



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Réxime Fiscal da Empresa III | Código | 650G01027 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Economía Aplicada 1 | | | |
| Coordinación | Morato Miguel, Luis Carlos | Correo electrónico | carlos.morato@udc.es | |
| Profesorado | Garcia Lopez, Javier Angel Morato Miguel, Luis Carlos Sieiro Constenla, Maria Milagros | Correo electrónico | javier.garcial@udc.es carlos.morato@udc.es m.sieiro@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo da materia é coñecer o dereito tributario formal, é dicir a forma de relacionarse coa administración tributaria | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A10 | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A15 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A21 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |



| | |
|-----|--|
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias / Resultados do título



| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| Coñecer a canle formal de manifestarse a Administración e os recursos en defensa dos seus dereitos en materia de aplicación dos tributos | A1 A3 A7 A9 A12 A14 A16 A17 A19 A24 | B1 B2 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 | C1 C2 C3 C4 C7 |
| Coñecemento das obrigas e deritos do cidadán fronte a Administración tributaria | A2 A10 A11 A13 A15 A18 | B3 B7 | C5 |
| Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados | A21 A23 | | |
| Coñecemento da Administración electrónica | A5 | | C6 C8 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Tema 1: Cuestións xerais LEI 58/2003 | Dereitos e garantías do obrigado tributario obrigas accesorias obrigados e responsables tributarios |
| Tema 2: Normas comúns sobre actuacións e procedementos tributarios | Iniciación Tramitación Terminación Recursos |
| Tema 3: Procedementos de xestión tributaria | Iniciación Tramitación Terminación Recursos |
| Tema 4: Procedemento de inspección tributaria | Iniciación Tramitación Terminación Recursos |
| Tema 5: Procedemento de recaudación tributaria | Iniciación Tramitación Terminación Recursos |
| Tema 6: Procedemento sancionador | Iniciación Tramitación Terminación Recursos |
| Tema 7: Recursos de revisión en vía administrativa | Reclamación económica administrativa |



Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral | A1 A3 A7 A9 A12 A13 A14 A15 A16 A18 A19 B1 B2 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C1 C2 C4 C5 C7 C8 | 17 | 17 | 34 |
| Proba de resposta breve | A7 A10 A11 A12 A17 A21 A23 A24 C6 | 5 | 10 | 15 |
| Actividades iniciais | A7 | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | A2 A5 B3 B4 B5 B11 C3 | 25 | 50 | 75 |
| Atención personalizada | | 25 | 0 | 25 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------|---|
| Sesión maxistral | Haberá un total de 17 horas de clase maxistral, que estará centrada na exposición dos contidos de carácter máis teórico. |
| Proba de resposta breve | Esta proba será realizada na data oficial de avaliación que determine o centro para esta materia. |
| Actividades iniciais | Durará unha hora e será a presentación da materia. |
| Estudo de casos | Logo da exposición teórica e de casos relacionados cos procedementos tributarios, realizaranse casos prácticos individualmente ou en grupo a expoñer e debater públicamente |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | Resolveranse dúbidas tanto publicamente (en especial) como con carácter previo á exposición ao alumno ou ao grupo encargado do caso Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia acordarase un calendario específico de titorías |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| Proba de resposta breve | A7 A10 A11 A12 A17 A21 A23 A24 C6 | O exame final de carácter teórico-práctico (a realizar con textos legais) valerá 7. En todo caso é necesaria unha puntuación mínima de 4 puntos no exame final. | 70 |
| Estudo de casos | A2 A5 B3 B4 B5 B11 C3 | Os traballos e supostos realizados e entregados en prazo ao longo do curso terán unha valoración máxima de 3 | 30 |

Observacións avaliación



Cualificación de NON PRESENTADO: corresponde ao alumno cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da puntuación obtida.

Os criterios de avaliación na oportunidade de Xullo e convocatoria adiantada serán os mesmos que na primeira oportunidade.

Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete a proba objetiva, para as restantes se acordará un calendario específico compatible coa dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | - (). . TEXTOS LEGALES Y BIBLIOGRAFIA(BIBLIOTECA UDC) Ley General Tributaria 58/2003. Mementos Prácticos F. Lefebvre. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/650G01001
Réxime Fiscal da Empresa I/650G01011
Réxime Fiscal da Empresa II/650G01021

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías