



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|----------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Lengua Inglesa 4 | Código | 613G01019 | |
| Titulación | Grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Grado | 2º cuatrimestre | Segundo | Obligatoria | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Filoloxía Inglesa | | | |
| Coordinador/a | Nuñez Puente, Carolina | Correo electrónico | c.nunez@udc.es | |
| Profesorado | Nuñez Puente, Carolina | Correo electrónico | c.nunez@udc.es | |
| Web | www.udc.es | | | |
| Descripción general | Esta asignatura amplía la formación básica en la descripción de la lengua inglesa y la teoría y práctica del inglés. El objetivo general es llegar al nivel C1 de CEF. | | | |

| Competencias / Resultados del título | |
|--------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados del título |
| A1 | Conocer y aplicar los métodos y las técnicas de análisis lingüístico y literario. |
| A2 | Saber analizar y comentar textos y discursos literarios y no literarios utilizando apropiadamente las técnicas de análisis textual. |
| A4 | Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua gallega. |
| A5 | Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua española. |
| A6 | Tener un dominio instrumental avanzado oral y escrito de la lengua inglesa. |
| A8 | Tener dominio instrumental oral y escrito de una segunda lengua extranjera. |
| A9 | Elaborar textos orales y escritos de diferente tipo en lengua gallega, española e inglesa. |
| A10 | Tener capacidad para evaluar críticamente el estilo de un texto y para formular propuestas alternativas y correcciones. |
| A11 | Tener capacidad para evaluar, analizar y sintetizar críticamente información especializada. |
| A12 | Conocer los principios teóricos básicos de la traducción directa e inversa y ser capaz de ponerlos en práctica. |
| A15 | Ser capaz de aplicar los conocimientos lingüísticos y literarios a la práctica. |
| A21 | Conocer la variación lingüística de la lengua española. |
| A22 | Conocer la evolución histórica externa e interna de la lengua española. |
| A23 | Tener conocimientos de terminología y neología. |
| B1 | Utilizar los recursos bibliográficos, las bases de datos y las herramientas de búsqueda de información. |
| B3 | Adquirir capacidad de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de manera efectiva en cualquier entorno. |
| B5 | Relacionar los conocimientos con los de otras áreas y disciplinas. |
| B6 | Tener capacidad de organizar el trabajo, planificar y gestionar el tiempo y resolver problemas de forma efectiva. |
| B7 | Tener capacidad de análisis y síntesis, de valorar críticamente el conocimiento y de ejercer el pensamiento crítico. |
| B8 | Apreciar la diversidad. |
| B9 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |
| B10 | Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano/a y profesional. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C2 | Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |



| | |
|----|---|
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |
| C8 | Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|--|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias / Resultados del título | | |
| Competencia lectora: comprender una variedad de textos auténticos procedentes de la prensa, obras de ficción, documentos, materiales de promoción o de publicidad. | A1 A2 A6 A8 A11 A15 | B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 | C2 C3 C4 C5 C6 C7 |
| Escritura: saber redactar un artículo, un ensayo, textos informativos, propuestas, quejas, informes y reseñas | A4 A6 A9 A10 A11 A12 | B1 B5 B6 B10 | C1 C2 C3 C7 C8 |
| Comprensión auditiva: comprender distintos tipos de discurso auténtico; monólogos, avisos, programas de radio y televisión, ponencias, anécdotas, interacciones entre varios hablantes a la vez, entrevistas, debates | A2 A6 A10 A11 | B8 B9 B10 | C2 C3 C5 C7 |
| Competencias orales: saber desenvolverse oralmente con hablantes nativos y no nativos; proporcionar información, expresar y justificar opiniones, realizar comentarios adecuados, expresar acuerdo y desacuerdo, comparar, describir y especular. En resumen, los alumnos deben ser capaces de llevar a cabo la comunicación eficaz, y de responder plenamente a los estímulos orales. | A5 A6 A15 A21 A22 A23 | B4 B5 B6 B8 B10 | C2 C4 C5 C7 C8 |
| Lengua y uso: poseer un vocabulario general amplio; conocer frases y colocaciones comunes, matices, verbos con partícula, modos de enlazar oraciones; realizar transformaciones gramaticales con soltura | A6 A8 A22 A23 | B4 B5 B7 B8 B10 | C2 C4 C5 C6 C7 C8 |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| -ESCRIBIR: Cómo escribir tanto un ensayo argumentativo como un ensayo de investigación en estilo MLA | Qué es el estilo de escritura MLA? Estilo y registro; lenguaje formal e informal; connotación y denotación; post-estructuralismo y oposición binaria; puntuación; párrafo; conectores; el ensayo (e.g. el argumentativo y el de investigación); título; introducción; (hipó)tesis vs. tema; cuerpo; conclusión; fuentes de información (web e impresas); lista de obras citadas; las citas en el cuerpo del texto; plagio; notas al pie y al final |
| -LEER: Cómo hacer ejercicios de comprensión lectora | Qué es el pensamiento crítico? Diferentes niveles de comprensión de un texto; gramática; vocabulario; estructura; figuras retóricas; historia y trama; temas; caracterización; inferencia; deducción; análisis; alcance y repercusión; significado e interpretación; conclusiones; etc. |



| | |
|--|---|
| -HABLAR: Cómo hablar en público; cómo hacer una presentación oral; cómo participar en un debate; cómo comportarse en una entrevista de trabajo | Tipos de discursos; consejos para luchar contra el miedo escénico; uso de pausas, entonación y ritmo en la oralidad; lenguaje corporal; cohesión y coherencia; convencer y persuadir; etc. Los debates de clase estarán relacionados con temas relevantes tales como: arte, capitalismo, discriminación, educación, emigración, medios de comunicación y sexualidad entre otros. |
| -GRAMÁTICA Y VOCABULARIO: Repaso y consolidación de formación y uso de palabras, como también de estructuras gramaticales importantes. | Lenguaje formal y académico, formación de palabras, oraciones condicionales, verbos modales, verbos con partículas, concordancia sustantivo-verbo, artículo the, etc. |
| -ESCUCHAR: Grabaciones audiovisuales en torno a gramática y entrevistas de trabajo | Los ejercicios auditivos estarán relacionados con la gramática vista en clase. Los/as estudiantes también trabajaréis con entrevistas de trabajo y practicaréis para la prueba audio-oral. |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|---|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral | A4 A5 A6 A10 A11 A15 A21 A22 A23 B1 C7 C8 | 25 | 25 | 50 |
| Seminario | A8 A12 B4 B7 | 12 | 5 | 17 |
| Trabajos tutelados | A9 B6 B9 C2 C3 C6 | 4 | 8 | 12 |
| Presentación oral | B10 C1 | 0.5 | 12 | 12.5 |
| Taller | B5 B8 C4 | 23 | 23 | 46 |
| Prueba de respuesta breve | A9 A10 C2 | 1 | 3 | 4 |
| Prueba mixta | A1 A2 B3 C5 | 2.5 | 4 | 6.5 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

| Metodologías | |
|---------------------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Sesión magistral | Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas a los estudiantes, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje. Esta sesión se completará con discusiones dirigidas. |
| Seminario | Técnica de trabajo en grupo que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema o de una lectura. Se caracteriza por la discusión, la participación, la elaboración de documentos y las conclusiones a las que tienen que llegar todos los componentes del seminario. |
| Trabajos tutelados | Metodología diseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). |
| Presentación oral | Intervención inherente a los procesos de enseñanza-aprendizaje basada en la exposición verbal a través de la cual el alumnado expone trabajos. |
| Taller | Modalidad formativa orientada a la aplicación de aprendizajes en la que se pueden combinar diversas metodologías/pruebas (exposiciones, simulaciones, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc.) a través de la cual el alumnado desarrolla tareas prácticas. |
| Prueba de respuesta breve | Prueba objetiva dirigida a provocar el recuerdo de un aprendizaje presentado. Se presenta un enunciado en forma de pregunta para responder con una frase específica, palabra, cifra o símbolo. |



| | |
|--------------|--|
| Prueba mixta | Prueba que integra preguntas tipo de pruebas de ensayo y preguntas tipo de pruebas objetivas. En cuanto a preguntas de ensayo, recoge preguntas abiertas de desarrollo. Además, en cuanto preguntas objetivas, puede combinar preguntas de respuesta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar y/o de asociación. |
|--------------|--|

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------------|--|
| Trabajos tutelados | Estamos a disposición de los/as estudiantes en nuestros despachos en las horas de tutoría, como también a través del teléfono y el correo electrónico. |

Evaluación

| Metodologías | Competencias / Resultados | Descripción | Calificación |
|---------------------------|---|---|--------------|
| Sesión magistral | A4 A5 A6 A10 A11 A15 A21 A22 A23 B1 C7 C8 | (GRUPOS GRANDES con coordinadora): Las clases consistirán en lecciones teóricas y práctica tanto oral como escrita. Antes de venir a clase, los/as estudiantes tendrán que leer NOTICIAS o ver VÍDEOS que colgaremos en Moodle. Una vez allí, DEBATIRÁN sobre estas noticias/vídeos, se organizarán en grupos y ESCRIBIRÁN un ensayo argumentativo derivado del debate. Dichos ensayos serán corregidos por la profesora y devueltos a sus autores/as a lo largo del curso. Completaremos la práctica de la gramática, el vocabulario y la escritura académica con algún JUEGO. Los/as alumnos/as que hagan una presentación individual voluntaria tendrán la posibilidad de recibir una puntuación EXTRA sobre la nota final (ver observaciones). | 0 |
| Taller | B5 B8 C4 | (GRUPOS MEDIANOS Y PEQUEÑOS con lector/a): En parte de los grupos medianos y en todos los talleres, practicaréis vuestras habilidades para hablar, escuchar y trabajar con la gramática. Se prestará especial atención a cómo realizar CV y entrevistas de trabajo. En ocasiones, tendréis que hacer tareas basadas en material que estará en MOODLE. Aquellos/as estudiantes que muestren una participación realmente extraordinaria en el aula serán eximidos/as de realizar el examen audio-oral. | 0 |
| Trabajos tutelados | A9 B6 B9 C2 C3 C6 | Tendréis que hacer un trabajo para o/a LECTOR/A que consta de dos partes: (1) una carta de motivación (2) un CV profesional El/la lector/a explicará las pautas necesarias para hacer el trabajo en clase, en Moodle y en las tutorías del despacho. | 20 |
| Prueba de respuesta breve | A9 A10 C2 | Hacia el final del cuatrimestre, haréis un ejercicio en la clase de la coordinadora. El ejercicio evaluará la continuidad con que habéis adquirido los conocimientos teóricos y si sois capaces de aplicarlos a la práctica. | 20 |
| Presentación oral | B10 C1 | La presentación consiste en hacer un VÍDEO-PROYECTO entre 5 y 10 personas cuyo contenido sea un ANUNCIO o PROGRAMA para VENDER un PRODUCTO o MÉTODO. Mientras hablan, los/as estudiantes tendrán prohibido leer de cualquier tipo de notas. Tendréis que preparar el GUIÓN, grabar el VÍDEO y subirlo; el resto de las directrices serán explicadas por la coordinadora. Naturalmente, se insta al alumnado a que use las tutorías a lo largo del cuatrimestre para consultar sus dudas sobre este proyecto. | 10 |



| | | | |
|--------------|--------------|--|----|
| Prueba mixta | A1 A2 B3 C5 | <p>Las partes del examen se organizarán como sigue:</p> <p>-EXAMEN DE LECTURA con coordinadora (15%): Esta parte consiste en una prueba de comprensión lectora de las LECTURAS OBLIGATORIAS LARGAS, que estarán en MOODLE, y que son distintas de los textos breves tratados en los seminarios. Dichas LECTURAS LARGAS serán explicadas en la sesión de grupo grande el penúltimo día de clase.</p> <p>-EXAMEN DE ESCRITURA con coordinadora (20%): Tendréis que escribir un ensayo argumentativo sobre un tema relevante fijado por la profesora y que no fue debatido en clase; este ensayo pondrá a prueba vuestras habilidades tanto con la gramática y el vocabulario como con la escritura tipo MLA. Así pues, debe tener: título, introducción, (hipó)tesis, cuerpo y conclusión.</p> <p>-EXAMEN AUDIO-ORAL con lector/a (15%): Entrevista de trabajo (en registro formal) siguiendo las directrices explicadas y practicadas en clase, como también los modelos y consejos publicados en Moodle.</p> | 50 |
| Seminario | A8 A12 B4 B7 | <p>(GRUPOS MEDIANOS con la coordinadora): Dedicaremos parte de estos grupos a hacer ejercicios de comprensión lectora de TEXTOS breves que estarán colgados en MOODLE. Los/as estudiantes deben LEER dichos textos por adelantado, como también preparar los EJERCICIOS de Moodle, que serán corregidos en clase y revisados por la profesora a lo largo del curso.</p> <p>Los/as alumnos/as que hagan un trabajo individual voluntario podrán tener una puntuación EXTRA sobre la nota global (ver observaciones).</p> | 0 |
| Otros | | | |

Observaciones evaluación



- Para poder superar la materia, hay que sacar al menos un 5 (sobre 10) en el TRABAJO TUTELADO, la PRUEBA DE RESPUESTA BREVE y los EXÁMENES y al menos un 5 (sobre 10) en la NOTA FINAL.
- Los trabajos deben entregarse en tiempo y forma. Solo se aceptarán entregas con retraso única y exclusivamente si hay una causa debidamente justificada (p.ej. con un justificante médico).
- Los trabajos que muestren signos de plagio serán calificados con un 0.
- El trabajo voluntario de los/as alumnos/as se calificará añadiendo un porcentaje EXTRA sobre la nota final como sigue: I) PRESENTACIÓN ORAL INDIVIDUAL: se hará en clase de la coordinadora en un evento llamado Talent Show--los detalles serán explicados en clase (+0.5). II) ENSAYO DE INVESTIGACIÓN INDIVIDUAL sobre una (o dos) de las LECTURAS LARGAS (+0.5); el alumnado interesado en esta tarea tendrá que decírmelo al inicio del curso; fijaré TRES ENTREVISTAS con vosotros en mi despacho a lo largo del cuatrimestre para discutir sobre el desarrollo de vuestro trabajo. Los ensayos que no fueran supervisados por mí de esta forma no serán aceptados. Obviamente, dicho porcentaje extra se añadirá a la nota final siempre y cuando esta sea igual o superior a 5.
- En caso de huelga de profesores/as en días de clase, si fuera necesario, los/as docentes dotarán a los/as estudiantes de material didáctico a través de Moodle. En caso de huelga de alumnos/as, los/as docentes podrían pedirles a los/as estudiantes la entrega de ejercicios con que sustituir el trabajo de ese/os día/s.
- Ya sea en la primera o la segunda oportunidad, los/as estudiantes que no vengan al examen serán calificados/as como No presentados/as.
- Para la oportunidad de JULIO, habrá 1 trabajo tutelado, 1 prueba de respuesta breve y 3 pruebas de examen obligatorias al igual que en junio. Al no haber clases, la presentación oral / o vídeo-proyecto opcional podrá ser individual.

- Los/as estudiantes que se presentan a la convocatoria adelantada de diciembre se evaluarán según las normas especificadas para la oportunidad de julio.



| | |
|-----------------------|--|
| Básica | <p>BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA Collins COBUILD Advanced Dictionary of English. London: Collins ELT, 2012. Print. Collins COBUILD Students? Dictionary plus Grammar (Book & CD). London: Collins ELT, 2005. Print. Cunningham, Gillie, Jan Bell, and Theresa Clementson. Face2face Advanced. Student?s Book and DVD Rom. Cambridge: CUP, 2013. Print. Downes, Colm. Cambridge English for Job Hunting. Cambridge: CUP, 2008. Print. Hewings, Martin. Advanced Grammar in Use: a Self-study Reference and Practice Book for Advanced Learners of English; with Answers and CD-ROM. Cambridge: CUP, 2013. Print. ---. Cambridge Grammar for CAE and Proficiency with Answers and Audio CDs. Cambridge: CUP, 2009. Print. Hopkins, Diana, and Pauline Cullens. Cambridge Grammar for IELTS with Answers: a Self-study Grammar Reference and Practice. Cambridge: CUP, 2007. Print. OED. Oxford English Dictionary. OUP. Web. 1 July 2014. The Purdue OWL Family of Sites. The Writing Lab and OWL at Purdue and Purdue U, 2008. Web. 1 July 2014. Swan, Michael. Practical English Usage. Oxford: OUP, 1996. Print. Vince, Michael. Advanced Language Practice: English Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan, 2009. Print.</p> |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías