



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Primeiro Idioma Moderno I: Inglés		Código	662G01015
Titulación	Grao en Turismo			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Segundo	Obrigatoria	6
Idioma	Inglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinación	Cogdill , Kevin	Correo electrónico	k.l.codgill@udc.es	
Profesorado	Cogdill , Kevin Moss , Sarah	Correo electrónico	k.l.codgill@udc.es smoss@udc.es	
Web				
Descrición xeral				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Comprender os principios do turismo: a súa dimensión espacial, social, cultural, política, laboral e económica.
A6	Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.
A13	Manexar técnicas de comunicación.
A15	Traballar en inglés como lingua estranxeira.
A16	Comunicarse de forma oral e escrita nunha segunda lingua estranxeira.
A17	Comunicarse de forma oral e escrita nunha terceira lingua estranxeira.
A24	Utilizar e analizar as tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) nos distintos ámbitos do sector turístico.
A29	Traballar en medios socioculturais diferentes.
A33	Creatividade.
A35	Motivación por calidade.
B1	Capacidade de análise e síntese.
B2	Comunicación oral e escrita en lingua nativa.
B3	Resolución de problemas.
B4	Razoamento crítico.
B5	Compromiso ético.
B6	Aprendizaxe autónoma.
B7	Adaptación a novas situacións.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe



Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	A	B	C
Explicar procedementos a unha variedade de públicos a través de textos escritos e falados.	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35	B1 B3 B6 B7	C2 C3 C4 C5 C8
Redactar e discursar sobre medios de transporte, itinerarios e destinos turísticos a públicos diversos.	A1 A6 A13 A15 A24 A29 A33 A35	B1 B3 B6 B7	C1 C2 C6 C7
Dominar catro clases de verbos frasales - os separables, os inseparables, os verbos intransitivos e os verbos transitivos.	A15 A29 A35	B6	C2
Discernir as diferencias entre inglés británico e inglés americano e producir textos escritos e diálogos en inglés británico e inglés americano.	A1 A15 A29 A33 A35	B1 B6 B7	C3
Dominar vocabulario relacionado co ámbito turístico.	A1 A15 A29	B6 B7	C2 C7
Comunicarse por escrito e falado en distintos ámbitos profesionais relacionados co turismo.	A1 A6 A13 A15 A29 A33 A35	B1 B2 B4 B5 B6 B7	C2 C3 C6 C7

Contidos	
Temas	Subtemas
Travel by sea and river-cruises and ferries	Cruise information (the cruise brochure, passive voice vs active voice, speaking vs writing) Ticket information and itineraries (planning and explaining cruises, talking about future arrangements and travel arrangements, vocabulary: ships and cabins) On-board information



Air Travel	Announcements and procedures: airport procedures (departures, arrivals, flight crew, cabin crew, ground stewards etc), the grammar of procedures (sequence linkers, active vs passive voice, speaking vs. writing). Flight attendants: job interviews, role plays. Customs
Tickets, reservations, and insurance.	Facts and Figures: travel documents, calculating and quoting prices. Bookings and reservations: Stages in booking a holiday. When things go wrong: travel insurance, phrasal verbs and idiomatic expressions.
Phrasal Verbs	Four major types will be studied: separable, inseparable, transitive and intransitive.
Varieties of English	American and British English: Differences will be explored along with dialogues and role plays.

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Seminario	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	45	68	113
Proba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	4	20	24
Proba práctica	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	2	9	11
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Técnica de traballo en grupo que ten como finalidade o estudo intensivo dun tema. Caracterízase pola discusión, a participación, a elaboración de documentos e as conclusións ás que teñen que chegar todos os compoñentes do seminario.
Proba mixta	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto a preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.
Proba práctica	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente tivese feito durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Seminario	To be scheduled to respond to questions before each of the two quizzes and final examination.
-----------	---

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba mixta	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A24 A29 A33 A35 B1 B3 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	Proba que integra preguntas tipo de probas de ensaio e preguntas tipo de probas obxectivas. En canto a preguntas de ensaio, recolle preguntas abertas de desenvolvemento. Ademais, en canto preguntas obxectivas, pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.	70
Proba práctica	A1 A6 A13 A15 A16 A17 A29 A33 A35 B1 B5 B6 B7 C2	Proba na que se busca que o alumno desenvolva total ou parcialmente algunha práctica que previamente tivese feito durante as clases prácticas. A proba práctica pode incluír previamente a resolución dunha pregunta/problema que teña como resultado a aplicación práctica dunha determinada técnica ou práctica aprendida.	30

Observacións avaliación
<p>1. The continuous evaluation will be divided into one quiz and one final examination, each involving a written (70%) and speaking component (30%). The first quiz (50% of final grade) will be held during the course and the final examination (50% of final grade) will be held during the official exam period. The final examination will be comprehensive in nature and include material from the first quiz. Continuous evaluation will be used, meaning that: a) students who fail or don't sit for the first quiz and obtain a passing grade on the final examination will be given a passing grade for the course; b) if the grade of the final examination is higher than the calculated percentages (50% quiz/50% final examination), students will be given the higher of the two grades. 2. Students who fail the evaluation will be required to sit for a comprehensive written exam in July.</p> <p>Students with official exemption from attendance will be assessed as follows: 70% final written exam and 30% oral exam.</p>

Fontes de información	
<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- (). .</li> <li>- Alcaraz Varó, Enrique - et al. (2000). Diccionario de términos de turismo y de ocio. Inglés-Español, Spanish-English. Ariel Reference</li> <li>- Harding, Keith (2009). Going International. Oxford Univ. Press</li> <li>- Duckworth, Michael (). Going International: English for Tourism. Workbook.. Oxford Univ. Press</li> <li>- (). Howjsay.com.</li> <li>- (). <a href="http://4hoteliers.com/4hots_flst.php?cthd=8">http://4hoteliers.com/4hots_flst.php?cthd=8</a>.</li> <li>- (). <a href="http://englishfortourismstudies.blogspot.com/">http://englishfortourismstudies.blogspot.com/</a>.</li> <li>- (). <a href="http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/">http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/</a>.</li> <li>- (). <a href="http://topics.blogs.nytimes.com/author/philip-b-corbett/">http://topics.blogs.nytimes.com/author/philip-b-corbett/</a>.</li> <li>- (). <a href="http://www.aresearchguide.com/">http://www.aresearchguide.com/</a>.</li> <li>- (). <a href="http://www.businesstraveller.com/loyalty/">http://www.businesstraveller.com/loyalty/</a>.</li> <li>- (). <a href="http://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm">http://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm</a>.</li> <li>- (). <a href="http://www.englishclub.com/english-for-work/hotel.htm">http://www.englishclub.com/english-for-work/hotel.htm</a>.</li> <li>- (). <a href="http://www.eslflow.com/Tourismlessons.html">http://www.eslflow.com/Tourismlessons.html</a>.</li> <li>- (). <a href="http://www.seatalk.info/">http://www.seatalk.info/</a>.</li> <li>- (2003). New Oxford Dictionary of English. Oxford Univ. Press</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

Recomendacións



Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías