



## Teaching Guide

Identifying Data					2016/17
<b>Subject (*)</b>	Xestión dos custos do proxecto	<b>Code</b>	670471105		
<b>Study programme</b>	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	Yearly	First	Obligatoria	3.5	
<b>Language</b>	SpanishGalician				
<b>Teaching method</b>	Face-to-face				
<b>Prerequisites</b>					
<b>Department</b>	Análise Económica e Administración de Empresas				
<b>Coordinador</b>	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	<b>E-mail</b>	a.nietouria@udc.es		
<b>Lecturers</b>	Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J.	<b>E-mail</b>	a.nietouria@udc.es		
<b>Web</b>	www.mdip.es				
<b>General description</b>	Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proxectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primero Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida				

## Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
A12	Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión do custo do proxecto
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B3	Capacidade de Traballo en equipo
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación ao cliente
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B12	Capacidade para traballar nun contexto internacional
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
----	---

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences		
? Definir las Actividades integrantes de un proyecto	AJ1	BJ1	CJ1
? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto	AJ12	BJ2	CJ3
? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades		BJ3	CJ4
? Estimar los Costes de las Actividades		BJ4	CJ5
? Preparar el Presupuesto del Proyecto		BJ5	CJ6
? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto		BJ6	CJ7
? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto.		BJ7	CJ8
		BJ8	
		BJ9	
		BJ10	
		BJ11	
		BJ12	

Contents	
Topic	Sub-topic
Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes	Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes
Tema III. La calendarización de pagos	Tema III. La calendarización de pagos
Tema IV. El control de los Costes del proyecto	Tema IV. El control de los Costes del proyecto
Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes.	Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	10	15
Oral presentation	A12 A1 B1 B8 B11 B12 C1	5	10	15
Problem solving	A1 A12 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C8	10	30	40
Mixed objective/subjective test	A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6	1	5	6
Problem solving	A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8	2	6	8
Personalized attention		3.5	0	3.5

(\* )The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies
---------------



Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Explicación de los conceptos fundamentales de la Gestión de Costes de Proyectos, interactuando con el alumnado de forma a que adquieran dichos conceptos y sepan aplicarlos en la Dirección Integrada de Proyectos.
Oral presentation	Presentación de casos reales, aclarando los puntos más importantes de los mismos, para su solución por parte del alumnado. Se sigue un método de explicación general y posterior ronda de cuestiones aclaratorias a las dudas planteadas por el alumnado.
Problem solving	Resolución de casos prácticos.
Mixed objective/subjective test	Prueba de preguntas cortas o tipo test, que incluye preguntas conceptuales y de razonamiento para la resolución de problemas.
Problem solving	Resolución de casos prácticos

### Personalized attention

Methodologies	Description
Problem solving	Durante la realización de los casos prácticos se atenderá durante la clase las dudas de los alumnos y en el trabajo a realizar por el alumno fuera de horario de clases, mediante tutorías personalizadas a solicitud de los alumnos (ver horario tutorías del Profesor), bien mediante correo electrónico o video conferencia tipo skype.
Problem solving	

### Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Problem solving	A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Solucionar casos prácticos basados en la realidad. Se realizan en grupo y se tiene en cuenta la correcta resolución del mismo y la correcta aplicación de los conceptos explicados. se tiene en cuenta el resultado cuantitativo y el razonamiento seguido para llegar a los resultados obtenidos.	70
Mixed objective/subjective test	A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6	Responder acertadamente al examen de preguntas cortas y/o tipo test. Se considerará superada dicha prueba si se acierta más del 50% de las preguntas.	20
Problem solving	A1 A12 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C8	Responder acertadamente a cuestiones prácticas mediante razonamiento y aplicación del cuerpo conceptual de la materia, en las pruebas prácticas	10

### Assessment comments

--

### Sources of information

--



<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3</li><li>- García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos</li><li>- Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman ( 2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082</li><li>- Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley &amp; Sons</li><li>- Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. &amp; Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall.</li><li>- Project Management Institute (2013). PMBOK Guide Fifth Edition. Pennsylvania: PMI</li><li>- Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos</li></ul>
<b>Complementary</b>	

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.