



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2016/17 |
|---------------------|---|--------|----------------------|-----------|---------|
| Subject (*) | Inglés Empresarial Avanzado | | Code | 650G01036 | |
| Study programme | Grao en Ciencias Empresariais | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Graduate | 1st four-month period | Fourth | Obligatoria | 6 | |
| Language | English | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | Filoloxía Inglesa | | | | |
| Coordinador | Llanos Tojeiro, Ángela | E-mail | angela.llanos@udc.es | | |
| Lecturers | Llanos Tojeiro, Ángela | E-mail | angela.llanos@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| General description | This course is based on and oriented to handling materials at the B1/B2 levels. Students will work on improving their language skills within the business context. | | | | |

Study programme competences

| Code | Study programme competences |
|------|---|
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4 | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A8 | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A20 | CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información. |
| A21 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |



| | |
|-----|--|
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences |
|-------------------|-----------------------------|
|-------------------|-----------------------------|



| | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|
| Learning to learn business English | A1 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 B5 | C2 C3 C4 C5 |
| Skills in the future work environment | A1 A3 A6 A7 A11 A18 A19 A21 | B6 B7 B8 B9 | C1 C6 C7 |
| The importance of communication in the business world | A1 A4 A16 A17 A20 A23 A24 | B10 B13 | C8 |
| Leadership | A1 A8 A9 A12 A17 A22 | B9 B10 B11 B12 B14 | C1 C2 C4 C5 C7 |

| Contents | |
|------------------------------|---|
| Topic | Sub-topic |
| 1. Careers | Professions The SWOT analysis The CV The Entrepreneur's Corner |
| 2. Communications | The communication process Business communication Presentations The Entrepreneur's Corner |
| 3. Leadership | Leadership. Characteristics The emotionally intelligent leader The emotionally intelligent team The Entrepreneur's Corner |
| 4. The 21st century business | The global business Business and the environment Corporate Social Responsibility: the environment, workers, consumers What we can do... The Entrepreneur's Corner |

| Planning | | | | |
|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student's personal work hours | Total hours |
| | | | | |



| | | | | |
|--------------------------------|--|----|----|----|
| Document analysis | A1 A3 A4 A8 A9 A11 B2 B4 C5 C6 C7 C8 | 6 | 6 | 12 |
| Glossary | A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3 | 4 | 2 | 6 |
| Student portfolio | A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14 C4 C5 C6 C7 | 0 | 14 | 14 |
| ICT practicals | A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5 | 10 | 20 | 30 |
| Objective test | A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24 B4 B6 B8 | 4 | 32 | 36 |
| Introductory activities | A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8 | 8 | 16 | 24 |
| Guest lecture / keynote speech | A5 A6 A7 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8 | 12 | 12 | 24 |
| Personalized attention | | 4 | 0 | 4 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Document analysis | Business documents and tools |
| Glossary | New business terms |
| Student portfolio | Individual assignments |
| ICT practicals | Online business tools: Canvas and SWOT analysis |
| Objective test | Final exam |
| Introductory activities | Learning to learn activities |
| Guest lecture / keynote speech | Attendance and participation are figured into the final grade |

| Personalized attention | |
|-------------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Student portfolio ICT practicals | Following the classroom or Moodle instructions, students will have to do different group and individual projects that will be assigned throughout the semester to be submitted at the end of the semester. They will also do ICT practices and a workshop. These will be done in small group tutorials. |

| Assessment | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------|
| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
| Glossary | A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3 | Individual glossary | 10 |
| Student portfolio | A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14 C4 C5 C6 C7 | At the end of the semester, students will submit a portfolio with the contents established throughout the study period. | 20 |
| Guest lecture / keynote speech | A5 A6 A7 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8 | Attendance and participation. | 25 |



| | | | |
|----------------|--|------------|----|
| Objective test | A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24 B4 B6 B8 | Final exam | 45 |
|----------------|--|------------|----|

Assessment comments

Con respecto á cualificación de non presentado e seguindo a normativa

aprobada pola Xunta de Facultade, só serán cualificados con Non

Presentados as persoas que unicamente se presentaron a actividades que en conxunto supoñan menos do 20% da nota final.

In the December and the July opportunities, students have to submit a glossary (10%), a portfolio (40%), and take the final exam (50%).

Academic exemption: Students with academic exemption will have to comply to the December and July opportunities.

Sources of information

| | |
|----------------------|--|
| Basic | <ul style="list-style-type: none">- Shoya Zichy (2007). Career Match. AMACOM- Alexander Osterwalder (2010). Business Model Generation. John Wiley and Sons- Shirzad Chamine (2012). Postive Intelligence. Greenleaf Book Group Press- David Caruso (2004). The Emotionally Intelligent Manager. Jossey-Bass- Marica Hughes (2007). The Emotionally Intelligent Team. Jossey-Bass |
| Complementary | <ul style="list-style-type: none">- Cooper, Lynne (2008). Business NLP for Dummies. Chichester, Wiley- (). . |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Esta asignatura está orientada a traballar con un nivel de competencia equivalente al B1/B2.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.