



Guía Docente

Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Aprendizaxe e ensino dos módulos da especialidade de formación e orientación laboral		Código	652606621
Titulación	5 Mestrado Universitario en Profesorado de Educación Secundaria: Formación e Orientación Laboral			
Descriptor				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	12
Idioma	Galego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filosofía e Métodos de Investigación en Educación			
Coordinación	Varela Urrutia, Roberto	Correo electrónico	roberto.urrutia@udc.es	
Profesorado	Varela Urrutia, Roberto	Correo electrónico	roberto.urrutia@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
A5	5. (CE-G5)Coñecer os procesos de interacción e comunicación no aula e no centro, abordar e resolver posibles problemas
A6	6. (CE-G6) Coñecer a evolución histórica do sistema educativo no noso país
A7	7. (CE-G7)Coñecer e aplicar recursos e estratexias de información, tutoría e orientación académica e profesional
A8	8. (CE-G8)Promover accións de educación emocional, en valores e formación cidadá
A9	9. (CE-G9)Participar na definición do proxecto educativo e nas actividades xerais do centro atendendo a criterios de mellora da calidade, atención á diversidade, prevención de problemas de aprendizaxe e convivencia
A10	10. (CE-G10)Relacionar a educación co medio e comprender a función educadora da familia e a comunidade, tanto na adquisición de competencias e aprendizaxe como na educación no respecto dos dereitos e liberdades, na igualdade de dereitos e oportunidades entre homes e mulleres e na igualdade de trato e non discriminación das persoas con discapacidade.
A11	11. (CE-G11)Coñecer a evolución histórica da familia, os seus diferentes tipos e a incidencia do contexto familiar na educación.
A13	13. (CE-G13)Comprender as implicacións educativas da situación lingüística galega e adquirir e aplicar criterios, estratexias e recursos pedagóxicos para participar na planificación e desenvolvemento do plano lingüístico do centro.
A14	CE-G14) Respetar e promover os dereitos humanos, os valores da cultura da paz e dos valores democráticos, e o recoñecemento dos principios e fundamentos da atención á diversidade.
A15	CE-E1)Coñecer o valor formativo e cultural das materias correspondentes á especialización.
A16	(CE-E2)Coñecer os contidos que se cursan nos respectivos ensinos.
A17	(CE-E3)Coñecer a historia e os desenvolvementos recentes das materias e as súas perspectivas para poder transmitir unha visión dinámica das mesmas.
A18	(CE-E4)Coñecer contextos e situacións en que se usan ou aplican os diversos contidos curriculares
A19	(CE-E5)Coñecer os desenvolvementos teórico-prácticos do ensino e a aprendizaxe das materias correspondentes.
A20	(CE-E6)Transformar os currículos en programas de actividades e de traballo.
A21	(CE-E7)Adquirir criterios de selección e elaboración de materiais educativos.
A22	(CE-E8)Fomentar un clima que facilite a aprendizaxe e poña en valor as achegas dos estudantes.
A23	(CE-E9)Integrar a formación en comunicación audiovisual e multimedia no proceso de ensino-aprendizaxe.
A24	(CE-E10)Coñecer estratexias e procedementos de avaliación e entender a avaliación como un procedemento de regulación da aprendizaxe e estímulo ao esforzo.
A25	(CE-E11)Coñecer e aplicar propostas docentes innovadoras no ámbito da especialización cursada.
A26	v (CE-E12)Analizar críticamente o desempeño da docencia, das boas prácticas e da orientación utilizando indicadores de calidade.
A27	(CE-E13)Identificar os problemas relativos ao ensino e a aprendizaxe das materias da especialización e expor alternativas e solucións.
A30	CE-P1) Adquirir experiencia na planificación, na docencia e na avaliación das materias correspondentes á especialización..
A32	(CE-P3) Dominar as destrezas e as habilidades sociais necesarias para fomentar un clima que facilite a aprendizaxe e a convivencia



A34	(CE-P5) Coñecer a tipoloxía empresarial correspondente aos sectores produtivos e comprender os sistemas organizativos máis comúns nas empresas (FP)
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias / Resultados do título	
Analizar o funcionamento e organización dos centros onde se imparte a FP.	AP5		
	AP6		
	AP7		
	AP9		
	AP10		
	AP13		
	AP34		
Introducir o enfoque de xénero como contido nas programacións curriculares e levalo o traballo diario da aula.	AP8		CM4
	AP11		
Analizar a organización e funcións do departamento de FOL.	AP5		
	AP8		
	AP9		
	AP13		
	AP15		
	AP16		
	AP26		
Analizar os currículos dos módulos da especialidade de FOL para a súa posterior utilizaación na planificación curricular.	AP15		CM5
	AP16		CM7
	AP17		CM8
	AP18		
	AP23		
	AP26		



Realizar unha planificación curricular adaptada a un contexto concreto e coas estratexias e dinámicas de aula necesarias.	AP15 AP16 AP19 AP20 AP21 AP22 AP23 AP24 AP25 AP27 AP30 AP32 AP34		CM1 CM3
Identificar as funcións do profesorado de FOL e calcular as súas retribucións.	AP5		
Analizar as condicións de acceso a condición de profesor no ensino público.	AP5		
Utilizar as TIC para obter e elaborar información no traballo de aula.			CM3 CM6
Valorar o papel do profesor de FOL como dinamizador da formación de cidadáns críticos implicados na loita contra as desigualdades e a inxustiza social.	AP13 AP26 AP32		CM4 CM7
Identificar, analizar e clasificar a normativa aplicable na actividade docente na FP.	AP6 AP9 AP13 AP14		

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1.-Contexto organizativo e funcional dos centros de Formación Profesional.	-Tipoloxía dos centros de FP, espazos e equipamentos. -A organización docente nos centros onde se imparte FP: Órganos de Goberno, Proxecto Educativo, Proxecto Funcional e funcionamento e coordinación dos distintos departamentos. -Análise da normativa aplicable a organización e funcionamento. -Avaliación e xestión da calidade nos centros de FP
Tema 2.-O Departamento de FOL	-Composición -Funcións -O traballo en equipo. -A colaboración co Departamento de Orientación e no desenvolvemento do PAT.
Tema 3.-Análise dos currículos dos módulos da especialidade de FOL	-Análise do currículo dos módulos LOXSE. -Análise do currículo dos módulos LOE: FOL e EIE. -A FCT: funcións e actividades do profesorado. -Análise, interpretación e clasificación da normativa aplicable. -



Tema 4.-Planificación nos distintos niveis de concreción curricular: do currículo a programación de aula.	-A Planificación Curricular: estrutura e organización. -Do currículo a programación de aula -Técnicas e estratexias didácticas -Selección, deseño e elaboración de materiais didácticos. -Recursos -A atención a diversidade -A transversalidade - O uso das TIC na planificación curricular e como imprescindible recurso didáctico. -Estratexias e procedementos de avaliación.
Tema 5.- O profesor de FOL	-Requisitos. -Funcións -Acceso a Función Pública: Oposicións -Retribucións do profesorado. -Acceso ao ensino privado. -Autoemprego. -

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Actividades iniciais	A6 A15 A16	3	0	3
Sesión maxistral	A19 A24 A25 A26 A27 A30 A34	32	32	64
Glosario	A16	4	4	8
Proba obxectiva	A16 A18 A19 A24 A30 A34	3	30	33
Traballos tutelados	A27 A26 A25 A24 A23 A22 A21 A20 A19 A18 A17 A16 A15 A14 A13 A11 A10 A9 A8 A7 A5 A30 A32 A34 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	45	135	180
Atención personalizada		12	0	12
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado				

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Actividades iniciais	Presentación da programación do módulo: contidos, metodoloxía, avaliación e criterios de cualificación. Proba de avaliación inicial. Visionado dun documental
Sesión maxistral	Na sesión maxistral expóñense dunha maneira sintética os contidos do módulo.
Glosario	Recompilación e explicación da terminoloxía específica de FP e módulo de FOL.
Proba obxectiva	Exame tipo test sobre os contidos do módulo.



Traballos tutelados	Traballo grupal dunha planificación curricular. Traballos individuais: -Fracaso Escolar -Lectura do libro Mal de Escola. -Actividades de aula
---------------------	---

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	A atención personalizada esta dirixida o asesoramento e apoio ó alumnado na realización das tarefas propostas.
Proba obxectiva	O alumnado con matrícula a tempo parcial terá unha atención personalizada vinculada a modalidade de avaliación específica que se describe no apartado de avaliación.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Glosario	A16	Realización individual do glosario	5
Traballos tutelados	A27 A26 A25 A24 A23 A22 A21 A20 A19 A18 A17 A16 A15 A14 A13 A11 A10 A9 A8 A7 A5 A30 A32 A34 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Traballo grupal de planificación curricular Traballos Individuais	65
Proba obxectiva	A16 A18 A19 A24 A30 A34	Exame tipo test	30

Observacións avaliación



ACTUALIZACIÓN DO PERFIL PERSOAL

Como máis tardar, na terceira sesión de clase, todo o alumnado ha de pendurar unha foto actual no seu perfil na plataforma de moodle

ASISTENCIA

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria. O alumnado con asistencia regular que ocasionalmente non acuda a unha aula deberá de facer individualmente a actividade correspondente.

No caso de non acadar o 80% de asistencia, a cualificación será non presentado na primeira oportunidade. Na oportunidade de xullo haberá una proba con preguntas de carácter teórico e práctico. Tamén se poderá acordar a realización e seguimento de actividades que reforzen as aprendizaxes máis vinculadas ó saber facer.

As persoas con matrícula a tempo parcial poderán acollerse a unha modalidade de avaliación específica. Para isto, cómpre solicitar unha titoría, antes ou inmediatamente despois do inicio da materia, co obxecto de establecer as actividades de avaliación e o proceso de supervisión e seguimento necesario para superar a materia. Na oportunidade de xullo haberá una proba con preguntas de carácter teórico e práctico.

REQUIRIMENTOS PARA APROBAR A MATERIA

A cualificación final será o resultado das puntuación obtidas nas actividades de avaliación. Para superar a materia é indispensábel obter a metade da cualificación en cada unha das actividades. Cando non se realice algunha das actividades de avaliación a cualificación será non presentado.

Na segunda oportunidade deberán de facerse as actividades de avaliación non superadas.

É obrigatorio o uso dunha linguaxe inclusiva. O non cumprimento deste requisito terá consecuencias negativas na cualificación, restando un punto.

FALTA DE INTEGRIDADE ACADÉMICA

Ausencia de citación de fontes

As citas e referencias a calquera tipo de texto deben declararse, o uso de texto literal ou ideas doutros autores ou autoras parafraseadas sendeclarar a fonte supón o suspenso do traballo en aplicación do artigo 14.4 da normativa académica de avaliacións, cualificacións e reclamacións, aprobada polo Consello de Goberno do 19 de decembro de 2013: "na realización de traballos, o plaxio e a utilización de material non orixinal, incluído aquel obtido a través de internet, sen indicación expresa da súa procedencia e, se é o caso, o permiso do seu autor/a, poderá ser considerada causa de cualificación de suspenso na actividade"

Os contidos incluídos nos traballos deben estar referenciados ao longo do texto e no apartado de referencias bibliográficas usando as normas APA 6ª edición. O texto literal debe declararse usando as normas APA 6ª edición. No parafraseo deben figurar as fontes orixe das ideas que se re-elaboran

FALSIFICACIÓN DE SINATURA

Asinar na folia de asistencia por unha compañeira ou compañeiro ausente será penalizado coa perda de avaliación continua

Copiar nos exames e o uso indebido de información durante os exames tamén será motivo de suspenso.

LECTURAS RECOMENDADAS

Normativa académica de avaliacións, cualificacións e reclamacións:

https://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/academica/Normas_avaliacion_revision_reclamacion_consolidado_1.pdf

http://www.ugr.es/~plagio_hum/0401Prevencion.

http://www.ugr.es/~plagio_hum/

<http://blogbibliotecas.mecd.gob.es/2015/01/22/plagio-academico/>



Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías