



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Inglés Empresarial	Código		650G01029
Titulación				
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuadrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Profesorado	Llanos Tojeiro, Ángela	Correo electrónico	angela.llanos@udc.es	
Web				
Descrición xeral	Este curso esta orientado como unha introducción aos conceptos claves do inglés das empresas e a economía Os obxetivos son: - presentar a linguaxe e conceptos atopados na literatura do campo - desenrolar a comprensión lectora de textos de economía y empresa, correspondencia e documentos do alumno - desenrolar as destrezas de comunicación oral no campo da economía e a empresa - desenrolar as destrezas escritas do alumno.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Aprendendo a aprender Inglés Empresarial	A1	B1	C1
	A4	B2	C2
	A5	B4	C3
		B5	
Os sectores da economía	A3	B3	C4
	A6	B6	C5
	A7	B7	C6
	A11	B8	
As funcións da xestión	A3	B9	C7
	A7	B10	C8
	A9	B11	
	A12	B12	
	A16		
	A17		
	A19		



As organizacións empresariais. Os Recursos Humanos e o Liderazgo	A8	B2	C2
	A18	B3	C3
	A20	B5	C4
	A21	B13	
	A23	B14	
	A24		

Contidos	
Temas	Subtemas
Modulo Introdutorio	Cómo aprender o inglés empresarial Que tipo de aprendiz eres O bon aprendiz de linguas Revisando os numeros Gráficos e mais... Porfolio e Glosario
Modulo 1. Os Sectores da Economía	A teoría dos 3 sectores e a dos 5 sectores Os sectores da economía en Galicia Os sectores da economía no Reino Unido, EEUU... Usando graficos e números para describir os sectores da economía
Modulo 2. Todo é xestión	Xestión... arte o ciencia? A perspectiva de Peter Drucker sobre a xestión: As 5 funcións Funcion #1: Planificación Xestión do tempo Xestión do Stress As tuas destrezas de xestión
Modulo 3. Organización	Función #2: Organización Descrición da estrutura empresarial Os elementos do deseño organizacional Tipos de organización: Grandes corporacións, PYME's...
Modulo 4. Dotación de persoal, dirección e control	Funcion #3: Dotación de persoal A importancia da dotación de persoal O procesda da dotación de persoal Escribindo o teu CV en inglés Funcion #4: Dirección O proceso de dirección Theoría X, Teoría Y, and Teoría Z A pirámide de Maslow Automotivación Funcion #5:Control
Module 5. Pechando o círculo	Pesamento creativo O 6 sombreros para pensar ...

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais



Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	4	2	6
Lecturas	A1 A3 A4 A8 A9 A11 C5 C6 C7 C8	6	6	12
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8	12	12	24
Traballos tutelados	A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5	10	20	30
Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	4	32	36
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14	0	14	14
Actividades iniciais	A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8	8	16	24
Atención personalizada		4	0	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Glosario	Ao longo do cuatrimestre os alumnos elaboran un glosario inglés-español que incluyaa terminoloxía empresarial aprendida ao longo do curso.
Lecturas	Os alumnos aprenden a manexar textos en lingua inglesa procedentes de diferentes fontes.
Sesión maxistral	Representan a parte esencial da asignatura: conceptos básicos, documentos empresariais, correspondencia comercial e textos.
Traballos tutelados	Os alumnos elaboran os seguintes traballoss tutelados: glosarios, cartas, CV entre outros ao longo da asignatura. As tutorías en grupo (4 horas por subgrupo de 15 alumnos) se levarán a cabo antes da realización dos traballos tutelados para sentar obxetivos e directrices para a elaboración de ditas tarefas.
Proba obxectiva	O exame final é unha combinación de proba de resposta múltiple e de ordenación.
Portafolios do alumno	O portafolio do alumno debe incluír materiaiss relacionados coas diferentes unidades que se asignan ao longo do cuatrimestre e se entregan ao final do mesmo.
Actividades iniciais	Primera toma de contacto. Evaluación do nivel de competencia e introducción a asignatura.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	? Para a preparación dos traballos tutelados, o alumno será guiado polas distintas fases da composición.
Proba obxectiva	? As instrucións para a elaboración do portafolio e do glosario expóndranse na aula e/ou no Moodle.
Portafolios do alumno	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5	Traballos relacionados con diferentes aspectos da asignatura	10



Proba obxectiva	A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24	Test Examen final da asignatura: conceptos, vocabulario, documentos empresariais	45
Sesión maxistral	A5 A6 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8	Asistencia obrigatoria As sesións maxistries son indispensables para poder elaborar os distintos traballos obrigatorios. A asistencia e participación computan hasta 2 puntos na calificación global.	20
Glosario	A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3	Glosario de inglés empresarial Traballo individual e continuo.	5
Portafolios do alumno	A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14	O alumno deberá elaborar unha serie de traballos individuais que entregará ao final de curso	20

Observacións avaliación

A calificación final de Inglés Empresarial é o resultado ponderado do glosario, a asistencia e participación, a proba obxectiva ou examen final xunto coas calificacións obtidas na proba de respostas múltiples, e os traballos individuais (portafolio e traballos tutelados). É obrigatorio presentarse a todas as probas así como entregar todos os traballos nos prazos correspondentes. Os alumnos que teñan que presentarse a convocatoria de xullo deberán entregar de novo o porfolio e o glosario na data do examen.

Cualificación de non presentado: Enténdese que un alumno no se presentou a materia cando a súa participación no sistema de avaliación non lle permita alcanzar un 20% da calificación final.

Na oportunidade adiantada de decembro, os alumnos tendrán que presentar o glosario (10%), o portafolio (40%), y facer o exame final (50%).

Dispensa académica: Os requisitos para o alumnado con dispensa académica son os mesmos que para a convocatoria de xullo.

Fontes de información

Bibliografía básica	- Mackenzie, Ian (2010). English for Business Studies. Cambridge University Press - Emmerson, Paul (2004). Email English. Macmillan - Alcaraz Varó, Enrique (2002). Diccionario de términos económico, financieros y comerciales. Ariel http://www.engvid.comhttp://es.forvo.com/languages/enhttp://www.wordreference.com/A bibliografía ampliaráse no moodle.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recoméndase desenvolver unha rutina de aprendizaxe autónomo do inglés en primeiro e segundo curso para non esquecer os coñecementos adquiridos previamente. Para eso, os alumnos poden utilizar a bibliografía recomendada nesta asignatura ou fontes disponibles na biblioteca da facultade así como recursos de internet.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías