



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Teoría das Relacións Laborais | Código | 660G01010 | |
| Titulación | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinación | Díaz De la Rosa, Angélica | Correo electrónico | angelicadiaz@udc.es | |
| Profesorado | Díaz De la Rosa, Angélica | Correo electrónico | angelicadiaz@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>El contenido de esta asignatura trata de proporcionar al alumno un marco de referencia básico para el estudio interdisciplinar, sistemático y comprensivo del proceso contemporáneo de transformación del mundo del trabajo, esquematizando las megatendencias de este cambio, caracterizando específicamente los procesos de implantación de la información y de la comunicación en las empresas, de globalización económica y de flexibilización organizacional. Definir los términos generales acerca del impacto del nuevo orden sociolaboral sobre cantidad y la calidad del empleo disponible, sobre el bienestar social y psicológico, sobre la experiencia del trabajo y sobre las relaciones, ofreciendo una visión de los actores de las relaciones laborales, sindicatos, asociaciones empresariales y estado. Analizar los aspectos colectivos del Derecho del trabajo desde una perspectiva histórica y de regulación vigente. Definir conceptos y describir la evolución histórica de la representación profesional de los trabajadores, del convenio colectivo, del derecho de huelga y cierre patronal. Mostrar cómo intervienen las instituciones en las relaciones de trabajo, delimitar el concepto de contrato de trabajo en un marco jurídico y social especialmente cambiante, distinguir las modalidades de contrato de trabajo, reconociendo las principales vicisitudes por las que pueden pasar y las causas que pueden dar lugar a sus suspensión o extinción.</p> | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Marco normativo regulador das relacións laborais. |
| A11 | Teoría e sistemas de relacións laborais. |
| A12 | Historia das relacións laborais. |
| A13 | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. |
| A14 | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. |
| A32 | Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. |
| A33 | Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. |
| B2 | Capacidade de análise e síntese. |
| B5 | Toma de decisións. |
| B12 | Motivación para a calidade. |
| B13 | Adaptación a novas situacións. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | |
|--|------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | |
| A1 Marco normativo regulador de las relaciones laborales | A1 | |



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| A11 Teoría e sistemas de relacións laborais. | A11 | | |
| A12 Historia das relacións laborais. | A12 | | |
| A13 Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | A13 | | |
| A14 Seleccionar e xestionar información e documentación laboral. | A14 | | |
| A32 Comprender a relación entre procesos sociais e a dinámica das relacións laborais. | A32 | | |
| A33 Comprender o carácter dinámico e cambiante das relacións laborais no ámbito nacional e internacional. | A33 | | |
| B2 Capacidade de análise e síntese. | | B2 | |
| B5 Toma de decisións. | | B5 | |
| B12 Motivación para a calidade. | | B12 | |
| B13 Adaptación a novas situacións | | B13 | C4 |
| C4 Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | | C4 |
| C6 Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | | | C6 |
| C7 Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | | | C7 |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



Módulo didáctico 1

Tema 1.- Introducción. 1.- Aproximación ao concepto "relacións laborais". 2.-O traballo obxecto das Relacións Laborais e as súas distintas acepciones ao longo da Historia. 3.- As relacións laborais e o Dereito do Traballo.

Tema 2.- Fontes. 1.-Concepto e clases. 2.-Fontes de produción do Dereito do Traballo.3.- Poder normativo do Estado en materia laboral. 4.-Normas laborais das CC. AA. 5.- Normas específicas do Dereito do Traballo

Tema 3.- Principios xerais do Dereito e Principios específicos ou especificamente relevantes do Dereito do Traballo.1.- Principios Xerais do Dereito. 2.- Principios de aplicación ao dereito do Traballo: A.-Principio prol operario. B.-Principio de norma máis favorable. C.-Principio de condición máis beneficiosa. D.-Principio de irrenunciabilidade de dereitos.

Tema 4.- O Traballador. 1.-Concepto xurídico do traballador. 2.-Clases. 3.-Supostos especiais de traballadores. 4.-Suxeitos excluídos da contratación laboral.

Tema 5.- O Empresario. 1.-Concepto xurídico de empresario. 2.-Clases. 3.-Empresa como centro ou lugar de traballo.

Tema 6.- Colaboradores do empresario. 1.- Colaboradores dependentes do empresario.2.-colaboradores independentes do empresario

Tema 7.- O Traballo a través de fórmulas societarias. 1.-Teoría xeral de sociedades.2.- Concepto restrinxido de sociedade. 3. Sistema dualista de agrupación de persoas: sociedade/asociación. 3.-Concepto amplo de sociedade.

8.-Sociedades como comunidade de traballo. 1.-Sociedades de persoas e prestación de traballo. 2.- Sociedade colectiva 3- Sociedade comanditaria simple.

9.-Sociedades de capitais e prestación de traballo. 1.-Sociedade anónima laboral. 2.- Sociedade limitada laboral 3.-Sociedade cooperativa.

Tema 10. A Cooperativa de traballo asociado como fórmula de prestación de servizos conxunta. 1.-Concepto e caracteres.2.- Posición xurídica dos socios cooperativos .3 Réxime económico.

Planificación



| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Análise de fontes documentais | A1 A14 B2 C6 | 5 | 0 | 5 |
| Discusión dirixida | A11 A13 A33 B5 B13 | 3 | 10 | 13 |
| Estudo de casos | A1 A12 A14 A32 B12 C4 C6 C7 | 9 | 25 | 34 |
| Presentación oral | A1 A13 A14 A32 B2 B5 | 2 | 7 | 9 |
| Proba obxectiva | A1 A11 A12 A13 A14 B2 | 3 | 0 | 3 |
| Sesión maxistral | A1 A11 A12 A32 B12 C6 C7 | 20 | 60 | 80 |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | A1 A32 A33 C6 | 5 | 0 | 5 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Discusión dirixida | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador. |
| Estudo de casos | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. |
| Presentación oral | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. |
| Proba obxectiva | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. |
| Sesión maxistral | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |



| | |
|---------------------------------------|---|
| Eventos científicos e/ou divulgativos | Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo. |
|---------------------------------------|---|

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| <p>Discusión dirixida</p> <p>Estudo de casos</p> | <p>Estudo e aprendizaxe do manexo das fontes do dereito, a través da información e as directrices do profesor no manexo de textos legais e da xurisprudencia .</p> <p>Participación do profesor nas discusións para desenrolar o aspecto crítico do alumno, a través de tutorías nas que o profesor orienta, supervisa e corrixe o traballo do alumno conxuntamente con él.</p> <p>Formar ao alumno na resolución práctica dos temas teóricos e na súa exposición.</p> <p>Axuda na elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para á súa exposición e presentación individual ou en mesa redonda.</p> <p>Novas metodoloxías técnicas no desenrolo da lección magistral.</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|--------------------|--------------------------------|---|---------------|
| Discusión dirixida | A11 A13 A33 B5 B13 | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, aínda que poden estar coordinados por un moderador. | 5 |
| Estudo de casos | A1 A12 A14 A32 B12 C4 C6 C7 | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. | 5 |
| Presentación oral | A1 A13 A14 A32 B2 B5 | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propondo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. | 15 |
| Proba obxectiva | A1 A11 A12 A13 A14 B2 | roba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa. | 60 |
| | | A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. | |



| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Eventos científicos e/ou divulgativos | A1 A32 A33 C6 | Actividades realizadas polo alumnado que implican a asistencia e/ou participación en eventos científicos e/ou divulgativos (congresos, xornadas, simposios, cursos, seminarios, conferencias, exposicións, etc.) co obxectivo de profundar no coñecemento de temas de estudo relacionados coa materia. Estas actividades proporcionan ao alumnado coñecementos e experiencias actuais que incorporan as últimas novidades referentes a un determinado ámbito de estudo. | 5 |
| Análise de fontes documentais | A1 A14 B2 C6 | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. | 10 |

Observacións avaliación

Os alumnos serán valorados polo traballo que realicen ao longo do curso, é dicir, utilizarase un sistema de avaliación continua. Na avaliación mediante exame será necesario obter unha cualificación mínima de 4 puntos, sobre base 10, para que se siga engadindo a puntuación asignada ao resto de conceptos de avaliación. Para superar a asignatura será preciso obter un total de 5 puntos.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | - Garcia-Parrote Escartín, I. (ult. ed.). Manual de Derecho Trabajo . Tirant lo blanch - Molero Mangalo (ult. ed.). Manual de Derecho Trabajo . Tirant lo blanch - De la Puebla Pinilla, A, Mercader Uguina, J., Gómez Abelleira, F. J (ult. ed.). lecciones de Derecho del Trabajo. Tirant lo blanch |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías