



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Idioma moderno	Código	612G01042	
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinador/a	Estévez Saa, José Manuel	Correo electrónico	jose.manuel.estevez.saa@udc.es	
Profesorado	Dopico Garcia, Alberto	Correo electrónico	alberto.dopico@udc.es	
	Estévez Saa, José Manuel		jose.manuel.estevez.saa@udc.es	
Web				
Descripción general	Estudio de la terminología y de las expresiones del inglés jurídico y su traducción al español			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de las principales instituciones jurídicas.
A2	Conocer la función del derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
A4	Percibir el carácter interdisciplinar de los problemas jurídicos.
A12	Manejo de oratoria jurídica (capacidad para expresarse apropiadamente en público).
B1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
B4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo, demostrando capacidad de expresión tanto oral como escrita en cualquiera de las lenguas oficiales de la comunidad autónoma, así como en un idioma extranjero.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje			Competencias del título
Conocimiento de los ámbitos semánticos del inglés jurídico y su correspondencia en el español jurídico.			A1 A2 A4
Manexo de oratoria xurídica.(Capacidade de expresarse apropiadamente en público).			A12
Que os estudantes demostrasen posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.			B1



Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.		B2	
Que os estudantes poidan transmitir, información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.		B4	
Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grado de autonomía.		B5	
Comunicarse de una maneira efectiva nun entorno de traballo, amosando capacidade de expresión tanto oral como escrita en calquera das linguas oficiais da comunidade autónoma, así como nun idioma estranxeiro.		B12	
Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.			C2
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia do aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contenidos	
Tema	Subtema
Países de habla inglesa. Términos e ideas:	Política exterior. Relaciones internacionales.
Textos y contextos. Civilización y cultura. Vocabulario y listado de términos:	Autoridades presidenciales. Discursos inaugurales. Doctrinas políticas.
Sistemas legales y políticos. Palabras clave:	Separación de poderes. Legislación, ejecución de la ley, y enjuiciamiento y sentencia.
Introducción al Inglés Jurídico.	Vocabulario básico del Inglés Jurídico y Empresarial. Abreviaturas más habituales y símbolos. La numeración y sus formas.
Correspondencia y contratos.	Correspondencia comercial. Contratos mercantiles. Contrato de Trabajo. Contrato de arrendamiento de servicios profesionales.
Documentos usados habitualmente en un Despacho profesional.	Memorándum / notas de régimen interior. El telefax. Correos electrónicos. Toma de mensajes telefónicos. Facturas y hojas de pedido. Órdenes de compra.
Formas y métodos de pago internacionales.	El cheque, la letra de cambio, el pagaré. Tarjetas de crédito, débito, de viaje, comerciales. Condiciones de Comercio Internacional (INCOTERMS). Crédito Documentario internacional.
Las sociedades y su organización.	El organigrama de la Empresa. Tipos de Negocio o Empresa. Clases de Sociedades Mercantiles.
Propiedad Industrial.	Patentes, Modelos de utilidad y Diseños Industriales. Marcas Comunitarias. El registro internacional. La Oficina de la propiedad Intelectual de la Unión Europea (EUIPO)



Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Estudio de casos	B5	40	0	40
Glosario	C3 C4 C7	2	14	16
Prueba objetiva	A1 A2 A4 B1 B2 B4	2	0	2
Presentación oral	A12 B12 C2	9	0	9
Prácticas a través de TIC	C3	38	19	57
Sesión magistral	A1 A2 A4	14	0	14
Discusión dirixida	A12	6	0	6
Atención personalizada		6	0	6

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Análisis de textos fundamentais de inglés jurídico
Glosario	Elaboración de listados de términos de inglés xurídico
Prueba objetiva	Preguntas extraídas de los textos fundamentais de inglés jurídico
Presentación oral	Exposición verbal por parte de los alumnos/as de traballos en clase.
Prácticas a través de TIC	Elaboración de traballos sobre aspectos relevantes de la materia.
Sesión magistral	Exposición por parte do el profesor de los temas de la materia.
Discusión dirixida	Discusión coordinada por el profesor y debate sobre aspectos relevantes de la materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC	Analizar supuestos de construcións de inglés jurídico. Elaboración de listados de terminos del inglés jurídico.
Presentación oral	Contestación a preguntas extraídas de los textos fundamentais.
Prueba objetiva	Cuestións que requieren explicación desarrollada
Estudio de casos	Exposición verbal de los traballos elaborados por los alumnos/as.
Discusión dirixida	Traballos elaborados por los alumnos/as
Glosario	El profesor explicará con especial atención aquellos aspectos más relevantes de la materia.
Sesión magistral	Discusión sobre textos coordinada por el profesor.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Prácticas a través de TIC	C3	Traballos elaborados por los alumnos/as sobre aspectos relevantes de la materia.	20
Presentación oral	A12 B12 C2	Exposición verbal en clase de los traballos elaborados por los alumnos/as.	10
Prueba objetiva	A1 A2 A4 B1 B2 B4	Preguntas sobre los textos fundamentais.	20
Estudio de casos	B5	Análisis crítico de textos	25
Discusión dirixida	A12	Participación de los alumnos/as en las cuestións académicas suscitadas en clase.	5
Glosario	C3 C4 C7	Elaborar listados de términos del inglés jurídico.	10
Sesión magistral	A1 A2 A4	Exposición por el profesor de los aspectos más relevantes de la magteria.	10

Observaciones evaluación



Toda parte evaluada debe alcanzar 4/10. El alumno/a debe realizar, por lo menos, el 50% del trabajo requerido para poder presentarse al examen final.

Si suspende cualquiera de las partes evaluables deberá repetir éstas en la oórtunidad de julio.

Aquellos alumnos/as oficialmente matriculados a tiempo parcial y que posean una dispensa académica, tal y como establece la Normativa de esta universidad, serán evaluados en cualquier oportunidad siguiendo los mismos criterios establecidos para la segunda oportunidad de julio.

Fuentes de información

Básica	<ul style="list-style-type: none">- Alaraz, E. y Hughes, B. (2000). Diccionario de términos jurídicos.. Barcelona: Ariel- Infante Lope, J. (1984). Diccionario jurídico. Barcelona:Vecchi- White, James Boyd (1993). Justice and Translation. Chicago: University of Chicago Press- Alcaraz Varó, Enrique; Hughes, Brian (2002). El español jurídico . Barcelona : Ariel Derecho,- Russell, Frances; Locke, Christine (1998). An introduction for students of English. Prentice Hall Europe- Miguel Castelo Montero (). Diccionario comentado de términos financieros Ingleses de uso frecuente en Español. Fundación una Galicia Moderna. Netbiblo, S.L.
Complementária	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Comunicación oral y escrita/612G01004

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías