



Teaching Guide

Identifying Data					2016/17
Subject (*)	Prácticas Externas	Code	660G01046		
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	Yearly	Third-Fourth	PE	12	
Language	Galician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department					
Coordinador	Vázquez Forno, Jesús	E-mail	jesus.vazquez@udc.es		
Lecturers	Fernández Mosquera, Daniel Vázquez Forno, Jesús	E-mail	daniel.fernandez.mosquera@udc.es jesus.vazquez@udc.es		
Web	www.rrii.udc.es				
General description	A asignatura de prácticas externas ten por finalidade proporcionar os alumnos as metodoloxías e as competencias necesarias para poder exercer o seu rol profesional unha vez rematada a titulación de grao en relacións laborais e recursos humanos así como ter a capacidade de elaborar un plan de negocio que servira para levar calquera iniciativa empresarial á práctica. A información relativa a esta asignatura pode consultarse na normativa vixente aprobada en xunta de centro o día 6 de setembro de 2013 que regula as prácticas en empresa				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A21	Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
A34	Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.
A35	Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.
B1	Resolución de problemas.
B4	Capacidade de xestión da información.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Aplicar os coñecementos á práctica.	A31		
Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.	A13		
Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.	A21		
Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.	A34 A35		
Análise crítico das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais.	A35		
Resolución de problemas		B1	
Capacidade de xestión da información.		B4	
Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.			C5
Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.			C8



Contents	
Topic	Sub-topic
Os contidos das prácticas externas na empresa a desenvolver polo estudante fixaranse de común acordo co titor da empresa e se refrejarán no contrato individual das prácticas	
Asimismo o estudante deberá elaborar un plan de negocio dunha iniciativa empresarial da cordo cos criterios establecidos polo titor. O plan de negocio incorporará Un plan de marketing Un plan loxístico Un plan económico-financeiro Un plan de Recursos Humanos	

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Seminar		60	40	100
Supervised projects		200	0	200
Personalized attention		0	0	0

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Seminar	A metodoloxía a seguir será a de explicar cómo se elabora un plan de negocio e posteriormente os estudantes deberán de elaborar un aplicado a unha iniciativa empresarial. Este plan de negocio poderase facer en grupos.
Supervised projects	A metodoloxía desenvolvida nas prácticas externas corre a cargo da empresa, en función do Plan Formativo e das características e organización da mesma.

Personalized attention	
Methodologies	Description
	As prácticas está titorizadas por un responsable da entidade destinataria das mesmas e un seguemento por parte dun profesor do centro. E obrigatoria a asistencia á titoría de prácticas en empresa fixada polo centro que para o curso 2013/2014 o será en horario de 16:30 ás 17:30 horas

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification



Supervised projects		<p>A avaliación das prácticas externas farase a partir dun informe emitido polo titor da organización onde se realicen e da memoria de prácticas elaborada polo estudante que será avaliada polo titor académico, así como da súa asistencia e participación nas titorías.</p> <p>Para acadar o aprobado a valoración de ambos aspectos deberá ter a cualificación de apto.</p> <p>Na cualificación final o informe do titor da empresa representará o 40% da nota. O titor académico das prácticas externas ponderará nun 10%.</p>	50
Seminar		<p>A avaliación do seminario de emprendemento ponderará un 50% o comprende a asistencia á clase e a elaboración e defensa do plan de negocio elaborado.</p>	50

Assessment comments

Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none">- Ferreiro Seoane, Francisco Jesús (2011). La gestión y diagnóstico financiero en los proyectos emprendedores. Santiago. Quorum Económico y USC- Ferreiro Seoane, Francisco Jesús (2012). Tutorización de proyectos a emprendedores. Grupo Vegalsa- Ferreiro Seona, Francisco Jesús (2014). Guía de asesoramiento a emprendedores. Xunta de Galicia. Consellería de Traballo e Benestar <p>Poden consultarse as referencias bibliográficas máis relacionadas cos estudos de Grao</p>
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Recoméndase o manexo de bases de datos e de excel para a elaboración do plan de negocio.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.