



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Derecho Inmobiliario y de la Construcción III		Código	612943311
Titulación	Mestrado Universitario en Asesoramiento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Máster Oficial	2º cuatrimestre	Primero	Optativa	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasDereito PrivadoDereito PúblicoEconomía Aplicada 1			
Coordinador/a	Legeren Molina, Antonio	Correo electrónico	antonio.legeren@udc.es	
Profesorado	Barreiro Viñan, Jose Manuel Garcia-Pita y Lastres, Jose Luis Legeren Molina, Antonio Mendez Naya, Jose Morato Miguel, Luis Carlos Parada Arcas, Pablo	Correo electrónico	jose.barreiro.vinan@udc.es j.l.garcia-pita@udc.es antonio.legeren@udc.es jose.mendez@udc.es carlos.morato@udc.es p.parada@udc.es	
Web				
Descripción general	Esta asignatura trata de diversos aspectos más tangenciales del Derecho Inmobiliario pero, sin duda, de notable interés y aplicación práctica			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	Conocer el conjunto normativo aplicable, legislativo y jurisprudencial, y la doctrina aplicables al mundo de la empresa.
A2	Identificar, saber interpretar y hacer frente a las diferentes problemáticas jurídico-económicas que afecten a la empresa
A3	Conocer, manejar, elaborar e interpretar los principales documentos de tipo jurídico-económico relacionados con el mundo empresarial
A5	Elaborar, comunicar y defender con soltura textos jurídicos, como dictámenes e informes, memorias o trabajos de investigación
A7	Capacidad de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción.
A8	Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Inmobiliario y de la Construcción y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados
A9	Capacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo
A10	Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B2	Capacidad para coordinar y desarrollar tareas de asesoramiento técnico (jurídico/jurídico empresarial) en el seno de un grupo de trabajo
B3	Capacidad para estructurar ordenadamente los hechos y las disposiciones jurídicas relevantes de un caso
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente
B5	Capacidad para identificar y aplicar todas las fuentes jurídicas relevantes en una cuestión concreta
B6	Habilidad/Capacidad para la toma de decisiones
B7	Capacidad para encontrar soluciones nuevas o imaginativas en el planteamiento de un problema
B8	Capacidad para analizar los problemas jurídicos desde una pluralidad de enfoques y elegir el más idóneo en el caso concreto
B9	Capacidad para exponer el conocimiento con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias del asesoramiento jurídico-empresarial.
B10	Capacidad para estructurar y redactar con fluidez textos jurídicos elaborados, empleando la terminología técnicamente apropiada
B11	Capacidad para estructurar los argumentos y transmitirlos oralmente con competencia técnica y habilidad oratoria
B12	Capacidad para leer e interpretar trabajos complejos relacionados con el ámbito jurídico
B14	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en derecho y contribuir efectivamente a sus tareas
B15	Capacidad para asesorar sobre las posibles resoluciones de un caso.



B16	Capacidad para diseñar estrategias alternativas conducentes a las distintas soluciones.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse

Resultados de aprendizaje				
Resultados de aprendizaje		Competencias / Resultados del título		
Conocimiento de diversos aspectos más tangenciales del Derecho Inmobiliario: marketing, fondos de inversión inmobiliaria, etc. Asimismo se desarrollarán varios talleres que inciden en las competencias que se señalan.		AP1	BP1	CP1
		AP2	BP2	CP3
		AP3	BP3	CP6
		AP5	BP4	
		AP7	BP5	
		AP8	BP6	
		AP9	BP7	
		AP10	BP8	
			BP9	
			BP10	
			BP11	
			BP12	
			BP14	
			BP15	
			BP16	

Contenidos	
Tema	Subtema
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	Arrendamientos: vivienda, local de negocio, etc
ASPECTOS PROCESALES DEL DERECHO INMOBILIARIO	Los procesos arrendaticios
MERCADO DE VALORES Y VALORES INMOBILIARIOS	Fondos de inversión inmobiliaria
FISCALIDAD INMOBILIARIA	Fiscalidad práctica del sector inmobiliario
GESTIÓN SECTORIAL	Gestión sectorial y marketing

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Lecturas	A1 A2 A3	0	25	25
Solución de problemas	A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6	5	15	20
Sesión magistral	B4 B5	20	25	45
Estudio de casos	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 C3	5	30	35
Discusión dirigida	A5 B3 B7 B8 B9 B11 B12 B14 B16 C1	5	15	20
Atención personalizada		5	0	5

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías



Metodoloxías	Descrición
Lecturas	Se facilitará a los alumnos determinados textos con que trabaxar en las diversas sesións
Solución de problemas	A los alumnos se les pedirá que resuelvan un supuesto real concreto, aplicando todos los conocimientos y metodoloxías aprendidos en las sesións
Sesión magistral	Las sesións magistrales de los docentes servirán para hacer una exposición general de la materia de que se trate, señalando también los aspectos máis interesantes y complicados que tenga
Estudio de casos	Por medio de esta metodoloxía se busca que los alumnos estudien de manera detenida diversos supuestos reales, analizándolos de manera global y examinando todos los aspectos jurídicos implicados en el caso.
Discusión dirixida	Con la ayuda del docente, se pretende que los alumnos expongan las diversas posibilidades ante un supuesto, estruturando y argumentando su opinión

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Para el estudio de casos, los alumnos podrán acudir al profesor, ya de manera presencial, ya por medio de correo electrónico, a fin de que les dé la oportuna orientación para detectar los problemas jurídicos que se presenten así como facilitar las herramientas con que poder solucionarlos.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación
Solución de problemas	A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6	Para la evaluación será preciso resolver un caso práctico propuesto en las clases.	100

Observacións evaluación

--

Fuentes de información

Básica	
Complementaria	

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho Inmobiliario y de la Construcción II/612943310

Derecho Inmobiliario y de la Construcción I/612943309

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

--

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías