



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Inglés Empresarial Avanzado | | Código | 650G01036 |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Filoloxía Inglesa | | | |
| Coordinación | Llanos Tojeiro, Ángela | Correo electrónico | angela.llanos@udc.es | |
| Profesorado | Llanos Tojeiro, Ángela | Correo electrónico | angela.llanos@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta asignatura esta baseada e orientada ao manexo do Inglés ao niveis B1/B2. Os alumnos traballarán na mellora das súas destrezas lingüísticas no contexto empresarial. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cando, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4 | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial. |
| A7 | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión. |
| A8 | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A20 | CE20 - Identificar e operar o software adecuado. Diseñar e implementar sistemas de información. |
| A21 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |



| | |
|-----|--|
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe

Competencias do título



| | | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|
| Aprender a aprender o inglés empresarial. | A1 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 B5 | C2 C3 C4 C5 |
| O futuro ámbito de traballo e as competencias no entorno laboral. | A1 A3 A6 A7 A11 A18 A19 A21 | B6 B7 B8 B9 | C1 C6 C7 |
| A importancia das comunicacións no mundo empresarial. | A1 A4 A16 A17 A20 A23 A24 | B10 B13 | C8 |
| O liderazgo | A1 A8 A9 A12 A17 A22 | B9 B10 B11 B12 B14 | C1 C2 C4 C5 C7 |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Carreiras | Profesions O análise DAFO O CV O rincón do emprendedor |
| 2. Comunicacións | O proceso da comunicación A comunicación empresarial As presentacións O rincón do emprendedor |
| 3. O liderazgo e a intelixencia emocional | O liderazgo. Características. O lider emocionalmente intelixente O equipo emocionalmente intelixente O rincón do emprendedor |
| 4. A empresa do século XXI | A empresa glocal A responsabilidade social corporativa: o medioambiente, os traballadores, os consumidores... Todo o que podemos facer... O rincón do emprendedor |



| Planificación | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A1 A3 A4 A8 A9 A11 B2 B4 C5 C6 C7 C8 | 6 | 6 | 12 |
| Glosario | A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3 | 4 | 2 | 6 |
| Portafolios do alumno | A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14 C4 C5 C6 C7 | 0 | 14 | 14 |
| Prácticas a través de TIC | A1 A20 A21 B6 B7 B8 C4 C5 | 10 | 20 | 30 |
| Proba obxectiva | A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24 B4 B6 B8 | 4 | 32 | 36 |
| Actividades iniciais | A1 A5 A8 B11 C2 C3 C8 | 8 | 16 | 24 |
| Sesión maxistral | A5 A6 A7 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8 | 12 | 12 | 24 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais | Documentos e ferramentas empresariais |
| Glosario | Glosario de termos empresariais |
| Portafolios do alumno | Traballos individuais |
| Prácticas a través de TIC | Uso de ferramentas: Canvas, DAFO |
| Proba obxectiva | Exame |
| Actividades iniciais | Aprender a aprender |
| Sesión maxistral | Asistencia e participación a estas clases computa na calificación final |

| Atención personalizada | |
|--|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Portafolios do alumno Prácticas a través de TIC | Seguindo as pautas presentadas na aula e/ou no Moodle, o alumno levará a cabo diferentes traballos en grupo e individuais que se asignarán ao longo do cuatrimestre de forma autónoma para entregar ao final do curso. Así mesmo se levarán a cabo prácticas TIC e un obradoir. Para o bon desenvolvemento destas metodoloxías, se realizarán en tutorías de grupos reducidos. |

| Avaliación | | | |
|--------------|----------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Glosario | A1 A4 B1 B3 B9 C1 C2 C3 | Elaboración y puesta a prueba de un glosario individual. | 10 |



| | | | |
|-----------------------|--|---|----|
| Portafolios do alumno | A1 A3 A4 A5 B10 B11 B12 B13 B14 C4 C5 C6 C7 | Al final de curso los alumnos entregarán un portafolio con los contenidos establecidos a lo largo del cuatrimestre: actividades iniciais, prácticas TIC, etc... | 20 |
| Sesión maxistral | A5 A6 A7 A8 A9 A12 A16 A17 B2 B4 B5 C6 C7 C8 | A asistencia e participación computan na calificación final | 25 |
| Proba obxectiva | A3 A7 A11 A18 A19 A22 A23 A24 B4 B6 B8 | Exame final | 45 |

Observacións avaliación

Con respecto á cualificación de non presentado e seguindo a normativa

aprobadada pola Xunta de Facultade, só serán cualificados con Non

Presentados as persoas que unicamente se presentaron a actividades que en conxunto supoñan menos do 20% da nota final.

Na oportunidade adiantada de decembro e na de xullo, os alumnos terán que presentar o glosario (10%), o portafolio (40%), e o examen final (50%).

Dispensa académica: Os requisitos para o alumnado con dispensa académica son os mesmos que para a convocatoria de xullo e a convocatoria adiantada de decembro.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Shoya Zichy (2007). Career Match. AMACOM- Alexander Osterwalder (2010). Business Model Generation. John Wiley and Sons- Shirzad Chamine (2012). Postive Intelligence. Greenleaf Book Group Press- David Caruso (2004). The Emotionally Intelligent Manager. Jossey-Bass- Marica Hughes (2007). The Emotionally Intelligent Team. Jossey-Bass |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none">- Cooper, Lynne (2008). Business NLP for Dummies. Chichester, Wiley- (). . |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Esta materia está orientada a traballar cun nivel de competencia equivalente ao B1/B2

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías