Guia docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	La función de los RRHH en la empresa		Código	615G01414
Titulación	Grao en Socioloxia			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
Idioma	CastellanoGallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencia Política da Administración			
Coordinador/a	Golías Pérez, Montserrat	Correo electrónico	montserrat.golias@udc.es	
Profesorado	Golías Pérez, Montserrat Rodríguez Rodríguez, María del Carmen	Correo electrónico	montserrat.golias@udc.es carmen.rodriguez2@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo general de esta asignatura es dotar al alumno del conocimiento de la importancia del capital humano en la empresa actual. Por este motivo se procederá al estudio de como se integra la función de RRHH en la dirección de la empresa y como se exponen los planes estratégicos y operativos para potenciar el capital humano.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recusos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Dotar al alumno del conocimiento de la importancia del Capital Humano en la empresa actual. De la misma manera se estudia cómo se integra la función de RRHH en la Dirección de la empresa y como se exponen los planes estratégicos y operativos para potenciar el capital humano en la empresa.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Conocer la forma en la que se organizan los departamentos de RRHH.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber definir las funciones de los departamentos de RRHH.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8

Saber identificar los tipos de comunicación en la empresa.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber organizar los pasos básicos en un proceso de selección.	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar la motivación en el trabajo.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber cómo se realiza el seguimiento de los empleados desde su incorporación, su plan de carrera hasta su salida de la empresa.	A2 A20 A22 A25 A29 A33 A34	B1 B4 B5 B10 B27	C3 C4 C7

Valorar la necesidad de establecer métodos de control de los trabajadores de la empresa: el control del personal.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8

Contenidos	
Tema	**Subtema**
TEMA 1. LA FUNCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.	Historia y antecedentes Caracterización de la función de los recursos humanos. Principales contenidos de la función de los recursos humanos en la empresa.
TEMA 2. CAMBIOS Y TENDENCIAS QUE AFECTAN A LA FUNCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA.	Cambios sociales, políticos y legales. Cambios tecnológicos. Cambios organizativos.
TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización de la dirección de recursos humanos como actividad estratégica. Modelo de dirección estratégica de los recursos humanos. La formulación e implantación de objectivos y estrategias de recursos humanos.
TEMA 4. PREPARACIÓN Y SELECCIÓN	Planificación de necesidades. Diseño y análisis de puestos de trabajo. Reclutamiento y selección de personal.
TEMA 5. DESARROLLO Y EVALUACIÓN	Orientación y acogida. Capacitación y desarrollo. Planes de carrera profesional. Evaluación del desempeño. La gestión del conocimiento en las organizaciones. Motivación de los recursos humanos.
TEMA 6. COMPENSACIÓN Y MARCO LABORAL.	La retribución. El contrato.
TEMA 7. HABILIDADES DIRECTIVAS.	El trabajo creativo en grupo. La comunicación. Motivación. Liderazgo. Clima organizacional.

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Sesión magistral	A2 A34 B1 C1 C2 C5	16	32	48
Trabajos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	16	14	30

Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	11	10	21
Prueba objetiva	A2 B3 B5 C7 C8	2	10	12
Atención personalizada		1.5	0	1.5
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral	El profesor explicará los contenidos básicos de la materia en el aula utilizando material en soporte visual y artículos de interés.
Trabajos tutelados	El alumno presentará un trabajo individual sobre los contenidos del programa acordados en clase. El trabajo deberá ser expuesto oralmente en el aula.
Solución de problemas	Consistirá en la resolución de un conjunto de pruebas prácticas propuestas por las profesoras.
Prueba objetiva	El alumno ha de presentarse a una prueba objetiva sobre los conceptos básicos de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral Solución de problemas Trabajos tutelados	Se realizará de manera individual en el aula a través de los trabajos tutelados y en la resolución de problemas (contribuyendo a la retroalimentación cara a cara) cuando el alumno lo requiera y en las tutorías personalizadas cuando el alumnado lo precise. Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará al inicio del curso un calendario específico de tutorías compatible con su dedicación

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	Consistirá en la realización de los ejercicios prácticos.	30
Trabajos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	El alumno tiene que realizar un trabajo sobre el contenido de la materia, que será presentado oralmente en el aula.	20
Prueba objetiva	A2 B3 B5 C7 C8	El alumno ha de superar una prueba objetiva sobre los conceptos básicos de la asignatura.	50

Observaciones evaluación
El alumno debe tener superada la parte práctica y teórica de la materia para hacer el promedio. En el caso de solo superar una de las partes de la materia, se guardará para la segunda oportunidad.El alumnado que se acoja al reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia debe ponerse en contacto con las profesoras para fijar su forma de evaluación que consistirá en la elaboración de un trabajo y prácticas de forma individual (50% de la nota) y la realización del examen en la fecha oficial de la UDC (50% de la nota). Se deben aprobar ambas partes para superar la asignatura.

Fuentes de información

Básica	- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos dela analisisi teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid. - Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México - Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos - Goleman, Daniel (2008). El lider resonante, crea más. Barcelona, Kairos - Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000 - Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?I´ts a free world . Inglesa - Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori - Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces - Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps (. Francia - Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia - Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa - Oscar Godoy,2010) (2010). Ulises . Chile - Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide - (). .
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que continúan el temario
Sociología económica y de las organizaciones/615G01207
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías