



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	A función dos recursos humanos na empresa		Código	615G01414
Titulación	Grao en Socioloxía			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	4.5
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Socioloxía e Ciencia Política da Administración			
Coordinación	Golías Pérez, Montserrat	Correo electrónico	montserrat.golias@udc.es	
Profesorado	Golías Pérez, Montserrat Rodríguez Rodríguez, María del Carmen	Correo electrónico	montserrat.golias@udc.es carmen.rodriguez2@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo xeral desta materia é dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Por iso é polo que se procederá ao estudo de como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Introducción a la psicología de los colectivos y grupos humanos.
A20	Capacidades para adecuar los objetivos a los recursos económicos, temporales y humanos.
A22	Habilidades en gestión y organización de las personas y de las redes sociales que participan en proyectos colectivos.
A25	Habilidades en el desarrollo de las organizaciones (asesoramiento, diseño y gestión de organizaciones e instituciones).
A28	Habilidades para gestionar y mediar en situaciones de crisis y conflictos sociales.
A29	Habilidades para el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones.
A33	Capacidades en reconocer la diversidad de estudiantes y la complejidad del proceso de aprendizaje.
A34	Conocimientos y actitudes de ética profesional.
B1	Capacidad de organización y planificación.
B2	Toma de decisiones.
B3	Capacidad de análisis y síntesis.
B4	Resolución de problemas.
B5	Capacidad de gestión de la información.
B10	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B12	Trabajo en equipo.
B14	Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.
B17	Motivación por la calidad.
B19	Adaptación a nuevas situaciones.
B22	Liderazgo.
B23	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B24	Habilidades para contextualizar e identificar los actores clave en cada situación.
B27	Capacidades en reconocer la complejidad de los fenómenos sociales.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.



C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Dotar ao alumno do coñecemento da importancia do Capital Humano na empresa actual. Da mesma maneira estúdase como se integra a función de RRHH na Dirección da empresa e como se expoñen os plans estratéxicos e operativos para potenciar o capital humano en empresa.	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Coñecer a forma na que se organizan os departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber definir as funcións dos departamentos de recursos humanos	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8



Saber identificar os tipos de comunicación na empresa	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber organizar os pasos básicos dun proceso de selección	A2 A20 A22 A25 A28 A33 A34	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24	C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8
Saber analizar a motivación no traballo	A2 A20 A22 A25 A28 A29 A33 A34	B1 B2 B3 B5 B10 B12 B14 B17 B19 B22 B23 B24 B27	C1 C3 C4 C5 C7 C8
Saber como se realiza o seguimento dos empregados dende a súa incorporación, o seu plan de carreira até a súa saída da empresa.	A2 A20 A22 A25 A29 A33 A34	B1 B4 B5 B10 B27	C3 C4 C7



Valorar a necesidade de establecer métodos de control dos traballadores da empresa: o control do persoal	A2	B1	C1
	A20	B2	C3
	A22	B3	C4
	A25	B4	C5
	A28	B5	C7
	A29	B10	C8
	A33	B12	
	A34	B14	
		B17	
		B19	
		B22	
		B23	
		B24	
		B27	

Contidos	
Temas	Subtemas
TEMA 1. A FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Historia e antecedentes. Caracterización da función de recursos humanos. Principais contidos da función de recursos humanos na empresa.
TEMA 2. CAMBIOS E TENDENCIAS QUE AFECTAN Á FUNCIÓN DOS RECURSOS HUMANOS NA EMPRESA.	Cambios sociais, políticos e legais. Cambios tecnolóxicos. Cambios organizativos.
TEMA 3. DIRECCIÓN ESTRATÉXICA DOS RECURSOS HUMANOS.	Caracterización da dirección de recursos humanos como actividade estratéxica. Modelo de dirección estratéxica dos recursos humanos. A formulación e implantación de obxectivos e estratexias de recursos humanos.
TEMA 4. PREPARACIÓN E SELECCIÓN	Planificación de necesidades. Deseño e análise de postos de traballo. Recrutamento e selección de persoal.
TEMA 5. DESENVOLVEMENTO E AVALIACIÓN	Orientación e acollida. Capacitación e desenvolvo. Plans de carreira profesional. Avaliación do desempeño. A xestión do coñecemento nas organizacións. Motivación dos recursos humanos.
TEMA 6. COMPENSACION E MARCO LABORAL.	A retribución. O contrato.
TEMA 7. HABILIDADES DIRECTIVAS.	O traballo creativo en grupo. A comunicación. Motivación. Liderado. Clima organizacional.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A2 A34 B1 C1 C2 C5	16	32	48



Traballos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	16	14	30
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	11	10	21
Proba obxectiva	A2 B3 B5 C8 C7	2	10	12
Atención personalizada		1.5	0	1.5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	O profesor explicará os contidos básicos da materia na aula utilizando material en soporte visual e artigos de interese.
Traballos tutelados	O alumno presentará un traballo individual sobre os contidos do programa acordados na clase. O traballo deberá ser exposto oralmente na aula.
Solución de problemas	Consistirá na resolución dun conxunto de probas prácticas propostas polas profesoras.
Proba obxectiva	O alumno presentase a unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Realizase de maneira individual na aula a través dos traballos tutelados e na solución de problemas (contribuíndo á retroalimentación cara a cara) cando o alumno requírao e nas tutorías personalizadas cando o alumnado o precise.
Solución de problemas	
Traballos tutelados	Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Solución de problemas	A20 A25 A28 A29 A33 B2 B4 B10 B19 B22 B23 B24 B27 C3	Consistirá na realización dos exercicios prácticos.	30
Traballos tutelados	A22 A29 B12 B14 B17 C4	O alumno ten que realizar un traballo sobre o contido da materia. Que deberá ser presentado oralmente na aula.	20
Proba obxectiva	A2 B3 B5 C8 C7	O alumno ten que superar unha proba obxectiva sobre os conceptos básicos da materia.	50

Observacións avaliación
O alumno debe ter superada a parte práctica e teórica da materia para facer a media. No caso de só superar unha das partes da materia, gardarase para a segunda oportunidade.
O alumnado que se acolla o recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia debe porse en contacto coas profesoras para fixar a súa forma de avaliación, que consistirá na elaboración dun traballo e prácticas de forma individual (50% da nota) e a realización do examen na data oficial da UDC (50% da nota). Se deben aprobar ambas partes para superar a asignatura.

Fontes de información



<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AAVV (2006). Gestión de los recursos humanos de la análisis teórico a la solución práctica. Prentice Hall International, Madrid.</li> <li>- Chiavenato, idalberto (2011). Administración de los recursos humanos. McGraw-Hill, México</li> <li>- Goleman, Daniel (2004). La inteligencia emocional. Barcelona, Kairos</li> <li>- Goleman, Daniel (2008). El lider resonante, crea más. Barcelona, Kairos</li> <li>- Hare, Beverly (2003). Ser asertivo. Barcelona, Gestión2000</li> <li>- Ken Loach, 2007 (2007). En un mundo libre ?l'ts a free world . Inglesa</li> <li>- Ken Robinson (2011). El elemento. España, Momdadori</li> <li>- Kindler, Herbert S (1998). Como gestionar los conflictos. Madrid, de estudios de ramón Areces</li> <li>- Laurent Cantet 2001 (2001). El empleo del Tiempo - (L'emploi du temps ( . Francia</li> <li>- Laurent Cantet (1999). Laurent Cantet . Francia</li> <li>- Nicola Klotz (2008). La Cuestión Humana - La Question Humaine, . Inglesa</li> <li>- Oscar Godoy,(2010) (2010). Ulises . Chile</li> <li>- Valero Matas, Jesús (2010). Casos Prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Madrid, Pirámide</li> <li>- ( ) .</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	<p>Elías, J.; Mascaray, J.: Más allá de la comunicación interna. Gestión 2000, Barcelona 1998. Puchol, L. (2000): Casos y supuestos en dirección y gestión de recursos humanos. Díaz de Santos, Madrid. Pérez Corostegui, E. Y Rodrigo Moya, B.: Desarrollo y evaluación de recursos humanos. Pirámide, Madrid 1998. DIRECCIONES WEB DE INTERÉS</p> <p><a href="http://www.capitalhumano.es/">http://www.capitalhumano.es/</a> § <a href="http://arearh.com/">http://arearh.com/</a> § <a href="http://aedipe.es/">http://aedipe.es/</a> § <a href="http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285">http://www.degerencia.com/enlaces.php?o=tema&amp;p=10285</a> § <a href="http://www.ine.es/">http://www.ine.es/</a> § <a href="http://www.siop.org/">http://www.siop.org/</a> § <a href="http://www.mtas.es/insht/index.htm">http://www.mtas.es/insht/index.htm</a> § <a href="http://www.tea-cegos.es/">http://www.tea-cegos.es/</a> § <a href="http://www.losrecursoshumanos.com/">http://www.losrecursoshumanos.com/</a> § <a href="http://www.infoempleo.com/">http://www.infoempleo.com/</a> § <a href="http://www.capitalhumano.net/">http://www.capitalhumano.net/</a> § <a href="http://www.rrhhmagazine.com">http://www.rrhhmagazine.com</a></p>

### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Socioloxía económica e das organizacións/615G01207

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías