



Teaching Guide				
Identifying Data				2016/17
Subject (*)	Contabilidade de Xestión	Code	611G02022	
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Third	Obligatoria	6
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Economía Financeira e Contabilidade			
Coordinador	Garcia Arthus, Emilia Luisa	E-mail	emilia.garcia.arthus@udc.es	
Lecturers	Borrajo Dios, Jorge Garcia Arthus, Emilia Luisa López Pampín, José Carlos Rodríguez Lopez, Manuel	E-mail	jorge.borrajo@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es c.lpampin@udc.es marod@udc.es	
Web				
General description	A Contabilidade de custos e a Contabilidade de xestión, da que forma parte, están detrás de calquera decisión ou estratexia da empresa. Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente na resolución de problemas de xestión.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Manage an enterprise or small organization, understanding their competitive and institutional position and identifying their strengths and weaknesses
A2	Integrate in any functional area of micro-firms or SMEs and perform fluently any management task commissioned
A3	Evaluate and foreseeing, from relevant data, the development of a company.
A4	Elaborate advisory reports on specific situations of companies and markets
A5	Write projects about specific functional areas (e.g. management, marketing, financial) of the company
A6	Identify the relevant sources of economic information and to interpret the content.
A7	Understand economic institutions as a result and application of theoretical or formal representations which explain the evolution of the economy.
A8	Derive, based on from basic information, relevant data unrecognizable by non-professionals.
A9	Use frequently the information and communication technology (ICT) throughout their professional activity.
A10	Read and communicate in a professional environment at a basic level in more than one language, particularly in English
A11	To analyze the problems of the firm based on management technical tools and professional criteria
A12	Communicate fluently in their environment and work by teams
B1	CB1-The students must demonstrate knowledge and understanding in a field of study that part of the basis of general secondary education, although it is supported by advanced textbooks, and also includes some aspects that imply knowledge of the forefront of their field of study
B2	CB2 - The students can apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and have competences typically demonstrated by means of the elaboration and defense of arguments and solving problems within their area of work
B3	CB3- The students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to issue evaluations that include reflection on relevant social, scientific or ethical
B4	CB4-Communicate information, ideas, problems and solutions to an audience both skilled and unskilled
B5	CB5-Develop skills needed to undertake further studies learning with a high degree of autonomy
B6	CG1-Perform duties of management, advice and evaluation in business organizations
B7	CG2-Know how to use the concepts and techniques used in the various functional areas of the company and understand the relationships between them and with the overall objectives of the organization



B8	CG3- Know how to make decisions, and, in general, assume leadership roles.
B9	CG4-Learn to identify and anticipate opportunities, allocate resources, organize information, select and motivate people, make decisions under conditions of - uncertainty, achieve the proposed objectives and evaluate results
B10	CG5-Respect the fundamental and equal rights for men and women, promoting respect of human rights and the principles of equal opportunities, non-discrimination and universal accessibility for people with disabilities.
C1	Express correctly, both orally and in writing, in the official languages of the autonomous region
C4	To be trained for the exercise of citizenship open, educated, critical, committed, democratic, capable of analyzing reality and diagnose problems, formulate and implement knowledge-based solutions oriented to the common good
C5	Understand the importance of entrepreneurial culture and know the means and resources available to entrepreneurs
C6	Assess critically the knowledge, technology and information available to solve the problems and take valuable decisions
C7	Assume as professionals and citizens the importance of learning throughout life.
C8	Assess the importance of research, innovation and technological development in the economic and cultural progress of society.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Saber expresarse de xeito oral e máis escrito, empregando correctamente os conceptos básicos da materia: compra, custo, gasto, inversión, pago.	A4 A10	B1 B2 B4	C1 C6 C7
Identificar as características dos ámbitos internos e externos da empresa, así como os modelos contables relacionados con estes.	A1 A2 A3 A11	B3	C6
Identificar os diferentes factores de produción de acordo coa súa natureza, función e comportamento	A6 A8		
Comprender os diferentes modelos de imputación de custos e as posibilidades de afectación e imputación dos mesmos aos portadores de costes en función daqueles. Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de custo, Unidades equivalentes, Unidades técnicas e económicas, Unidades de obra, Capacidade, Tasa de Aplicación e Imputación racional de custos, Prezos de transferencia. Isto permitirá poder redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.	A5 A8 A11	B9	C1
Identificar, medir e valorar o emprego dos recursos na empresa, comprender as relacións entre recursos, procesos y outputs, e interpretar os resultados obtidos.	A1 A4 A7 A11		
Identificar o sistema de custos mais axustado ás características do proceso productivo da empresa.	A1	B7	
Coñecer e seleccionar en cada caso a mellor opción para facer o reparto primario e secundario dos custos indirectos.	A8		
Identificar os custos relevantes na toma de decisións a curto prazo e ser quen de xustificar a decisión tomada e saber traballar en equipo	A4 A6 A8	B6	C7 C8
Obter e analizar as márxenes de contribución nun modelo de custo variable.	A4 A6 A11		
Ser quen de interpretar e razoar as repercusións de calquera cambio nas unidades técnicas ou económicas, do nivel de produción, etc. no plantexamento inicial da situación.	A4 A8 A11	B8	
Cálcular o custo estándar e relacionalo coa planificación e o control da actividade da empresa.	A4 A6 A11		
Saber aplica-los conceptos de contabilidade de maneira autónoma, crítica, transparente, responsable e desenvolver un espírito emprendedor	A9 A12	B5 B10	C4 C5



Contents	
Topic	Sub-topic
Tema 1. Introducción á contabilidade de xestión	1.1. Contexto 1.2. Contabilidade financeira e contabilidade de xestión 1.3. Definición, obxectivo e fins 1.4. Importancia da información na contabilidade de xestión: os sistemas de información para a xestión
Tema 2. O cálculo do custo	2.1. Concepto e clasificación dos custos 2.2. O proceso productivo 2.3. Os factores de produción 2.4. Custos por seccións: o modelo de custo completo 2.5. O modelo de custo variable 2.6. Custos por actividades 2.7. Custos para valoración do inventario 2.8. Custos diferentes para sectores produtivos diferentes 2.9. A importancia da capacidade
Tema 3. Análise custo-volume-beneficio	3.1. Supostos de partida e limitacións do modelo 3.2. Umbral de rendibilidade 3.3. Marxe de contribución e ratios 3.4. O problema da produción múltiple 3.5. Análise de sensibilidade
Tema 4. Planificación e control: coste estándar e introdución aos orzamentos	4.1. Natureza do custo estándar 4.2. Cálculo 4.3. As desviacións e a súa interpretación 4.4. O orzamento
Tema 5. Toma de decisións a curto prazo	5.1. O proceso de toma de decisións 5.2. Custos relevantes e toma de decisións 5.3. Decisións a curto prazo
Tema 6. Centros de responsabilidade e prezos de transferencia	6.1. Centros de responsabilidade 6.2. Prezos de transferencia
Tema 7. Contabilidade de xestión estratéxica	7.1. Natureza da contabilidade de xestión estratéxica 7.2. Avaliación da situación da empresa 7.3. Selección da estratexia futura

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	B10 C4 C7 C8	16	40	56
Mixed objective/subjective test	A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6	2.5	20	22.5
Case study	A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4 B9	17	20.5	37.5
Problem solving	A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1	10	20	30
Personalized attention		4	0	4

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description



Guest lecture / keynote speech	Desenvolvemento dos conceptos teóricos e prácticos básicos da materia.
Mixed objective/subjective test	Exame escrito no que a alumno terá que demostrar ter acadados os resultados de aprendizaxe; a proba incluírá teoría e práctica. Nas sesións de atención personalizada desenvolveranse titorías en pequeno grupo coa fin de aclarar as dúbidas que o alumnado poida ter cara á proba obxectiva.
Case study	O/a alumno/a realizará un traballo en grupo no que desenvolverá o sistema de cálculo do custo do produto ou servizo dunha empresa da súa elección.
Problem solving	Resolución de exercicios prácticos de aplicación dos conceptos teóricos básicos da materia

Personalized attention

Methodologies	Description
Mixed objective/subjective test	Titorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes do remate do cuadrimestre. Os horarios e o lugar no que se desenvolverán comunicaranse no seu momento.

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Problem solving	A1 A2 A4 A5 A6 A9 A10 A12 B4 B5 B6 B7 B8 C1	Valorarase a participación do alumnado nas clases prácticas, na presentación de traballos, a calidade das súas opinións e aportacións, o traballo na aula e a presentación de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a, ou en pequenos grupos, de xeito oral ou escrito	5
Mixed objective/subjective test	A3 A7 A8 A11 B1 B2 B3 C5 C6	Exame escrito que incluírá cuestións teóricas e/ou cuestións prácticas.	40
Case study	A4 A5 A6 A9 A10 A11 A12 B2 B4 B9	Traballo en grupo no que se avaliarán, xunto coa súa capacidade de resolución de problemas, a capacidade de síntese, a capacidade para expresarse de xeito oral e escrito, o traballo en equipo, e a utilización das ferramentas teóricas de xeito práctico.	55

Assessment comments

A superación da materia precisará que o alumno teña sido valorado tanto na súa participación na "solución de problemas" como na "proba mixta". Na "proba mixta" é preciso ter acadado alomenos un punto da valoración na parte teórica e un punto da valoración na parte práctica para seren evaluado. A cualificación mínima para obter un aprobado é de 5 (50%).

Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada.

Convocatoria adelantada: proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas e práctica e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. Proba mixta cun peso do 100% sobre a

cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluírán cuestións teóricas¹ e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

Sources of information



Basic	<ul style="list-style-type: none">- Tomás Escobar; Virginia Cortijo (2011). Fundamentos de Contabilidad de gestión. Pearson- AECA Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (2003). Contabilidad de Gestión para la toma de decisiones.- García Suárez, José Luis (coordinador) (2012). Cálculo, análisis y gestión de costes. Delta publicaciones- Jones, Michael (2013). Accounting. Wiley- García Suarez, José Luis (director) (2014). Cálculo de costes y control de gestión 70 casos de aplicación práctica. Delta publicaciones- Moscoso, Philip; Lago, Alejandro (2016). Gestión de operaciones para directivos. McGraw Hill Education <p>A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.</p>
Complementary	<ul style="list-style-type: none">- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios.. Barcelona: Profit- Sáez Torrecilla, Ángel. (). Contabilidad de costes y contabilidad de gestión. Madrid : McGraw-Hill- Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica . Collado Villalba : Delta- Carlos Mallo, María Ángela Jiménez Montañés (2009). Contabilidad de costes. Madrid : Pirámide- Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey Eloy (2008). Introducción a al contabilidad de costes para la gestión. TME Tratados y manuales de empresa

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.