



Teaching Guide

Identifying Data					2016/17
Subject (*)	Xestión do tempo do proxecto	Code	670471104		
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	Yearly	First	Obligatoria	5	
Language					
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Análise Económica e Administración de Empresas				
Coordinador	Martinez Carballo, Manuel	E-mail	manuel.martinez.carballo@udc.es		
Lecturers	Guillen Solorzano, Eduardo	E-mail	eduardo.guillen@udc.es		
	Martinez Carballo, Manuel		manuel.martinez.carballo@udc.es		
Web	www.mdip.es				
General description					

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
A2	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial
A3	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte
A4	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B3	Capacidade de Traballo en equipo
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación ao cliente
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
B14	Motivación pola calidade
B15	Sensibilidade cara temas de seguridade laboral, accesibilidade, sostibilidade e medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes



Learning outcomes	Study programme competences		
Planificar las actividades necesarias para acometer un proyecto	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ13 BJ14 BJ15	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7
Diseñar cronogramas y programar tareas de acuerdo con los recursos disponibles	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ13 BJ14 BJ15	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7
Establecer asignaciones óptimas de los recursos necesarios para acometer un proyecto	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ13 BJ14 BJ15	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7



Gestionar la planificación de tiempos y costes de un proyecto de forma óptima	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ2	BJ2	CJ3
	AJ3	BJ3	CJ4
	AJ4	BJ4	CJ5
		BJ5	CJ6
		BJ6	CJ7
		BJ7	
		BJ8	
		BJ9	
		BJ10	
		BJ11	
		BJ13	
		BJ14	
		BJ15	
	Utilizar las herramientas para la gestión de tiempos y recursos más habituales en la actualidad	AJ1	BJ1
AJ2		BJ2	CJ3
AJ3		BJ3	CJ4
AJ4		BJ4	CJ5
		BJ5	CJ6
		BJ6	CJ7
		BJ7	
		BJ8	
		BJ9	
		BJ10	
		BJ11	
		BJ13	
		BJ14	
		BJ15	

Contents	
Topic	Sub-topic
TEMA 1: LA GESTIÓN DEL TIEMPO Y SU IMPORTANCIA	Revisión de los aspectos generales de la gestión del tiempo
TEMA 2: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN EL PROYECTO	Relevancia de la gestión del tiempo como recurso principal en el proyecto
TEMA 3: LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LA METODOLOGÍA PMBOK	Análisis del grupo de procesos vinculados a la gestión del tiempo de acuerdo con el PMBOK
TEMA 4: LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO Y SUS TIEMPOS	Revisión de las técnicas de planificación y programación de actividades en el proyecto
TEMA 5: LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Establecimiento de las técnicas de asignación de recursos a las actividades del proyecto y su vinculación con los tiempos.
TEMA 6: LA GESTIÓN DEL PROYECTO (TIEMPOS Y COSTES)	Técnicas de programación
TEMA 7: LA HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS: MS PROJECT Y OPEN PROJECT	Revisión de Herramientas y Software para la Gestión de Proyectos

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours



Supervised projects	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	0	18	18
Objective test	A1 A2 A3 A4 B1 B5 B6 B9 B10 C1	2	0	2
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7	35	70	105
Personalized attention		0	0	0

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Supervised projects	Se plantea la realización de un trabajo práctico sobre la gestión del tiempo del proyecto para ser realizado por grupos de entre 4 y 6 alumnos. En él se aplicarán todos los conceptos vistos en la materia, y será entregado en fecha posterior a la finalización del módulo
Objective test	Se plantea la realización de una prueba objetiva individual sobre los contenidos de la materia en las fechas previstas por la Comisión Académica del Master.
Guest lecture / keynote speech	Consiste en la exposición de los contenidos en clase con pizarra y soporte multimedia

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Supervised projects	Se prevén tutorías presenciales para los alumnos que así lo requieran, así como la resolución de consultas por email

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 C1 C3 C4 C5 C6 C7	El trabajo se planteará durante el módulo, y será entregado algunos días posterior a la finalización del mismo. Será realizado en equipos, y la calificación del mismo será para todos los integrantes del equipo por igual.	60
Objective test	A1 A2 A3 A4 B1 B5 B6 B9 B10 C1	Se plantea una prueba objetiva individual en las convocatorias oficiales de exámenes previstas por la Comisión del Master.	40

Assessment comments
El alumno podrá superar el módulo con cualquiera de las dos actividades previstas para su evaluación, siempre que en cómputo ponderado de la misma se alcance una nota mínima de 5. De no ser así, será necesario que el alumno realice ambas actividades de evaluación para alcanzar la media ponderada de 5.

Sources of information



Basic	<p>Project Management Institute, PMI et alt PMBOK Project Management Base Of Knowledge. PMI .5ª edición.. Project Management Institute, PMI et alt PMP Code of Ethics. PMI [en línea] http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics.ashx. Jennifer Greene, Andrew Stellman et alt PMP Head First. O?Reilly. Información acerca de la certificación PMP et alt Información acerca de la certificación PMP. PMI [en línea] www.pmi.org/Certification/Project-Management-Professional-PMP.aspx. Office of Government Commerce (OGC) et alt (2009) Éxito en la Gestión de Proyectos con PRINCE2. The Stationery Office .2009ª edición.. Harold D. Kerzner et alt Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. John Wiley & Sons .10ª edición.. R. WYSOCKI, R. Beck, D. B. Crane et alt Effective Project Management. Wiley .2ª edición..</p>
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.