



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	A función dos recursos humanos na empresa	Código	615G01414	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencia Política da Administración			
Coordinación	Golías Pérez, Montserrat	Correo electrónico	montserrat.golias@udc.es	
Profesorado	Golías Pérez, Montserrat Rodríguez Rodríguez, María del Carmen	Correo electrónico	montserrat.golias@udc.es carmen.rodriguez2@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo xeral desta materia é dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Por iso é polo que se procederá ao estudo de como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias do título		
	Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.	A2	B1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	



Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber identificar os tipos de comunicación na empresa	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8



Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar a motivación no traballo	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa.	A2 A20 A22 A25 A29 A33 A34	B1 B4 B5 B10 B27	C3 C4 C7
Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8

## Contidos

Temas	Subtemas
-------	----------



TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Historia e antecedentes. Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. CAMBIOS E TENDENCIAS QUE AFECTAN Á FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Cambios sociais, políticos e legais. Cambios tecnolóxicos. Cambios organizativos.
TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉXICA DOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización da dirección de recursos humanos como actividade estratéxica. Modelo de dirección estratéxica dos recursos humanos. A formulación e implantación de obxectivos e estratexias de recursos humanos.
TEMA 4. PREPARACIÓN E SELECCIÓN	Planificación de necesidades. Deseño e análise de postos de traballo. Recrutamento e selección de persoal.
TEMA 5. DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN	Orientación e acollida. Capacitación e desenvolvo. Plans de carreira profesional. Avaliación do desempeño. A xestión do coñecemento nas organizacións. Motivación dos recursos humanos.
TEMA 6. COMPENSACION E MARCO LABORAL.	A retribución. O contrato.
TEMA 7. HABILIDADES DIRECTIVAS.	O traballo creativo en grupo. A comunicación. Motivación. Liderado. Clima organizacional.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A2 A34 B1 C1 C2 C5	16	32	48
Traballos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	16	14	30
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	11	10	21
Proba obxectiva	A2 B3 B5 C8 C7	2	10	12
Atención personalizada		1.5	0	1.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor explicará os contidos básicos da materia na aula utilizando material en soporte visual e artigos de interese.
Traballos tutelados	O alumno presentará un traballo individual sobre os contidos do programa acordados na clase. O traballo deberá ser exposto oralmente na aula.
Solución de problemas	Consistirá na resolución dun conxunto de probas prácticas propostas polas profesoras.



Proba obxectiva	O alumno presentárase a unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia.
-----------------	---

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Realízase de maneira individual na aula a través dos traballos tutelados e na solución de problemas (contribuíndo á retroalimentación cara a cara) cando o alumno requírao e nas tutorías personalizadas cando o alumnado o precise.
Solución de problemas	
Traballos tutelados	Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordárase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

### Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	Consistirá na realización dos exercicios prácticos.	30
Traballos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	O alumno ten que realizar un traballo sobre o contido da materia. Que deberá ser presentado oralmente na aula.	20
Proba obxectiva	A2 B3 B5 C8 C7	O alumno ten que superar unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia.	50

### Observacións avaliación

O alumno debe ter superada a parte práctica e teórica da materia para facer a media. No caso de só superar unha das partes da materia, gardárase para a segunda oportunidade.

O alumnado que se acolla o recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia debe porse en contacto coas profesoras para fixar a súa forma de avaliación, que consistirá na elaboración dun traballo e prácticas de forma individual (50% da nota) e a realización do examen na data oficial da UDC (50% da nota). Se deben aprobar ambas partes para superar a asignatura.

### Fontes de información

Bibliografía básica	Fontes de información
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos dela analisisi teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid.</li> <li>- Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México</li> <li>- Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos</li> <li>- Goleman, Daniel (2008). El lider resonante, crea más. Barcelona, Kairos</li> <li>- Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000</li> <li>- Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?l`ts a free world . Inglesa</li> <li>- Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori</li> <li>- Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces</li> <li>- Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps ( . Francia</li> <li>- Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia</li> <li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa</li> <li>- Oscar Godoy,2010) (2010). Ulises . Chile</li> <li>- Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide</li> <li>- ( ) .</li> </ul>



<b>Bibliografía complementaria</b>	Elías, J.; Mascaray, J.: Más allá de la comunicación interna. Gestión 2000, Barcelona 1998. Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Díaz de Santos, Madrid. Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B.: Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Pirámide, Madrid 1998. DIRECCIONES WEB DE INTERÉS§ <a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a> § <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a> § <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a> § <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a> § <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a> § <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a> § <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a> § <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a> § <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a> § <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a> § <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a> § <a href="http://www.rrhhmagazine.com">http://www.rrhhmagazine.com</a>
------------------------------------	---

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Socioloxía económica e das organizacións/615G01207

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías