



Teaching Guide						
Identifying Data			2016/17			
Subject (*)	Informática Aplicada		Code	660G01040		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)					
Descriptors						
Cycle	Period	Year	Type	Credits		
Graduate	2nd four-month period	Third-Fourth	Optativa	6		
Language						
Teaching method	Face-to-face					
Prerequisites						
Department						
Coordinador	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es			
Lecturers	Fernández Mosquera, Daniel	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es			
Web						
General description	Nesta materia, estudiárase o impacto das Tecnoloxías da Información e o Coñecemento (TIC) no eido laboral, tanto dende o punto de vista das relacións laborais como na admisnistración de Recursos Humáns. Estudiaremos a aplicación do software de Follas de Cálculo (Excel) para a o caso concreto da administración de Recursos Humáns. Na última parte da materia, se revisará os chamados Human Resources Software (HRS) que traballan na nube					

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A6	Economía e mercado de traballo.
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A14	Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.
A18	Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
B15	Creatividade.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes		
Learning outcomes	Study programme competences	
C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.		C1
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.		C3



Hacer un uso eficiente de las herramientas TIC			C8
Capacidad de análisis e síntesis.			B2
Capacidad de organización e planificación.			B3
Capacidad de gestión da información.			B4
Comportarse con ética e responsabilidad social como ciudadán e como profesional.			B6
Razonamiento crítico.			B8
Traballo en equipos.			B9
Motivación para a calidad.			B12
Adaptación a novas situaciones.			B13
Aprendizaxe autónomo.			B14
Diseñar sistemas de captación y almacenamiento de información adaptados a los intereses profesionales			B15
Conocimiento del trabajo por cuenta ajena y autónomo			A6
Organización e dirección de empresas.			A10
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminología e as técnicas adecuadas.			A13
Planificar y organizar la gestión de documentación de cualquier proyecto			A14
Interpretar datos e indicadores socioeconómicos.			A18
Aplicar os coñecementos á práctica.			A31
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.			A34

Contents

Topic	Sub-topic
Tratamento de datos nas empresas (I)	A Contabilidade e as súas conexións con distintas áreas do mundo da empresa. Organización por procesos. Deseño de ferramentas simples de organización de proxectos e a súa contabilidade
Tratamento de datos nas empresas (II)	Liquidación de nóminas e seguridade social. Cálculos básicos de retribucións e outras magnitudes do derecho laboral. Uso de ferramentas cloud. Ferramentas telemáticas da SS
Tratamento de datos nas empresas (III)	Distintos sistemas de liquidación de impuestos. Utilización das ferramentas telemáticas da SS e a Axencia tributaria. Sistema RED
Tratamento de datos nas empresas (IV)	Interconexión de datos dos distintos programas. Uso e deseño de ferramentas cloud para a organización do traballo e fomento de traballo colaborativo.

Planning

Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	42	84	126
ICT practicals	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	8	4	12
Objective test	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	2	0	2
Personalized attention		10	0	10

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Explicación e demostración con exemplos prácticos dos contidos da materia
ICT practicals	Uso das ferramentas explicadas na sesión magistral
Objective test	Exame presencial dos temas tratados en clase

Personalized attention	
Methodologies	Description
ICT practicals	Durante as prácticas o profesor atenderá persoalmente as dúbidas dos alumnos
Guest lecture / keynote speech	

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A31 A34 B2 B3 B4 B8 B12 C1 C3 C8	Proba de desenrollo teórico e conceptual das materias explicadas na clase	30
ICT practicals	A10 A13 A14 A18 A31 A34 B2 B3 B4 B9 B14 B15 C1 C3 C8	O alumno terá que demostrar as súas competencias nas prácticas, construíndo un portafolio dos traballos feitos	40
Guest lecture / keynote speech	A6 A10 A13 A14 A18 B6 B9 B13 B14 B15	Asistencia continuada a clase. Valorarase a atención, o traballo e a participación nas sesións magistrais	30

Assessment comments	

Sources of information	
Basic	
Complementary	

Recommendations	
Subjects that it is recommended to have taken before	
Informática Básica/660G01005	
Dereito do Traballo I/660G01011	
Dirección e Xestión de RRHH I/660G01015	
Subjects that are recommended to be taken simultaneously	
Subjects that continue the syllabus	
Other comments	

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.