



## Guía docente

Datos Identificativos					
Asignatura (*)			Dereito do traballo 2	Código	660112203
Titulación		Diplomado en Relacións Laborais			2016/17
Descritores					
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos	
1º y 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Segundo		5	
Idioma					
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	rrll				
Coordinador/a		Correo electrónico			
Profesorado		Correo electrónico			
Web					
Descripción general					

## Competencias / Resultados del título

Código	Competencias / Resultados del título
A2	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales.
A8	Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral.
A9	Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A10	Asesor de organizaciones sindicales y empresariales.
A11	Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
A23	Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
A26	Conocedor de la Sociología del trabajo y Técnicas de Investigación Social.
B13	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
B18	Aplicar los conocimientos a la práctica.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C4	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	A2	B13	C1
	A8	B18	C4
	A9		C5
	A10		
	A11		
	A23		
	A26		

## Contenidos

Tema	Subtema



CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS	1.1.- La Clasificación Profesional: a) Concepto b) Clases
TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR	1.2.- Promoción en el trabajo a) Formación b) Ascensos 1.3.- Promoción económica
CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO	2.1.- Concepto
TEMA 2.- EL SALARIO	2.2.- Estructura del salario: a) Salario base y tipos b) Complementos salariales c) Devengos extrasalariales 2.3.- Salario Mínimo Interprofesional 2.4.- Inembargabilidad del S.M.I. 2.5.- Absorción y compensación 2.6.- Pago del salario 2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.
TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO	3.1.- Fondo de Garantía Salarial a) Concepto y características b) Garantía de los salarios 3.2.- Situaciones protegidas 3.3.- Prestaciones y tramitación
TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO	4.1.- Concepto y clases 4.2.- Jornadas especiales reducidas 4.3.- Horario de trabajo 4.4.- Horas complementarias 4.5.- Horas extraordinarias 4.6.- Trabajo a turnos, trabajo nocturno 4.7.- Descansos y fiestas laborales 4.8.- Calendario laboral 4.9.- Vacaciones 4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones
TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA	5.1.- Constitución de las ETT: a) Concepto b) Características c) El contrato de puesta a disposición d) Cesión de trabajadores 5.2.- Subcontrata de obras y servicios 5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento
MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL	6.1.- Movilidad funcional: a) Cocepto b) Características
TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO	6.2.- Movilidad geográfica a) concepto b) Características 6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo 6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría



TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO	7.1.- Concepto 7.2.- Clases y efectos 7.3.- Excedencia: clases 7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo
TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO	8.1.- Concepto 8.2.- Causas. 8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas 8.4.- Por causa del trabajador 8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador 8.6.- Por condición resolutoria o término
TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO	9.1.- Concepto 9.2.- Causas 9.3.- Procedimiento 9.4.- Efectos
TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS	10.1.- Concepto 10.2.- Causas 10.3.- Procedimiento 10.4.- Efectos
TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO	11.1.- Concepto 11.2.- Causas 11.3.- Procedimiento 11.4.- Efectos 11.5.- Expediente de regulación de empleo
TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO	12.1.- Concepto 12.2.- Funciones 12.3.- Actas y presuncion de certeza 12.4.- Procedimiento de oficio
TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL	13.1.- Concepto 13.2.- Clasificación de las infracciones 13.3.- Referidas al ámbito laboral 13.4.- Sanciones 13.5.- Atribución de competencias
TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL	14.1.- Concepto 14.2.- Sanciones en el orden penal

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral		40	0	40
Prueba objetiva		4	0	4
Taller		20	41	61
Atención personalizada		20	0	20

(\*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los diferentes temas que componen la materia.
Prueba objetiva	Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.



Taller	Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura.
--------	--

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.
Prueba objetiva	
Taller	Examen oral u escrito a elección del alumnado.  Resolución de supuestos prácticos.  Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado.

### Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba objetiva		La prueba escrita consistirá e en dos apartados:  a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas. b)Resolución de un supuesto práctico.  La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico.	75
Taller		Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.	25
Otros			

### Observaciones evaluación

--

### Fuentes de información

<b>Básica</b>	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004. LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007. GUÍA DEUSTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007. COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006. DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid.
<b>Complementaria</b>	

### Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Introducción ao dereito/660112101

Dereito do traballo 1/660112106

### Otros comentarios

Se recomienda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia.



(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías