



| Teaching Guide | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------|-----------|---------|
| Identifying Data | | | | 2016/17 |
| Subject (*) | Dereito do traballo 1 | Code | 660112106 | |
| Study programme | Diplomado en Relacións Laborais | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| First and Second Cycle | 2nd four-month period | First | | 6 |
| Language | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | rrll | | | |
| Coordinador | | E-mail | | |
| Lecturers | | E-mail | | |
| Web | | | | |
| General description | | | | |

| Study programme competences / results | |
|---------------------------------------|---|
| Code | Study programme competences / results |
| A2 | Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais. |
| A5 | Amplamente capacitado para a auditoría sociolaboral. |
| A6 | Coñecedor da Socioloxía do traballo e Técnicas de Investigación Social. |
| A8 | Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. |
| A9 | Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |
| A10 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A11 | Asesor de organizacións sindicais e empresariais. |
| A12 | Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A18 | Capacidade para realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais. |
| A19 | Capacidade para seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A24 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A26 | Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B2 | Comunicación oral e escrita na lingua nativa. |
| B3 | Toma de decisións. |
| B4 | Capacidade de análise e síntese. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B7 | Razoamento crítico. |
| B8 | Traballo en equipos. |
| B9 | Motivación pola calidade. |
| B14 | Traballo en equipo de carácter interdisciplinar. |
| B18 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| C4 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Learning outcomes | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Learning outcomes | Study programme competences / results |
| | |



| | | | |
|--|-----|-----|----|
| | A2 | B1 | C4 |
| | A5 | B2 | C6 |
| | A6 | B3 | C7 |
| | A8 | B4 | |
| | A9 | B5 | |
| | A10 | B6 | |
| | A11 | B7 | |
| | A12 | B8 | |
| | A18 | B9 | |
| | A19 | B14 | |
| | A24 | B18 | |
| | A26 | | |

| Contents | |
|--|--|
| Topic | Sub-topic |
| TEMA PRIMERO.- INTRODUCCION | Concepto y significado del Derecho del Trabajo.- Ambito de aplicación y caracteres.- Contenido del derecho del Trabajo.- Evolución histórica del Derecho del Trabajo en España |
| TEMA SEGUNDO.- FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO | La Constitución Española.- Normas internacionales de trabajo y de la Unión Europea- Leyes orgánicas y leyes ordinarias.- Normas con rango de ley.- Reglamentos- Decretos-Leyes.- Decretos Legislativos, Ordenes Ministeriales Resoluciones en materia laboral.- Normas Autonómicas.- Normas consuetudinarias.- Derecho supletorio.- |
| TEMA TERCERO.- FUENTES DE DERECHO DEL DE TRABAJO | Los Convenios Colectivos como fuente del Derecho del Trabajo.- Clases de Convenios Colectivos.- Régimen jurídico de aplicación.- |
| TEMA CUARTO.- APLICACIÓN DE LA NORMA LABORAL | La Jurisprudencia y la Doctrina.- Los principios generales del Derecho.- Criterios de aplicación del Derecho del Trabajo.- La jerarquía de las normas y los principios de aplicación: principio pro operario.- principio de norma más favorable.- principio de condición más beneficiosa.- La norma laboral en el tiempo y en el espacio.- Prescripción y caducidad en materia laboral.- |
| TEMA QUINTO.- ORGANOS DE APLICACIÓN DE LAS NORMAS LABORALES. | La administración laboral del Estado.- Órganos de la Administración Laboral en la Comunidad Autónoma de Galicia.- La Inspección de Trabajo.- Los Órganos Jurisdiccionales: Juzgados de lo Social.- Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia.- El Tribunal Supremo. |
| TEMA SEXTO.- EL CONTRATO DE TRABAJO | Concepto y características.- El trabajo por cuenta propia.- Normativa sobre funcionarios públicos de las distintas administraciones públicas.- Trabajos excluidos del Estatuto de los Trabajadores.,- |
| TEMA SEPTIMO.- SUJETOS DEL CONTRATO DE TRABAJO | El trabajador: concepto.- La capacidad para trabajar.- La capacidad para contratar.- Limitaciones a la capacidad.- Trabajo en común y trabajo en grupo.- El trabajador extranjero.- El empresario: concepto y clases.- Capacidad para contratar.- Empresario, empresa y centro de trabajo.- Las empresas de trabajo temporal.- |
| TEMA OCTAVO.- EFICACIA DEL CONTRATO DE TRABAJO | Requisitos esenciales y accidentales del contrato de trabajo.- Ingreso al Trabajo Forma del Contrato de trabajo.- Validez y nulidad del contrato de trabajo.- Prueba del contrato de trabajo.- Presunción IURIS TAMTUM Y IURIS ET DE IURE.- Periodo de prueba.- Duración del contrato de trabajo.- |
| TEMA NOVENO- MODALIDADES DE CONTRATACION.- | Contrato común u ordinario.- Contratos de fomento al empleo para el año 2002.- Contrato de trabajadores minusválidos.- Contrato para obra o servicio determinado.- Contrato eventual por circunstancias de la producción.- Contrato de interinidad.- Contrato de relevo.- Contrato para la formación.- Contrato en prácticas.- Contrato a tiempo parcial.- Contrato fijo discontinuo.- Contrato de trabajo a domicilio.- |



| | |
|--|---|
| TEMA DÉCIMO.- FOMENTO DE EMPLEO | Significado.- Programa de apoyo a la creación de empleo.- Formación Profesional Ocupacional.- Centros de iniciativa empresarial.- Fomento de desarrollo local.- Colaboración entre el INEM y la Administración.- Incentivación del autoempleo.- Fomento del empleo agrario.- Programa de integración de emigrantes retornados.- Trabajos temporales de colaboración social.- Fondo Social Europeo.- |
| TEMA UNDÉCIMO- DERECHOS Y DEBERES LABORALES BASICOS | Derechos laborales básicos: Ocupación efectiva.- Promoción y formación profesional.- No discriminación.- Integridad física: seguridad e higiene.- Intimidad y dignidad.- Puntualidad en la remuneración.- Ejercicio de acciones.- Deberes laborales básicos: deber de diligencia.- deber de buena fe.-Competencia desleal.- Mejora de la productividad.- Vigilancia y control.- Facultad sancionadora del empresario.- |
| TEMA DUODECIMO - RELACIONES LABORALES DE CARÁCTER ESPECIAL | El personal de alta dirección.- El servicio de hogar familiar.- El trabajo de los penados.- Deportistas profesionales.- Artistas profesionales.- Representantes de comercio.- Minusválidos.- Estibadores portuarios.- Personal civil de establecimientos militares.- |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Workshop | | 20 | 18 | 38 |
| Case study | | 20 | 10 | 30 |
| Guest lecture / keynote speech | | 60 | 0 | 60 |
| Objective test | | 6 | 6 | 12 |
| Personalized attention | | 10 | 0 | 10 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Workshop | Planteamiento, análisis y resolución de casos prácticos. |
| Case study | Análisis sobre distintos supuestos reales de la práctica laboral |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición oral de cada uno de los temas de la asignatura. |
| Objective test | Prueba escrita sobre la temática explicada y resolución concreta de uno o varios supuestos derivados de dicha temática. |

| Personalized attention | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Workshop | Orientación personal sobre el procedimiento a realizar y sistema operativo a emplear para el desenvolvimiento de los distintos supuestos prácticos. |
| Case study | |
| Guest lecture / keynote speech | Análisis sobre distintos supuestos reales de la práctica laboral |
| Objective test | Exposición oral de cada uno de los temas de la asignatura. |
| | Preguntas específicas con breve desarrollo de cada una de ellas. |
| | Tutorías dedicadas a responder a las dudas y cuestiones plantadas por los alumnos durante el curso académico. |



Assessment

| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
|----------------|------------------------|---|---------------|
| Workshop | | Planteamiento, análisis y resolución de casos prácticos. | 30 |
| Case study | | Análisis sobre distintos supuestos reales de la práctica laboral | 20 |
| Objective test | | Prueba escrita sobre la temática explicada y resolución concreta de uno o varios supuestos derivados de dicha temática. | 50 |
| Others | | | |

Assessment comments

En todas las pruebas salvo en los exámenes de evaluación, el alumno podrá utilizar para el desarrollo y resolución de lo supuestos toda la documentación precisa en materia laboral que interese.

Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | - LEGISLACION LABORAL Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Edit. Thomson Aranzadi - Tratado del Derecho del Trabajo del Autor Montoya Melgar - Tratado del Derecho del Trabajo de Alonso Olea - Comentarios al Estatuto de los Trabajadores de Montoya Melgar - Guía Laboral de Mº de Trabajo y Asuntos Sociales |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Auditoría laboral/660112211

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dereito da Seguridade Social 1/660112204

Subjects that continue the syllabus

Introdución ao dereito/660112101

Other comments

Se pondrá en conocimiento de los alumnos las distintas monografías que sobre la materia objeto de la temática de asignatura se publiquen oportunamente.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.