



Teaching Guide				
Identifying Data				2016/17
Subject (*)	Informática Aplicada	Code	660G01040	
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Third-Fourth	Optativa	6
Language				
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department				
Coordinador	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Lecturers	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es	
Web				
General description	Nesta materia, estudarase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na administración de Recursos Humanos. Estudiaremos a aplicación do software de Follas de Cálculo (Excel) para a o caso concreto da administración de Recursos Humanos. Na última parte da materia, se revisará os chamados Human Resources Software (HRS) que traballan na nube			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes		
Learning outcomes	Study programme competences / results	
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1



Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C3
Hacer un uso eficientes de las herramientas TIC			C8
Capacidade de análise e síntese.		B2	
Capacidade de organización e planificación.		B3	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Razoamento crítico.		B8	
Traballo en equipos.		B9	
Motivación para a calidade.		B12	
Adaptación a novas situacións.		B13	
Aprendizaxe autónomo.		B14	
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales		B15	
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo	A6		
Organización e dirección de empresas.	A10		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto	A14		
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.	A18		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34		

Contents	
Topic	Sub-topic
Tratamento de datos nas empresas (I)	A Contabilidade e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Organización por procesos. Deseño de ferramentas simples de organización de proxectos e a súa contabilidade
Tratamento de datos nas empresas (II)	Liquidación de nóminas e seguridade social. Cálculos básicos de retribucións e outras magnitudes do dereito laboral. Uso de ferramentas cloud. Ferramentas telemáticas da SS
Tratamento de datos nas empresas (III)	Distintos sistemas de liquidación de impostos. Utilización das ferramentas telemáticas da SS e a Axencia tributaria. Sistema RED
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Interconexión de datos dos distintos programas. Uso e deseño de ferramentas cloud para a organización do traballo e fomento de traballo colaborativo.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	42	84	126
ICT practicals	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	8	4	12
Objective test	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	2	0	2
Personalized attention		10	0	10

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.



Methodologies

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Explicación e demostración con exemplos prácticos dos contidos da materia
ICT practicals	Uso das ferramentas explicadas na sesión maxistral
Objective test	Exame presencial dos temas tratados en clase

Personalized attention

Methodologies	Description
ICT practicals Guest lecture / keynote speech	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas dos alumnos

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Objective test	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Proba de desenrolo teórico e conceptual das materias explicadas na clase	30
ICT practicals	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	40
Guest lecture / keynote speech	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	Asistencia continuada a clase. Valorarase a atención, o traballo e a participación nas sesións maxistrais	30

Assessment comments

--

Sources of information

Basic	
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Informática Básica/660G01005
Dereito do Traballo I/660G01011
Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

--

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.