



| Guía Docente          |                                 |                    |           |          |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Datos Identificativos |                                 |                    |           | 2016/17  |
| Asignatura (*)        | Dereito do traballo 2           | Código             | 660112203 |          |
| Titulación            | Diplomado en Relacións Laborais |                    |           |          |
| Descritores           |                                 |                    |           |          |
| Ciclo                 | Período                         | Curso              | Tipo      | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo         | 2º cuatrimestre                 | Segundo            |           | 5        |
| Idioma                |                                 |                    |           |          |
| Modalidade docente    | Presencial                      |                    |           |          |
| Prerrequisitos        |                                 |                    |           |          |
| Departamento          | rrll                            |                    |           |          |
| Coordinación          |                                 | Correo electrónico |           |          |
| Profesorado           |                                 | Correo electrónico |           |          |
| Web                   |                                 |                    |           |          |
| Descrición xeral      |                                 |                    |           |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A2                     | Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.   |
| A8                     | Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.  |
| A9                     | Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.   |
| A10                    | Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A11                    | Asesor de organizacións sindicais e empresariais.   |
| A23                    | Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.   |
| A26                    | Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.   |
| B13                    | Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo.  |
| B18                    | Aplicar os coñecementos á práctica.   |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C4                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.  |

| Resultados da aprendizaxe |  |     |                        |
|---------------------------|--|-----|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe |  |     | Competencias do título |
|                           |  | A2  | C1                     |
|                           |  | A8  | C4                     |
|                           |  | A9  | C5                     |
|                           |  | A10 |                        |
|                           |  | A11 |                        |
|                           |  | A23 |                        |
|                           |  | A26 |                        |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |
|          |          |



|   |  |
|---|--|
| CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS  | 1.1.- La Clasificación Profesional:<br>a) Concepto<br>b) Clases  |
| TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR                             | 1.2.- Promoción en el trabajo<br>a) Formación<br>b) Ascensos<br>1.3.- Promoción económica  |
| CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO   | 2.1.- Concepto   |
| TEMA 2.- EL SALARIO   | 2.2.- Estructura del salario:<br>a) Salario base y tipos<br>b) Complementos salariales<br>c) Devengos extrasalariales<br>2.3.- Salario Mínimo Interprofesional<br>2.4.- Inembargabilidad del S.M.I.<br>2.5.- Absorción y compensación<br>2.6.- Pago del salario<br>2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.                                   |
| TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO  | 3.1.- Fondo de Garantía Salarial<br>a) Concepto y características<br>b) Garantía de los salarios<br>3.2.- Situaciones protegidas<br>3.3.- Prestaciones y tramitación   |
| TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO  | 4.1.- Concepto y clases<br>4.2.- Jornadas especiales reducidas<br>4.3.- Horario de trabajo<br>4.4.- Horas complementarias<br>4.5.- Horas extraordinarias<br>4.6.- Trabajo a turnos, trabajo nocturno<br>4.7.- Descansos y fiestas laborales<br>4.8.- Calendario laboral<br>4.9.- Vacaciones<br>4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones |
| TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA | 5.1.- Constitución de las ETT:<br>a) Concepto<br>b) Características<br>c) El contrato de puesta a disposición<br>d) Cesión de trabajadores<br>5.2.- Subcontrata de obras y servicios<br>5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento  |
| MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL                   | 6.1.- Movilidad funcional:<br>a) Cocepto<br>b) Características   |
| TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO  | 6.2.- Movilidad geográfica<br>a) concepto<br>b) Características<br>6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo<br>6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría   |



|  |  |
|--|--|
| TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO            | 7.1.- Concepto<br>7.2.- Clases y efectos<br>7.3.- Excedencia: clases<br>7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo  |
| TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO             | 8.1.- Concepto<br>8.2.- Causas.<br>8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas<br>8.4.- Por causa del trabajador<br>8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador<br>8.6.- Por condición resolutoria o término |
| TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO                         | 9.1.- Concepto<br>9.2.- Causas<br>9.3.- Procedimiento<br>9.4.- Efectos   |
| TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS                 | 10.1.- Concepto<br>10.2.- Causas<br>10.3.- Procedimiento<br>10.4.- Efectos   |
| TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO                            | 11.1.- Concepto<br>11.2.- Causas<br>11.3.- Procedimiento<br>11.4.- Efectos<br>11.5.- Expediente de regulación de empleo  |
| TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO                     | 12.1.- Concepto<br>12.2.- Funciones<br>12.3.- Actas y presuncion de certeza<br>12.4.- Procedimiento de oficio  |
| TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL | 13.1.- Concepto<br>13.2.- Clasificación de las infracciones<br>13.3.- Referidas al ámbito laboral<br>13.4.- Sanciones<br>13.5.- Atribución de competencias   |
| TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL                     | 14.1.- Concepto<br>14.2.- Sanciones en el orden penal  |

### Planificación

| Metodoloxías / probas  | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Sesión maxistral       |              | 40                | 0   | 40           |
| Proba obxectiva        |              | 4                 | 0   | 4            |
| Obradoiro              |              | 20                | 41  | 61           |
| Atención personalizada |              | 20                | 0   | 20           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

### Metodoloxías

| Metodoloxías     | Descrición  |
|------------------|---|
| Sesión maxistral | Exposición de los diferentes temas que componen la materia.   |
| Proba obxectiva  | Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura. |



|           |  |
|-----------|--|
| Obradoiro | Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura. |
|-----------|--|

### Atención personalizada

| Metodoloxías     | Descrición  |
|------------------|---|
| Sesión maxistral | Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.  |
| Proba obxectiva  |   |
| Obradoiro        | Examen oral u escrito a elección del alumnado.<br><br>Resolución de supuestos prácticos.<br><br>Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado. |

### Avaliación

| Metodoloxías    | Competencias | Descrición   | Cualificación |
|-----------------|--------------|--|---------------|
| Proba obxectiva |              | La prueba escrita consistirá e en dos apartados:<br><br>a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas.<br>b) Resolución de un supuesto práctico.<br><br>La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico. | 75            |
| Obradoiro       |              | Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.  | 25            |
| Outros          |              |  |               |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004. LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007. GUÍA DE USTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007. COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006. DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid. |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

### Recomendacións

#### Materias que se recomienda ter cursado previamente

#### Materias que se recomienda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

Introdución ao dereito/660112101  
Dereito do traballo 1/660112106

### Observacións

Se recomienda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia.



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías