



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Gestión del tiempo del proyecto | Código | 670471104 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | Anual | Primero | Obligatoria | 5 |
| Idioma | | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de Empresas | | | |
| Coordinador/a | Martinez Carballo, Manuel | Correo electrónico | manuel.martinez.carballo@udc.es | |
| Profesorado | Guillen Solorzano, Eduardo | Correo electrónico | eduardo.guillen@udc.es | |
| | Martinez Carballo, Manuel | | manuel.martinez.carballo@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | |
| Descripción general | | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|---|
| Código | Competencias del título |
| A1 | Saber actuar como representantes del promotor del proyecto en todos los ámbitos de actuación del Director de Proyecto o Project Manager. |
| A2 | Saber iniciar, planificar, dirigir, controlar y cerrar Proyectos de Edificación e Desarrollo Territorial en la especialidad de Edificación y Desarrollo Territorial |
| A3 | Saber gestionar y dirigir Proyectos de Ocio y Deporte en la especialidad de Ocio y deporte |
| A4 | Saber gestionar y dirigir Proyectos de Sistemas de Información en la especialidad de Sistemas de Información |
| B1 | Capacidad de análisis y síntesis. |
| B2 | Capacidad de Organización y Planificación |
| B3 | Capacidad de Trabajo en equipo |
| B4 | Capacidad de búsqueda, análisis y selección de información relevante. |
| B5 | Capacidad de utilización y gestión de la información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación al cliente |
| B8 | Capacidad de comunicación y motivación |
| B9 | Capacidad para la resolución de problemas |
| B10 | Capacidad para la toma de decisiones |
| B11 | Capacidad para trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar |
| B13 | Capacidad de liderazgo, diálogo y negociación |
| B14 | Motivación por la calidad |
| B15 | Sensibilidad hacia temas de seguridad laboral, accesibilidad, sostenibilidad y medioambiente |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |
| C3 | Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |
| C4 | Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común. |
| C5 | Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. |
| C6 | Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| C7 | Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. |

| Resultados de aprendizaje |
|---------------------------|
|---------------------------|



| Resultados de aprendizaje | Competencias del título | | |
|--|--------------------------|---|--|
| Planificar las actividades necesarias para acometer un proyecto | AP1 AP2 AP3 AP4 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15 | CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 |
| Diseñar cronogramas y programar tareas de acuerdo con los recursos disponibles | AP1 AP2 AP3 AP4 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15 | CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 |
| Establecer asignaciones óptimas de los recursos necesarios para acometer un proyecto | AP1 AP2 AP3 AP4 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15 | CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 |



| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| Gestionar la planificación de tiempos y costes de un proyecto de forma óptima | AP1 AP2 AP3 AP4 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15 | CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 |
| Utilizar las herramientas para la gestión de tiempos y recursos más habituales en la actualidad | AP1 AP2 AP3 AP4 | BP1 BP2 BP3 BP4 BP5 BP6 BP7 BP8 BP9 BP10 BP11 BP13 BP14 BP15 | CP1 CP3 CP4 CP5 CP6 CP7 |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| TEMA 1: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU IMPORTANCIA | Revisión de los aspectos generales de la gestión del tiempo |
| TEMA 2: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL PROYECTO | Relevancia de la gestión del tiempo como recurso principal en el proyecto |
| TEMA 3: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA METODOLOGÍA PMBOK | Análisis del grupo de procesos vinculados a la gestión del tiempo de acuerdo con el PMBOK |
| TEMA 4: LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y SUS TIEMPOS | Revisión de las técnicas de planificación y programación de actividades en el proyecto |
| TEMA 5: LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS | Establecimiento de las técnicas de asignación de recursos a las actividades del proyecto y su vinculación con los tiempos. |
| TEMA 6: LA GESTIÓN DEL PROYECTO (TIEMPOS Y COSTES) | Técnicas de programación |
| TEMA 7: LA HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS: MS PROJECT Y OPEN PROJECT | Revisión de Herramientas y Software para la Gestión de Proyectos |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--------------|--------------------|--|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| | | | | |



| | | | | |
|------------------------|--|----|----|-----|
| Trabajos tutelados | A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 | 0 | 18 | 18 |
| Prueba objetiva | A1 A2 A3 A4 B1 B5 B6 B9 B10 C1 | 2 | 0 | 2 |
| Sesión magistral | A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 | 35 | 70 | 105 |
| Atención personalizada | | 0 | 0 | 0 |

(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|--------------------|---|
| Metodologías | Descripción |
| Trabajos tutelados | Se plantea la realización de un trabajo práctico sobre la gestión del tiempo del proyecto para ser realizado por grupos de entre 4 y 6 alumnos. En él se aplicarán todos los conceptos vistos en la materia, y será entregado en fecha posterior a la finalización del módulo |
| Prueba objetiva | Se plantea la realización de una prueba objetiva individual sobre los contenidos de la materia en las fechas previstas por la Comisión Académica del Master. |
| Sesión magistral | Consiste en la exposición de los contenidos en clase con pizarra y soporte multimedia |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Sesión magistral | Se prevén tutorías presenciales para los alumnos que así lo requieran, así como la resolución de consultas por email |
| Trabajos tutelados | |

| Evaluación | | | |
|--------------------|---|--|--------------|
| Metodologías | Competencias | Descripción | Calificación |
| Trabajos tutelados | A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7 | El trabajo se planteará durante el módulo, y será entregado algunos días posterior a la finalización del mismo. Será realizado en equipos, y la calificación del mismo será para todos los integrantes del equipo por igual. | 60 |
| Prueba objetiva | A1 A2 A3 A4 B1 B5 B6 B9 B10 C1 | Se plantea una prueba objetiva individual en las convocatorias oficiales de exámenes previstas por la Comisión del Master. | 40 |

| Observaciones evaluación |
|--|
| El alumno podrá superar el módulo con cualquiera de las dos actividades previstas para su evaluación, siempre que en cómputo ponderado de la misma se alcance una nota mínima de 5. De no ser así, será necesario que el alumno realice ambas actividades de evaluación para alcanzar la media ponderada de 5. |

| Fuentes de información |
|------------------------|
|------------------------|



| | |
|-----------------------|---|
| Básica | <p>Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea] http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx. Jennifer Greene, Andrew Stellman et alt PMP Head First. O?Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx. Office of Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project Management. Wiley .2ª edición..</p> |
| Complementaria | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías