



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Prácticum	Código	620G01040	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	Anual	Cuarto	Obrigatoria	12
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Educación Física e Deportiva			
Coordinación	Castillo Obeso, Maria del	Correo electrónico	maria.castillo@udc.es	
Profesorado	Alsina Santasusana, Maria del Carmen Arda Suarez, Antonio Areces Gayo, Alberto Arias Rodríguez, Pablo Barral Lavandeira, Jose R. Blanco Pereira, Eduardo Bobo Arce, Marta Camiña Fernandez, Francisco Carrera Lopez, Celso Carlos Castillo Obeso, Maria del Dopico Calvo, Xurxo Fernandez Del Olmo, Miguel Angel Fernandez Romero, Juan Jose Gambau i Pinasa, Vicente Giraldez Garcia, Manuel Avelino Gomez Varela, Joaquin Gonzalez Valeiro, Miguel Angel Hornillos Baz, Isidoro Iglesias Soler, Eliseo López Villar, Cristina Martin Acero, Rafael Morenilla Burlo, Luis Palacios Aguilar, Jose Pombo Fernandez, Manuel Jose Ripoll Alberti, Antonio Rivas Feal, Antonio Romero Nieves, Jose Luis Saavedra Garcia, Miguel angel Sanchez Molina, Jose Andres Santiago Alonso, Miguel Sierra Palmeiro, Elena Toja Reboredo, Maria Belen Torres Tobio, Gabriel Tuimil Lopez, Jose Luis Vales Vazquez, angel Valverde Romera, Joaquina Vazquez Lazo, Juan Carlos	Correo electrónico	m.alsina@udc.es antonio.arda@udc.es a.areces@udc.es pablo.arias.rodriguez@udc.es j.r.barral@udc.es eduardo.blanco.pereira@udc.es marta.bobo@udc.es frco.camina@udc.es celso.carrera@udc.es maria.castillo@udc.es xurxo.dopico@udc.es miguel.delolmo@udc.es juan.jose.fernandez@udc.es vicente.gambau@udc.es manuel.avelino.giraldez.garcia@udc.es joaquin.gomez.varela@udc.es miguel.gonzalez.valeiro@udc.es isidoro.baz@udc.es eliseo.iglesias.soler@udc.es cristina.lopezv@udc.es rafael.martin@udc.es luis.morenilla@udc.es jose.palacios@udc.es manuel.pombo@udc.es antonio.ripoll@udc.es antonio.rivas@udc.es j.l.romero@udc.es miguel.saavedra@udc.es jose.andres.sanchez.molina@udc.es miguel.santiago@udc.es elena.sierra@udc.es belen.toja@udc.es gabriel.torres@udc.es jose.luis.tuimil@udc.es angel.vales@udc.es joaquina.valverde@udc.es juan.lazo@udc.es	
Web				



Descrición xeral	Conxunto integrado de prácticas externas en ensino de educación física, adestramento deportivo, actividade física saudable e dirección e xestión deportiva. Aspectos éticos e deontolóxicos (a práctica profesional como servizo).
-------------------------	--

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
<p>Vivenciar situacións profesionais reais, que faga consciente ao alumno dos seus puntos débiles e fortes para recoñecer e mellorar as propias aptitudes, actitudes e competencias persoais; así como reorganizar marcos de referencia que lle sirvan para entender mellor os conceptos e contidos estudados durante a carreira.</p>	A5	B3	C4
	A6	B4	C5
	A7	B5	C7
	A8	B6	
	A9	B7	
	A10	B8	
	A11	B11	
	A12	B12	
	A13	B14	
	A14	B15	
	A15	B16	
	A16	B17	
	A17	B18	
	A18	B19	
	A19	B20	
	A20		
	A21		
	A22		
	A23		
	A24		
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
A31			
A32			
A33			
<p>Comprender problemas substanciais das ciencias da actividade física e o deporte e propor hipótese para deseñar a estratexia empírica para a súa demostración teórica, que levaría á mellor resolución dos problemas identificados</p>	A1	B1	C1
	A2	B2	C2
	A3	B7	C3
	A4	B9	C5
	A35	B10	C6
	A36	B11	C8
	B13		



Dotar ao alumno de mecanismos de reflexión y de control sobre a calidade da súa intervención profesional	A12 A19 A34	B1 B3 B4 B6 B8 B9	C1 C6 C7 C8
Saber interpretar e utilizar a terminoloxía específica en lingua inglesa relacionada coa tecnoloxía, a información e a estatística aplicada á actividade física e o deporte: táboas de datos, gráficas, diagramas, procedementos, protocolos	A35 A36	B1 B7 B9 B10 B13	C2 C3 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
O diario como elemento de reflexión en, sobre e para a práctica.	- Tipos de diario - Usos do diario
O portafolio: documento final que se vai elaborando e que recolle a narrativa da experiencia de prácticas desenvolvida e analizada.	- Estructura do portafolio - Documentos oficiais a presentar
-Fases de desenvolvemento do Practicum	-Fase de preparación do proxecto formativo: Elaboración e aplicación de técnicas de recollida de información(planillas, sistemas de categorías, anecdotarios,?) para a contextualización e preparación da intervención. - Fase de intervención: Elaboración e aplicación do proxecto formativo recollendo o programado sempre acompañado dunha análise reflexiva post-intervención. - Fase de valoración final: Análise das prácticas e do Practicum.
- Complementos de formación específicos (coa intención de buscar unha complementariedade entre a formación académica do grao e o ámbito específico profesional)	Bibliografía e bases de datos, elaboración dun deseño de investigación, planificación didáctica, planificación deportiva , programas de intervención para poboacións específicas, organización de proxectos de xestión e lecer.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A8 A10 A11 A14 A19 A20 A24 A35 B3 B4 B5 B12 B14 B15 B19 C7	25	25	50
Prácticas clínicas	A12 A13 A26 A28 A34 B3 B7 B8 B10 B12 B19 C3 C8	20	0	20



Saídas de campo	A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B11 B12 B14 B15 B16 B17 B18 B19 B20 C4 C5 C6 C7	90	30	120
Portafolios do alumno	A35 A36 B1 B7 B9 B10 B13 C1 C2 C3	0	50	50
Discusión dirixida	B3 B4 B5 B8 B12 B19 B20 C4 C6 C7	15	15	30
Análise de fontes documentais	A2 A1 A3 A4 A10 B7 B9 B10 B14 C2 C3 C6 C7	5	20	25
Atención personalizada		5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. Presentarase cada un dos pasos a seguir na realización do Practicum
Prácticas clínicas	O ensino clínico pode entenderse como un proceso instrucional que ten lugar nun ambiente natural relacionado co exercicio dunha profesión, no que os estudantes observan e participan en actividades clínicas deseñadas para proporcionarlles oportunidades que supoñen a aplicación de feitos, teorías e principios relacionados coa práctica da mesma. Correspóndese ca segunda fase de realización de Practicum: Observación e análise da realidade sobre a que o alumno fará as prácticas. Esta fase finaliza ca presentación do Plan de Prácticas
Saídas de campo	Actividades desenvolvidas nun contexto externo ao contorno académico universitario (empresas, institucións, organismos, monumentos, etc.) relacionadas co ámbito de estudo da materia. Estas actividades céntranse no desenvolvemento de capacidades relacionadas coa observación directa e sistemática, a recollida de información, o desenvolvemento de produtos (bosquexos, deseños, etc.), etc. Correspóndese ca terceira fase da materia: A realización das prácticas
Portafolios do alumno	É un documento individual, digital e/ou en papel individual ordenado por seccións, debidamente identificadas ou etiquetadas, que contén os rexistros ou materiais produto das actividades de aprendizaxe realizadas polo alumno/a nun período de tempo. o que lle permite visualizar o seu progreso . O portafolios inclúe todo o que fai o alumno/a (actividades individuais ou grupais), como: guía da materia, apuntes ou notas de clases, documentos (normativa, reglamentos, lexislación, ...), contextualización, síntesis das reunións, obsetrvacións, ...),saídas de campo (unidades didácticas, sesións, plans de xestión,...) das sesións de aprendizaxe colaborativa, un deseño dunha hipotética investigación a realizar no ámbito das prácticas e unha valoración da materia, do profesorado e das actividades realizadas. Nun sobre pechado engadirase a avaliación do titor/a e a certificación das horas realizadas. Igualmente deberá presentar, obrigatoriamente, un diario do realizado na materia dacordo as indicacións que recibirán do profesorado da mesma. Si fora imprescindible incluíranse outra documentación dentro do apartado de Anexos.



Discusión dirixida	Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador. Pódese dar ao longo do proceso
Análise de fontes documentais	Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. O alumno deberá recoller e analizar a lexislación e reglamentación que afecta o desenvolvemento da profesión na que está a realizar as prácticas. Todalas fontes documentais utilizadas deberán referenciarse no portafolios.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	As actividades reflexadas son aquelas que demandan a asistencia do alumno/a as titorías. Nesta materia contemplanse 3 tipos diferentes de titorías:
Prácticas clínicas	
Saídas de campo	- En pequeno grupo e gran grupo: son aquelas previstas no horario da materia que poderán utilizarse a indicación do profesorado para revisar actividades que teñana que ver co contido da materia
Portafolios do alumno	
Análise de fontes documentais	- Tutorías individualizadas utilizando a plataforma moodle. - Tutorías personales/grupales no despacho do profesorado. O alumno/a en prácticas terá a súa disposición catro persoas as que poderá acudir: - As profesoras responsables do Practicum - O titor/a da Facultade (académico) - O titor/a do centro de prácticas (profesional)

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A35 A36 B1 B7 B9 B10 B13 C1 C2 C3	Este documento representará o total da cualificación final do alumno.	100

Observacións avaliación



- Non se contempla a realización de examen.
- Se o estudante incumple o acordado mediante o Proxecto Formativo co centro de prácticas, a súa calificación será suspenso.
- O traballo práctico consistirá na elaboración dun Portafolio, segundo as condicións detalladas no programa da materia.
- O seguimento das sesións formativas é obrigatoria, debéndose cumprir o 70% de asistencia ás mesmas para considerar que o estudante está a realizar o seu Practicum.
- Se o estudante realiza o practicum fora de Galicia, ou fixo matrícula parcial, deberá realizar as sesións formativas de forma intensiva en setembro, pactadas antes cas responsables da asignatura.
- Manter reunións de seguimento co/a titor/a académico/a (polo menos 5 anuais) é requisito imprescindible ao estar definidas como prácticas de intervención real e tutorizadas.
- O estudante entregará ás Profesoras Coordinadoras de Practicum o seu Proxecto Formativo (data límite 7 de novembro). A entrega realizarase persoalmente ás Profesoras Coordinadoras de Practicum utilizando o formulario creado para ese efecto dispoñible en <https://www.udc.es/practicasexternas/formularios/>><https://www.udc.es/practicasexternas/formulario>
- Se este Proxecto Formativo non se entrega na data citada anteriormente, o estudante non está autorizado a realizar as prácticas (se non se xustifica o motivo do atraso).
- E condición imprescindible facer un mínimo de 10 horas de observación e 70 horas de intervención tutorizadas no centro de prácticas. Se o estudante non cumpre con este número de horas non poderá superar a avaliación.
- O finalizar as prácticas, o/a titor/a profesional deberá asinar as follas de control de permanencia no centro (Anexo 2) e cubrir o informe evaluativo sobre o estudante dispoñible en <https://www.udc.es/practicasexternas/formularios/>><https://www.udc.es/practicasexternas/formulario>
- O Portafolio será entregado ao/a titor/a académico/a para a elaboración do seu informe avaliador antes das seguintes datas:
 - Convocatoria de Xuño: hasta el día 15 de maio de 2017
 - Convocatoria de Xullo: hasta el día 1 de xullo de 2017
- Unha vez corrixido e realizado o informe o/a titor/a académico/a devolveralles o Portafolios.
Os estudantes entregarán o portafolio á profesora Belén Toja na sala de xuntas do pazo, de 10:00 a 13:00 h.
 - Convocatoria de xuño: el día 25 de maio de 2017
 - Convocatoria de xullo: el día 11 de xullo de 2017.
- O titor/a académico/a entregará directamente á Profesora María Castillo o informe de avaliación dos seus estudantes antes do día 25 de maio de 2017 para a convocatoria de Xuño e antes do 11 de xullo para a convocatoria de xullo.
- No caso de que o estudante non entregue o portafolio nas convocatorias do curso 16-17 (xunio, xullo), pero as prácticas se fixeran seguindo o proxecto formativo, se recibe unha valoración positiva do/a titor/a profesional e mantivo as reunións establecidas con titor/a académico/a durante a realización das mesmas, se lle gardarán ditas prácticas para seguintes convocatorias pendente de entregar o portafolio.
- O portafolio podese facer en galego ou castelán.



Fontes de información

Bibliografía básica	A Bibliografía a utilizar nesta materia, será a recomendada nas materias do ámbito específico en que cada estudante realiza a s súas prácticas. Atoparásese material complementario e moodel.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Preferentemente, os estudantes deberían cursar esta materia no momento en que superen as materias dos tres primeiros cursos do grado polas demandas de coñecementos conceptuais e procedimentais que demanda o Practicum así como pola adicación horaria que esixe. Esta guía informatizada, estará acompañada doutro documento a modo de programa onde se definen todos os elementos didácticos da materia (temporalización, obxectivos, funcións, contido pormenorizado do portafolios,...) que se entregará ao alumnado na presentación da materia.

En Moodel irase colgado toda a información necesaria e as rúbricas.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías