



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Dereito do traballo 2	Código	660112203	
Titulación	Diplomado en Relacións Laborais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Segundo		5
Idioma				
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	rrll			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais.
A8	Capacidade de representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.
A9	Capacidade para asesorar e/ou xestionar en materia de emprego e contratación laboral.
A10	Capacidade de transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A11	Asesor de organizacións sindicais e empresariais.
A23	Capacidade para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.
A26	Coñecedor da teoría e do sistema de relacións laborais.
B13	Coñecementos de informática relativos ao ámbito de estudo.
B18	Aplicar os coñecementos á práctica.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C4	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias / Resultados do título
		A2	C1
		A8	C4
		A9	C5
		A10	
		A11	
		A23	
		A26	

Contidos	
Temas	Subtemas



CLASIFICACION PROFESIONAL Y CATEGORIAS	1.1.- La Clasificación Profesional: a) Concepto b) Clases
TEMA 1.- CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR	1.2.- Promoción en el trabajo a) Formación b) Ascensos 1.3.- Promoción económica
CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO	2.1.- Concepto
TEMA 2.- EL SALARIO	2.2.- Estructura del salario: a) Salario base y tipos b) Complementos salariales c) Devengos extrasalariales 2.3.- Salario Mínimo Interprofesional 2.4.- Inembargabilidad del S.M.I. 2.5.- Absorción y compensación 2.6.- Pago del salario 2.7.- Tiempo, lugar y forma del pago.
TEMA 3.- GARANTIAS DEL SALARIO	3.1.- Fondo de Garantía Salarial a) Concepto y características b) Garantía de los salarios 3.2.- Situaciones protegidas 3.3.- Prestaciones y tramitación
TEMA 4.- LA JORNADA DE TRABAJO	4.1.- Concepto y clases 4.2.- Jornadas especiales reducidas 4.3.- Horario de trabajo 4.4.- Horas complementarias 4.5.- Horas extraordinarias 4.6.- Trabajo a turnos, trabajo nocturno 4.7.- Descansos y fiestas laborales 4.8.- Calendario laboral 4.9.- Vacaciones 4.10.- Permisos, licencias y autorizaciones
TEMA 5.- EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL.- SUBCONTRATAS.- SUCESION EN LA EMPRESA	5.1.- Constitución de las ETT: a) Concepto b) Características c) El contrato de puesta a disposición d) Cesión de trabajadores 5.2.- Subcontrata de obras y servicios 5.3.- Sucesión en la empresa: procedimiento
MODIFICACION, SUSPENSION Y EXTINCION DE LA RELACION LABORAL	6.1.- Movilidad funcional: a) Cocepto b) Características
TEMA 6.- LA MOVILIDAD DEL TRABAJADOR EN LA EMPRESA Y EN SU PUESTO DE TRABAJO	6.2.- Movilidad geográfica a) concepto b) Características 6.3.- Modificaciones sustanciales de las condiciones del contrato de trabajo 6.4.- Trabajos de superior e inferior categoría



TEMA 7.- SUSPENSION DEL CONTRATO DE TRABAJO	7.1.- Concepto 7.2.- Clases y efectos 7.3.- Excedencia: clases 7.4.- Suspensión con reserva de puesto de trabajo
TEMA 8.- EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO	8.1.- Concepto 8.2.- Causas. 8.3.- Por Extinción de las personas jurídicas 8.4.- Por causa del trabajador 8.5.- Por mutuo disenso entre empresario y trabajador 8.6.- Por condición resolutoria o término
TEMA 9.- DESPIDO DISCIPLINARIO	9.1.- Concepto 9.2.- Causas 9.3.- Procedimiento 9.4.- Efectos
TEMA 10.- DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS	10.1.- Concepto 10.2.- Causas 10.3.- Procedimiento 10.4.- Efectos
TEMA 11.- DESPIDO COLECTIVO	11.1.- Concepto 11.2.- Causas 11.3.- Procedimiento 11.4.- Efectos 11.5.- Expediente de regulación de empleo
TEMA 12.- LA INSPECCION DE TRABAJO	12.1.- Concepto 12.2.- Funciones 12.3.- Actas y presuncion de certeza 12.4.- Procedimiento de oficio
TEMA 13.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN LABORAL	13.1.- Concepto 13.2.- Clasificación de las infracciones 13.3.- Referidas al ámbito laboral 13.4.- Sanciones 13.5.- Atribución de competencias
TEMA 14.- EL DERECHO PENAL LABORAL	14.1.- Concepto 14.2.- Sanciones en el orden penal

Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		40	0	40
Proba obxectiva		4	0	4
Obradoiro		20	41	61
Atención personalizada		20	0	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de los diferentes temas que componen la materia.
Proba obxectiva	Realización de una prueba objetiva de evaluación de forma escrita u oral a elección de cada alumna o alumno sobre aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.



Obradoiro	Desarrollo y resolución de supuestos prácticos planteados por le tutor de la asignatura.
-----------	--

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de la materia por el profesor de la asignatura.
Proba obxectiva	
Obradoiro	Examen oral u escrito a elección del alumnado. Resolución de supuestos prácticos. Apoyo y acción tutorial permanente para solventar las dudas del alumnado.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva		La prueba escrita consistirá e en dos apartados: a) Realización de un test responder al planteamiento de preguntas cortas. b) Resolución de un supuesto práctico. La prueba oral consistirá contestar a preguntas cortas y la resolución de un supuesto práctico.	75
Obradoiro		Resolución de supuestos prácticos planteados por la profesora de la asignatura.	25
Outros			

Observacións avaliación

--

Fontes de información

Bibliografía básica	BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Barrenechea y Ferrer. 8ª Edición. Abril, 2004. LEGISLACIÓN LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL. Galiana Moreno, J. y Sempere Navarro, V. Ed. 15-Aranzadi, 2007. GUÍA DEUSTO LABORAL 2007, Barrenechea y Ferrer, 2007. COMENTARIO AL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES. Montoya Melgar y otros. 5ª ed., 2007. ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES; Jurisprudencia y comentarios doctrinales. Índice analítico. 8ª ed. Septiembre, 2006. DERECHO DEL TRABAJO. Alonso Olea, M. Facultad de Derecho. Universidad Complutense. Madrid.
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Introdución ao dereito/660112101

Dereito do traballo 1/660112106

Observacións

Se recomienda la dedicación de dos horas diarias al estudio de esta materia.



(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías