



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Contabilidade | Código | 660112108 | |
| Titulación | Diplomado en Relacións Laborais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo | Anual | Primeiro | Obrigatoria | 8 |
| Idioma | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | rrll | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Aplicar los métodos y procedimientos contables a la gestión administrativa de la actividad empresarial correspondiente que expresen los hechos económicos de la entidad. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|---|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria. |
| A2 | Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais. |
| A7 | Asesoramento e xestión en materia de Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria. |
| A8 | Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais. |
| A9 | Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral. |
| A10 | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A11 | Asesor de organizacións sindicais e empresariais. |
| A12 | Capacidade para comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A13 | Capacidade para a dirección e xestión de recursos humanos. |
| A19 | Capacidade para seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| B1 | Resolución de problemas. |
| B3 | Toma de decisións. |
| B4 | Capacidade de análise e síntese. |
| B5 | Compromiso ético. |
| B6 | Habilidades nas relacións interpersoais. |
| B7 | Razoamento crítico. |
| B18 | Aplicar os coñecementos á práctica. |
| C3 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C4 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |



Manejar los conceptos básicos de la Contabilidad examinando los principales movimientos que se producen en la empresa con repercusión contable y su registro ajustándose al P.G.C.

| | | |
|-----|-----|----|
| A1 | B1 | C3 |
| A2 | B3 | C4 |
| A7 | B4 | C5 |
| A8 | B5 | C6 |
| A9 | B6 | C8 |
| A10 | B7 | |
| A11 | B18 | |
| A12 | | |
| A13 | | |
| A19 | | |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



TEMA 1: INTRODUCCION AL ESTUDIO DE LA
CONTABILIDAD

TEMA 2: EL PATRIMONIO

TEMA 3: EL INVENTARIO

TEMA 4: REGISTRO DE OPERACIONES

TEMA 5: EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD

TEMA 6: OPERACIONES RELACIONADAS CON LAS
MERCADERIAS



TEMA 7: EXISTENCIAS, COMPRAS Y VENTAS

TEMA 8: OPERACIONES FUNDAMENTALES DE
FINANCIACION E INVERSION

TEMA 9: EL INMOVILIZADO

TEMA 10: CORRECCIONES VALORATIVAS DEL
INMOVILIZADO

TEMA 11: INVERSIONES FINANCIERAS

TEMA 12: DESARROLLO PRACTICO DE CICLOS
CONTABLES COMPLETOS



1.1 Concepto

1.2 Objeto

1.3 División de la Contabilidad

1.4 Normalización Contable

1.5 Planificación Contable

2.1 Concepto y composición

2.2 Elementos patrimoniales

2.3 Cuentas

2.4 Masas patrimoniales

3.1 Concepto e importancia del inventario

3.2 Clases de inventario

3.4 Fases en la elaboración del inventario

4.1 Principios de la partida doble

4.2 Registro de las operaciones

4.3 Terminología de las cuentas

4.4 Libro Diario

4.5 Libro Mayor

5.1 Estructura, obligatoriedad y características

5.2 Los principios contables

5.3 Cuadro de cuentas. Definiciones y relaciones contables

5.4 Normas de valoración y Cuentas Anuales



6.1 Contabilización por el procedimiento especulativo

6.2 Criterios de valoración de las existencias

7.1 Contabilización según el P.G.C.

7.2 Contabilización del Impuesto sobre el Valor Añadido

7.3 Cuentas de gastos

7.4 Cuentas de ingresos

7.5 Resultados

8.1 Financiación básica

8.2 Cuentas de préstamos y créditos

8.3 Cuentas de acreedores y deudores por operaciones de tráfico

8.4 Cuentas de tesorería

9.1 Concepto y clases

9.2 El inmovilizado material

9.3 El inmovilizado inmaterial

10.1 Concepto y causas

10.2 Cálculo de la amortización

10.3 Contabilización y criterios del P.G.C.

11.1 Concepto y clases

11.2 Valores mobiliarios

11.3 Rendimientos y resultados



12.1 Apertura del ejercicio

12.2 Contabilización de las operaciones

12.3 Regularización. Ajustes por periodificación

12.4 Cierre



Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Proba de resposta breve | | 2 | 0 | 2 |
| Sesión maxistral | | 43 | 0 | 43 |
| Solución de problemas | | 90 | 45 | 135 |
| Proba obxectiva | | 4 | 0 | 4 |
| Atención personalizada | | 16 | 0 | 16 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------|---|
| Proba de resposta breve | Prueba objetiva escrita que puede combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de respuesta múltiple, de completar, verdadero ó falso. En todo caso se evitara preguntas que requieran una respuesta larga |
| Sesión maxistral | Exposición oral de los conceptos básicos de la Contabilidad, el conocimiento de las distintas variaciones sobre el P.G.C., los medios que debemos utilizar para su uso y correcta aplicación, y el resultado de aquella en el documento balance. |
| Solución de problemas | La metodología será activa-participativa y se intentará que los alumnos acerquen sus conocimientos teóricos en las prácticas que se realicen. Se utilizarán técnicas de dinámica de grupos para fomentar la participación de los alumnos en la resolución de supuestos. |
| Proba obxectiva | Los alumnos deberán resolver un supuesto práctico de una duración máxima de dos horas, cuyo contenido versará sobre los supuestos prácticos que hasta ese momento haya realizado el profesor. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------|---|
| Sesión maxistral | La atención personalizada se llevará a cabo en las clases tanto teóricas como prácticas. |
| Solución de problemas | Asimismo, la atención personalizada se prestará a os alumnos en las correspondientes tutorías que periódicamente realizara el profesor de la asignatura con la finalidad de aclarar las dudas planteadas. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-------------------------|---------------------------|--|---------------|
| Proba obxectiva | | Los alumnos deberán resolver un supuesto práctico referido a la confección de los diferentes estados contables, basado en las tareas habituales enseñadas durante la parte práctica del curso. | 60 |
| Proba de resposta breve | | Los alumnos deberán responder a distintos tipos de preguntas. preguntas de respuesta múltiple, completar, verdadero ó falso y respuesta breve. | 40 |
| Outros | | | |

Observacións avaliación

| |
|---|
| Será necesario superar ambas pruebas para superar la asignatura |
|---|

Fontes de información

| |
|---------------------|
| Bibliografía básica |
|---------------------|



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía complementaria | Contabilidad General. Teoría y Ejercicios. Palomero, Juan. Ed. Palomero Delgado, Editores. Contabilidad General. Adaptación al Nuevo Plan. Omeñaca García, Jesús. Ed. Deusto, S.A. Contabilidad Financiera. Rivero, José. Ed. Trivium, S.A. Contabilidad General. Sáez Torrecilla, Angel. Ed. McGrawhill, S.A. El balance, qué es y como se interpreta. Dolz, Manuel/Ribera Sanz, José. Ed. De Vecchi. Casos prácticos de contabilidad general. Sáez de Torrecilla, Angel. Ed. McGrawhill |
|------------------------------------|---|

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

- Trabajar en equipo en el estudio y resolución de casos prácticos
- Hacer uso de las tutorías personalizadas para resolver las dudas.

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías