



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Contabilidade de Xestión | Código | 611G02022 | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Financeira e Contabilidade | | | |
| Coordinación | García Arthus, Emilia Luisa | Correo electrónico | emilia.garcia.arthus@udc.es | |
| Profesorado | Borrajo Dios, Jorge García Arthus, Emilia Luisa López Pampín, José Carlos Rodríguez Lopez, Manuel | Correo electrónico | jorge.borrajo@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es c.lpampin@udc.es marod@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | A Contabilidade de custos e a Contabilidade de xestión, da que forma parte, están detrás de calquera decisión ou estratexia da empresa. Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente na resolución de problemas de xestión. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| A2 | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. |
| A3 | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. |
| A5 | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. |
| A6 | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A7 | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A8 | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A9 | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A10 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés |
| A11 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A12 | Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |



| | |
|-----|--|
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |
| B9 | CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Saber expresarse de xeito oral e máis escrito, empregando correctamente os conceptos básicos da materia: compra, custo, gasto, inversión, pago. | A4 A10 | B1 B2 B4 | C1 C6 C7 |
| Identificar as características dos ámbitos internos e externos da empresa, así como os modelos contables relacionados con estes. | A1 A2 A3 A11 | B3 | C6 |
| Identificar os diferentes factores de produción de acordo coa súa natureza, función e comportamento | A6 A8 | | |
| Comprender os diferentes modelos de imputación de custos e as posibilidades de afectación e imputación dos mesmos aos portadores de costes en función daqueles. Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de custo, Unidades equivalentes, Unidades técnicas e económicas, Unidades de obra, Capacidade, Tasa de Aplicación e Imputación racional de custos, Prezos de transferencia. Isto permitirá poder redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. | A5 A8 A11 | B9 | C1 |
| Identificar, medir e valorar o emprego dos recursos na empresa, comprender as relacións entre recursos, procesos y outputs, e interpretar os resultados obtidos. | A1 A4 A7 A11 | | |
| Identificar o sistema de custos mais axustado ás características do proceso productivo da empresa. | A1 | B7 | |
| Coñecer e seleccionar en cada caso a mellor opción para facer o reparto primario e secundario dos custos indirectos. | A8 | | |
| Identificar os custos relevantes na toma de decisións a curto prazo e ser quen de xustificar a decisión tomada e saber traballar en equipo | A4 A6 A8 | B6 | C7 C8 |
| Obter e analizar as márxenes de contribución nun modelo de custo variable. | A4 A6 A11 | | |
| Ser quen de interpretar e razoar as repercusións de calquera cambio nas unidades técnicas ou económicas, do nivel de produción, etc. no plantexamento inicial da situación. | A4 A8 A11 | B8 | |
| Cálcular o custo estándar e relacionalo coa planificación e o control da actividade da empresa. | A4 A6 A11 | | |
| Saber aplica-los conceptos de contabilidade de maneira autónoma, crítica, transparente, responsable e desenvolver un espírito emprendedor | A9 A12 | B5 B10 | C4 C5 |



| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1. Introducción á contabilidade de xestión | 1.1. Contexto 1.2. Contabilidade financeira e contabilidade de xestión 1.3. Definición, obxectivo e fins 1.4. Importancia da información na contabilidade de xestión: os sistemas de información para a xestión |
| Tema 2. O cálculo do custo | 2.1. Concepto e clasificación dos custos 2.2. O proceso productivo 2.3. Os factores de produción 2.4. Custos por seccións: o modelo de custo completo 2.5. O modelo de custo variable 2.6. Custos por actividades 2.7. Custos para valoración do inventario 2.8. Custos diferentes para sectores produtivos diferentes 2.9. A importancia da capacidade |
| Tema 3. Análise custo-volume-beneficio | 3.1. Supostos de partida e limitacións do modelo 3.2. Umbral de rendibilidade 3.3. Marxe de contribución e ratios 3.4. O problema da produción múltiple 3.5. Análise de sensibilidade |
| Tema 4. Planificación e control: coste estándar e introdución aos orzamentos | 4.1. Natureza do custo estándar 4.2. Cálculo 4.3. As desviacións e a súa interpretación 4.4. O orzamento |
| Tema 5. Toma de decisións a curto prazo | 5.1. O proceso de toma de decisións 5.2. Custos relevantes e toma de decisións 5.3. Decisións a curto prazo |
| Tema 6. Centros de responsabilidade e prezos de transferencia | 6.1. Centros de responsabilidade 6.2. Prezos de transferencia |
| Tema 7. Contabilidade de xestión estratéxica | 7.1. Natureza da contabilidade de xestión estratéxica 7.2. Avaliación da situación da empresa 7.3. Selección da estratexia futura |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | B10 C4 C7 C8 | 16 | 40 | 56 |
| Proba mixta | A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6 | 2.5 | 20 | 22.5 |
| Estudo de casos | A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4 B9 | 17 | 20.5 | 37.5 |
| Solución de problemas | A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1 | 10 | 20 | 30 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |
|--------------|
|--------------|



| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------|--|
| Sesión maxistral | Desenvolvemento dos conceptos teóricos e prácticos básicos da materia. |
| Proba mixta | Exame escrito no que a alumno terá que demostrar ter acadados os resultados de aprendizaxe; a proba incluírá teoría e práctica. Nas sesións de atención personalizada desenvolveranse tutorías en pequeno grupo coa fin de aclarar as dúbidas que o alumnado poida ter cara á proba obxectiva. |
| Estudo de casos | O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección. |
| Solución de problemas | Resolución de exercicios prácticos de aplicación dos conceptos teóricos básicos da materia |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|--|
| Proba mixta | Tutorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes do remate do cuadrimestre. Os horarios e o lugar no que se desenvolverán comunicaranse no seu momento. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|---|--|---------------|
| Solución de problemas | A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1 | Valorarase a participación do alumnado nas clases prácticas, na presentación de traballos, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a, ou en pequenos grupos, de xeito oral ou escrito | 5 |
| Proba mixta | A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6 | Exame escrito que incluírá cuestións teóricas e/ou cuestións prácticas. | 40 |
| Estudo de casos | A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4 B9 | Traballo en grupo no que se avaliarán, xunto coa súa capacidade de resolución de problemas, a capacidade de síntese, a capacidade para expresarse de xeito oral e escrito, o traballo en equipo, e a utilización das ferramentas teóricas de xeito práctico. | 55 |

Observacións avaliación

Los criterios de evaluación que a continuación se especifican son válidos para la primera y segunda oportunidad.

A superación da materia precisará que o alumno teña sido valorado tanto na súa participación no "estudo de casos" como na "proba mixta" e na "solución de problemas". A cualificación mínima para obter un aprobado é de 5 (50%).

Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

Convocatoria adiantada: proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas e práctica e na que o/a alumno/a terá que desmostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. Proba mixta cun peso do 100% sobre a

cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas¹ e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Fontes de información



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Tomás Escobar; Virginia Cortijo (2011). Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson- AECA Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2003). Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones.- García Suárez, José Luis (coordinador) (2012). Cálculo, análisis y gestión de costes. Delta publicaciones- Jones, Michael (2013). Accounting. Wiley- García Suarez, José Luis (director) (2014). Cálculo de costes y control de gestión 70 casos de aplicación práctica. Delta publicaciones- Moscoso, Philip; Lago, Alejandro (2016). Gestión de operaciones para directivos. McGraw Hill Education <p>A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.</p> |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none">- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios.. Barcelona: Profit- Sáez Torrecilla, Ángel. (). Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Madrid : McGraw-Hill- Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica . Collado Villalba : Delta- Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. Madrid : Pirámide- Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey Eloy (2008). Introducción a al contabilidad de costes para la gestión. TME Tratados y manuales de empresa |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías