de respuesta múltiple	A2 A3 A4 A5 A6 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B2 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7	Durante el curso se realizarán tres pruebas tipo test. La primera de ellas computa el 10% de la evaluación final. La segunda y la tercera un 20% de cada una de ellas.	50
Prueba objetiva	A1 A3 A8 A11 B2	A fin de curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos.	50

### Observaciones evaluación

Los criterios de evaluación son los mismos para cada una de las oportunidades de evaluación.

Quiere esto decir que: 1) en ambas pruebas de evaluación se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas en las pruebas de respuesta múltiple, que suponen, en conjunto un 50% de la cualificación final; 2) el examen correspondiente a la prueba objetiva, en ambas oportunidades de evaluación, se califica sobre 5 puntos ( 50% de la evaluación final).

En la convocatoria adelantada, y sólo en este caso, se realizará una prueba mixta encaminada a evaluar todas las competencias y contenidos de la materia. Los criterios de puntuación de cada una de las pruebas se darán a conocer en el momento de la prueba y se suministrarán junto con el enunciado de esta.

Las pruebas no realizadas puntúan como cero. Las realizadas en fraude suponen una calificación de cero puntos en la evaluación final.

La calificación de "no presentado": corresponde al alumnado, cuando no participe en ninguna prueba de evaluación o realizase sólo una de las pruebas de respuesta breve.

Los únicos utensilios con los que esta permitido el acceso al recinto de la prueba son los básicos para contestar al examen: lapiz, bolígrafo o pluma, goma de borrar y calculadora electrónica no programable.

Está expresamente prohibido el acceso al recinto del examen con: a) teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo capaz de comunicación a distancia y/o almacenar información, b) apuntes, notas, libro o material similar que no fuese expresamente autorizado en la convocatoria del examen o en la página WEB (moodle) de la materia. El incumplimiento de esta norma supone que se considere la prueba como realizada en fraude con independencia de que quien tenga en el recinto ese material lo utilizase o no en el transcurso de la prueba.

El alumno debe acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente.

El alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: aparte de para las fechas aprobadas por la Xunta de Facultade en lo que compete a la prueba objetiva, para las restantes pruebas se acordará a principio de curso un calendario específico de fechas compatibles con su dedicación, motivo por el cual dicho alumnado deberá ponerse en contacto con el profesor de la materia los primeros diez días del cuatrimestre en el que la materia se imparte, con la finalidad de fijar dicho calendario. Las pruebas tendrán el mismo formato que para los alumnos con dedicación a tiempo completo.

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide</li> <li>- Muñoz Merchante, Ángel (2008). Fundamentos de Contabilidad. Ramón Areces</li> <li>- Phillips, F., Libby, R. y Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill</li> <li>- Solà Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill</li> <li>- Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall</li> <li>- Reverte Maya, Carmelo (2014). Exercises of Financial Accounting. Ecobook</li> </ul>
<b>Complementaria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horngren, C.T.; Harrison, W.T y Bamber, L. S. (2003). Contabilidad. Pearson</li> <li>- Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson</li> </ul>

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Análisis de las Operaciones Financieras/611G02004

Economía de la Empresa: Dirección y Organización/611G02008

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad Financiera II/611G02018



Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías