



| Teaching Guide      |   |        |                       |         |
|---------------------|---|--------|-----------------------|---------|
| Identifying Data    |   |        |                       | 2016/17 |
| Subject (*)         | Xestión de Recursos Humanos   | Code   | 662G01043             |         |
| Study programme     | Grao en Turismo   |        |                       |         |
| Descriptors         |   |        |                       |         |
| Cycle               | Period  | Year   | Type                  | Credits |
| Graduate            | 2nd four-month period   | Second | Optativa              | 6       |
| Language            | SpanishGalician   |        |                       |         |
| Teaching method     | Face-to-face  |        |                       |         |
| Prerequisites       |   |        |                       |         |
| Department          |   |        |                       |         |
| Coordinador         | Pérez García, Antonia   | E-mail | antonia.perezg@udc.es |         |
| Lecturers           | Pérez García, Antonia   | E-mail | antonia.perezg@udc.es |         |
| Web                 | antonia.perezg@udc.es   |        |                       |         |
| General description | O obxectivo da materia é estudar os procesos e estratexias de xestión dos recursos humanos da empresa turística. Así como os procesos motivacionais dos recursos humanos no ámbito laboral. |        |                       |         |

| Study programme competences |  |
|-----------------------------|--|
| Code                        | Study programme competences  |
| A2                          | Analizar a dimensión económica do turismo.   |
| A5                          | Converter un problema empírico nun obxecto de investigación e elaborar conclusións.  |
| A6                          | Ter unha marcada orientación de servizo ao cliente.  |
| A12                         | Dirixir e xestionar (management) os distintos tipos de entidades turísticas.   |
| A13                         | Manexar técnicas de comunicación.  |
| A26                         | Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas.   |
| B1                          | Capacidade de análise e síntese.   |
| B2                          | Comunicación oral e escrita en lingua nativa.  |
| B3                          | Resolución de problemas.   |
| B4                          | Razoamento crítico.  |
| B5                          | Compromiso ético.  |
| B6                          | Aprendizaxe autónoma.  |
| B7                          | Adaptación a novas situacións.   |
| C1                          | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2                          | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3                          | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4                          | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5                          | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6                          | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7                          | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8                          | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Learning outcomes |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Learning outcomes | Study programme competences |
|                   |                             |



|  |     |    |    |
|--|-----|----|----|
| -Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións turísticas   | A2  | B1 | C1 |
|  | A5  | B2 | C2 |
| -Dirixir e xestionar os distintos tipos de entidades turísticas, sendo capaz de resolver problemas específicos de xestión de recursos humanos cun razoamento crítico e compromiso ético.   | A6  | B3 | C3 |
|  | A12 | B4 | C4 |
|  | A13 | B5 | C5 |
| -Capacidade de análise e síntese que permita a xestión da toma de decisións dende o razoamento crítico e que tamén permita a adaptación aos cambios  | A26 | B6 | C6 |
|  |     | B7 | C7 |
|  |     |    | C8 |
| -Capacidade de organización e planificación con iniciativa emprendedora e de liderado sobre os recursos humanos da empresa, así como ser capaz de traballar de forma colaboradora e desenvolver habilidades de relacións interpersoais |     |    |    |

| Contents  |  |
|---|--|
| Topic   | Sub-topic  |
| Tema 1. CONCEPTO DE XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 1.1. As tres áreas da xestión de recursos humanos<br>1.2. Importancia da xestión de recursos humanos no sector turístico<br>1.3. Obxectivos da xestión do persoal da empresa turística |
| Tema 2. POLÍTICA LABORAL E SALARIAL             | 2.1. Postos e tipos de contratación no sector turístico<br>2.2. Política salarial e factores<br>2.3. Complementos do salario   |
| Tema 3. SELECCIÓN E RECRUTAMENTO DE PERSOAL     | 3.1. Fases previas: fontes de recrutamento, currículo vitae<br>3.2. Fases centrais: técnicas de selección (entrevistas, test e outras formas de selección)<br>3.3. Fases finais        |
| Tema 4. INCORPORACIÓN AO POSTO DE TRABALLO      | 4.1. Acollida e incorporación á empresa<br>4.2. Manual do empregado. Información ao empregado<br>4.3. Período de aprendizaxe<br>4.4. Prevención de Riscos Laborais                     |
| Tema 5. FORMACIÓN DO PERSOAL                    | 5.1. Avaliación de necesidades de formación<br>5.2. Plan de formación  |



|  |   |
|--|---|
| Tema 6. A MOTIVACIÓN COMO FERRAMENTA PARA DIRIXIR O EQUIPO DE TRABALLO | 6.1. Motivación e rendemento dos empregados<br>6.2. Técnicas e efectos da motivación<br>6.3. Valoración de Tarefas<br>6.4. Promoción do persoal |
| Tema 7. O TRABALLO EN EQUIPO E O SEU IMPACTO NA EMPRESA                | 7.1. O grupo eficaz na empresa turística<br>7.2. Dirección de grupos humanos<br>7.3. Interaccións de grupos<br>7.4. Importancia da delegación   |
| Tema 8. A COMUNICACIÓN NA EMPRESA TURÍSTICA                            | 8.1. Técnicas e estratexias de comunicación<br>8.2. As reunións de traballo<br>8.3. Comunicación no sector turístico                            |

| Planning                        |  |                      |                               |             |
|---------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests           | Competencies   | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
| Guest lecture / keynote speech  | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C4 C5 C6 C7<br>C8          | 20                   | 20                            | 40          |
| Case study                      | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 8                    | 24                            | 32          |
| Supervised projects             | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 8                    | 24                            | 32          |
| Mixed objective/subjective test | A2 A5 A6 A12 A26 B1<br>B3 B4 B5 B6 B7 C4<br>C5 C6 C7 C8                    | 2                    | 2                             | 4           |
| Seminar                         | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 10                   | 30                            | 40          |
| Personalized attention          |  | 2                    | 0                             | 2           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |  |
|--------------------------------|--|
| Methodologies                  | Description                                      |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición oral do profesor dos temas da materia |



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Case study                      | Estudo de casos e situacións reais de empresas e do ámbito laboral actual dos cales se facilitará ao alumno datos concretos extraídos de informes, reportaxes e noticias de prensa así como doutros documentos audiovisuais de interese. Propoñeranse exercicios na aula e irase especificando a metodoloxía concreta para a súa realización. |
| Supervised projects             | Realización de traballos prácticos obrigatorios guiados individuais ou en grupos reducidos sobre diversas situacións empresariais. No devandito traballo o alumno hai planificar/deseñar e clasificar os recursos humanos e as súas capacidades segundo tipo de empresa. O devandito traballo forma parte da avaliación final.                |
| Mixed objective/subjective test | Exame mixto onde haberá unha parte test que valora a aprendizaxe de conceptos e outra parte de preguntas de desenvolvemento que valora a aprendizaxe de coñecementos.   |
| Seminar                         | Exposición oral do profesor e traballo práctico en pequenos grupos sobre algúns dos temas da materia.   |

### Personalized attention

| Methodologies                     | Description  |
|-----------------------------------|--|
| Case study<br>Supervised projects | O estudo de casos supón a atención personalizada de titorías en pequenos grupos na aula. Os traballos guiados tamén supoñerán un seguimento e control do alumno. As titorías iranse expoñendo a medida que se explique o contido teórico do curso e a súa aplicación práctica. |

### Assessment

| Methodologies                   | Competencies   | Description  | Qualification |
|---------------------------------|--|--|---------------|
| Case study                      | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Teranse que traballar os casos prácticos, entregar e expoñer os resultados en clase, coa posterior corrección do profesor.   | 20            |
| Mixed objective/subjective test | A2 A5 A6 A12 A26 B1<br>B3 B4 B5 B6 B7 C4<br>C5 C6 C7 C8                    | Constará dun exame escrito obrigatorio composto dunha parte conceptual e outra de desenvolvemento ou aplicativos da materia, sendo imprescindible superar cada unha das partes | 40            |
| Supervised projects             | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Realización de traballos prácticos obrigatorios tutelados individuais ou en grupos reducidos   | 30            |
| Seminar                         | A2 A5 A6 A12 A13<br>A26 B1 B2 B3 B4 B5<br>B6 B7 C1 C2 C3 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Terase en conta a asistencia e participación   | 10            |

### Assessment comments



Os traballos tutelados son

obrigatorios para a avaliación e o alumno terá que obter un mínimo de 5 para facer media co exame,

1ª Oportunidade: a parte práctica ten un valor dun 60%, a parte teórica ten un valor dun 40%. Aqueles que non teñan un mínimo dun 5 na parte práctica teñen que facer un exame dun 100% da avaliación onde incluírse preguntas relacionadas coa práctica feita durante o curso.

Permítese unha dispensa de asistencia máxima dun 20%.

2ª Oportunidade: gárdase a nota da parte práctica de traballos obrigatorios feitos, no caso de ter mínimo un 5 na mesma, durante o curso.

O

alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, solicitada ofialmente á EUT-CENP poderá facer os traballos obrigatorios, e facerlos chegar ao profesor para a súa avaliación, estes alumnos poderán facer o exame nas mesmas condicións que o resto de alumnos, pero aqueles que non fagan a parte práctica terán que facer un exame dun 100% da avaliación onde incluírse preguntas relacionadas coa práctica feita durante o curso.

## Sources of information

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Basic</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bayón Mariné, Fernando y García Isa, Isabel (1997). Gestión de Recursos Humanos. Manual para técnicos en empresas turísticas. Madrid. Editorial Síntesis</li> <li>- García Isa, Isabel (2013). Gestión de Recursos Humanos en Empresas Turísticas. Editorial Paraninfo S.A.</li> <li>- Iglesias J.A. (1992). La gestión de Recursos Humanos aplicada al sector turístico. Barcelona, Bosch</li> <li>- Rubio Gil, Angeles (2001). Los Recursos Humanos en el sector turístico español: organización del trabajo y empleo. Ariel Turismo</li> <li>- Serrat i Juliá, Josep (1996). La Gestión del personal en la empresa turística. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces S.A.</li> </ul>  |
| <b>Complementary</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcaide M., González M., Florez J. (1996). Mercado de trabajo, reclutamiento e formación en España. Madrid, Pirámide</li> <li>- Bonache, J y Cabrera A. (2007). Dirección de personas. Madrid, Pearson Educación</li> <li>- Casanueva, C., García del Junco J. y Caro F.J. (2000). Organización y gestión de empresas turísticas. Madrid, Pirámide</li> <li>- Dolán, S. (1999). La Gestión de los Recursos. Madrid. Mc-Graw Hill</li> <li>- Gómez Mejía, L. y otros (2008). Gestión de Recursos Humanos. Madrid. Pearson Educación S.A.</li> <li>- Ordóñez, M (1996). Modelos y experiencias innovadoras en la gestión de los recursos humanos. Barcelona, Gestión 2000</li> <li>- Satre, M.A. y Aguilar, E.M. (2003). Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico. Madrid. Mc-Graw Hill</li> <li>- Werther, William B. y Davis, Jr. Keith (2000). Administración de personal y Recursos Humanos. Madrid. Mc-Graw Hill</li> </ul> |

## Recommendations

### Subjects that it is recommended to have taken before

Contabilidade Financiera/662G01011

Xestión de Calidade/662G01033

Dirección Estratéxica de Empresas Turísticas/662G01042

### Subjects that are recommended to be taken simultaneously



|                                     |
|-------------------------------------|
| Subjects that continue the syllabus |
|                                     |
| Other comments                      |
|                                     |

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.