



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Técnicas de Redacción e Argumentación | Código | 613G03027 | |
| Titulación | Grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Terceiro | Optativa | 4.5 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Filoloxía Inglesa | | | |
| Coordinación | Cancelo Lopez, Pablo | Correo electrónico | pablo.cancelo2@udc.es | |
| Profesorado | Cancelo Lopez, Pablo | Correo electrónico | pablo.cancelo2@udc.es | |
| Web | www.pcudc.es | | | |
| Descrición xeral | O principal obxectivo deste curso é mellorar as habilidades de argumentación e escritura no idioma escrito inglés. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A6 | Ter un dominio instrumental avanzado oral e escrito da lingua inglesa. |
| A8 | Ter dominio instrumental oral e escrito dunha segunda lingua estranxeira. |
| A9 | Elaborar textos orais e escritos de diferente tipo en lingua galega, española e inglesa. |
| A10 | Ter capacidade para avaliar criticamente o estilo dun texto e para formular propostas alternativas e correccións. |
| A11 | Ter capacidade para avaliar, analizar e sintetizar criticamente información especializada. |
| A18 | Dominar a gramática da lingua inglesa. |
| A19 | Coñecer a situación sociolingüística da lingua inglesa. |
| A20 | Coñecer a variación lingüística da lingua inglesa. |
| B1 | Utilizar os recursos bibliográficos, as bases de datos e as ferramentas de busca de información. |
| B3 | Adquirir capacidade de autoformación. |
| B4 | Ser capaz de comunicarse de maneira efectiva en calquera contorno. |
| B6 | Ter capacidade de organizar o traballo, planificar e xestionar o tempo e resolver problemas de forma efectiva. |
| B7 | Ter capacidade de análise e síntese, de valorar criticamente o coñecemento e de exercer o pensamento crítico. |
| B8 | Apreciar a diversidade. |
| B10 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán/á e profesional. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | A8 | B1 | C2 |
| Características lingüísticas da escritura académica | A11 | B6 | |
| | A18 | B8 | |
| | A19 | | |
| Saber como escribir un resumo | A18 | B7 | C2 |
| Escribir unha introdución a un traballo académico | A6 | B1 | C2 |
| | A10 | B3 | |
| | A18 | B6 | |
| | | B10 | |



| | | | |
|---|------------------------|-----------|----------|
| Describir os materiais e métodos | A6 A18 | B4 | C2 |
| Presentar os resultados nun documento | A6 A18 | B3 B10 | C7 |
| Expresar o punto de vista nun artigo académico | A6 A18 | B7 | C7 |
| Redactar conclusións a partir de datos nun ambiente académico | A6 A18 | | C7 C8 |
| Creación de informes | A6 A9 A18 A20 | B3 | C8 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| Trazos específicos da linguaxe científica | Problemas que estes trazos presentan para a comprensión e composición dos textos científicos |
| Elementos dun artigo científico e dun poster | Presentación e discusión da resultados Expresión de opinión e integración da evidencia nos escritos académicos Conclusións Creación de bibliografías Publicación |
| Informes: Informes evaluativos, informes en xeral informes sobre enquisas, informes de propostas | Puntos a considerar: Partes dun informe Estilo a voz pasiva Título Linguaxe útil |
| Artigos, noticias e reviews, redacción de noticias | Puntos a considerar Partes Estilo linguaxe útil. |

| Planificación | | | | |
|--------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Obradoiro | A10 | 6 | 20 | 26 |
| Proba de ensaio | A6 A9 A19 A20 | 7 | 27.5 | 34.5 |
| Proba de completar | A18 B7 C2 | 3 | 1.5 | 4.5 |
| Seminario | A8 A11 | 6.5 | 24 | 30.5 |
| Recensión bibliográfica | B1 | 3 | 4 | 7 |
| Aprendizaxe colaborativa | B3 B4 B6 B8 B10 C7 C8 | 3 | 5 | 8 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|--------------------------|--|
| Obradoiro | Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado. |
| Proba de ensaio | Ver apartado "Avaliación/Evaluación/Assessment". |
| Proba de completar | Ver apartado "Avaliación/Evaluación/Assessment". |
| Seminario | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |
| Recensión bibliográfica | Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados. |
| Aprendizaxe colaborativa | Conxunto de procedementos de ensino-aprendizaxe guiados de forma presencial e/ou apoiados con tecnoloxías da información e as comunicacións, que se basean na organización da clase en pequenos grupos nos que o alumnado traballa conxuntamente na resolución de tarefas asignadas polo profesorado para optimizar a súa propia aprendizaxe e a dos outros membros do grupo. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------------------------|--|
| Proba de completar Proba de ensaio | -O lector e o profesor responsable da materia estamos a disposición dos/as estudantes nos nosos despachos nas horas de tutoría, como tamén a través do teléfono e o correo electrónico. -Esperamos que todos/as os/as alumnos/as contáctennos, non só para preguntarnos dúbidas, senón sobre todo á hora de realizar os seus traballos. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|--------------------|---------------------------|---|---------------|
| Obradoiro | A10 | As clases prácticas dedicaranse á realización de exercicios orais e escritos. Devanditos exercicios están pensados para axudar ao alumnado a potenciar as súas habilidades para a redacción e a argumentación en inglés, e.*g.: parágrafos, resumos, currículos, vídeo-*cvs, cartas persoais, solicitudes de traballo, etc. Dado o especial cariz desta materia, moitas das clases teóricas serán teórico-prácticas para exercitar os coñecementos aprendidos. | 30 |
| Proba de completar | A18 B7 C2 | UNHA PRESENTACIÓN ORAL: Os/*as alumnos/*as prepararán unha presentación oral (5/10 *min.). | 30 |
| Proba de ensaio | A6 A9 A19 A20 | UN ENSAIO ACADÉMICO INDIVIDUAL: Os/*as estudantes redactarán un ensaio de 4/5 *pp. sobre un "*topic" dunha lista *provista en clase. | 40 |

Observacións avaliación



- Para acceder á avaliación continua, a nota media ponderada das actividades de dentro e fóra de clase deberá ser polo menos de 5. Computada xunto co exame, a nota final ha de ser igual a 5 para poder aprobar a materia. No exame final deberase obter unha nota mínima de 5 sobre 10 para poder optar a que se lle somen o resto de cualificacións da avaliación continua.
 - Para que a nota final compútese tendo en conta o exame, os/as alumnos/as deberán superar polo menos o 80% das actividades da materia. En caso de suspender a materia, todas as actividades non superadas, como tamén o exame final, deberán ser recuperadas en xullo.
 - Únicamente aqueles estudantes que estean matriculados oficialmente a tempo parcial, tal e como establece a normativa de permanencia desta universidade, e que teñan concedida dispénsaa académica, poderán ser avaliados en calquera oportunidade exactamente igual que aqueles alumnos que se presenten na oportunidade de xullo.
 - Os/s alumnos/as que non preséntense ás probas objectivas de xaneiro ou xullo obterán unha cualificación de Non presentado, se non entregaron máis do 50% de actividades durante o curso.
 - Os traballos deberán entregarse en tempo e forma para evitar ser descalificados automaticamente. En caso de plaxio (i.e. copia) nos traballos tutelados ou exercicios de taller, a presentación oral, ou a proba mixta, os alumnos estarán automaticamente suspensos.
 - A única lingua empregada en clase, os traballos e os exames será o inglés.
 - Esixirase en todo momento corrección lingüística e ortotipográfica adecuada ao nivel de estudos. Penalizarase na avaliación a aqueles alumnos que non respecten as normas básicas de corrección.
 - As cláusulas sinaladas arriba valen tanto para xaneiro como para xullo.
- Os alumnos que non asistan a clase e só preséntanse á oportunidade de Xullo serán avaliados da seguinte forma: polo exame (50%) e por un ensaio (50%), debendo obter un 5 sobre 10 para o aprobado.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Fowler, H. R. and Aaron, J. E. (1992). The Little Brown Handbook. New York: Harper Collins - Jordan R. R. (1992). Academic Writing Course. Edinburgh: Thomas Nelson and Sons - Oshima, A. & Hogue, A. (1991). Writing Academic English (2nd. Ed.). California: Addison Wesley - Swales, J. M. and Feak, C. B. (1994). Academic Writing for Graduate Students.. Ann Arbor: University of Michigan - Woodward-Kron, R. And Thomson, E. (2000). A text based guide to academic writing. CD-Rom.. Dept. Of Modern Languages, University of Wollongong. <p>APA Style Manual (2010). The APA Style Manual.Chicago Manual of Style Guide.Cory, Hugh (2000). Advanced Writing with English in Use. Oxford: OUP APA Style Manual (2010). The APA Style Manual.Chicago Manual of Style Guide.Cory, Hugh (2000). Advanced Writing with English in Use. Oxford: OUP</p> |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Lingua Inglesa 1/613G03003
 Lingua Inglesa 2/613G03008
 Lingua Inglesa 3/613G03015
 Lingua Inglesa 4/613G03019

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Gramática Inglesa/613G03025

Materias que continúan o temario

Gramática Inglesa/613G03025

Observacións



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías