



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Xestión dos custos do proxecto | Código | 670471105 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | Anual | Primeiro | Obrigatoria | 3.5 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Análise Económica e Administración de Empresas | | | |
| Coordinación | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | |
| Profesorado | Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. | Correo electrónico | a.nietouria@udc.es | |
| Web | www.mdip.es | | | |
| Descrición xeral | Titulación Master Interuniversitario en Dirección Integrada de Proxectos Módulo Común Materia Gestión de los Costes del Proyecto Código 471105 Carácter (Formación básica, obligatoria, optativa) Formación Obligatoria Curso Primeiro Cuatrimestre (especificar 1º/2º) 1º Profesor/es que imparte/n la materia Arturo Nieto de Almeida; Prof. Invitados Profesor/a coordinador/a Arturo Nieto de Almeida | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager. |
| A12 | Capacidade de planificar, executar e controlar a xestión do custo do proxecto |
| B1 | Capacidade de análise e de síntese. |
| B2 | Capacidade de Organización e Planificación |
| B3 | Capacidade de Traballo en equipo |
| B4 | Capacidade de procura, análise e selección de información relevante. |
| B5 | Capacidade de utilización e xestión da información |
| B6 | Orientación a resultados |
| B7 | Orientación ao cliente |
| B8 | Capacidade de comunicación e motivación |
| B9 | Capacidade para a resolución de problemas |
| B10 | Capacidade para a toma de decisións |
| B11 | Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar |
| B12 | Capacidade para traballar nun contexto internacional |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |



| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|---------|
| Resultados de aprendizaxe | | Competencias do título | |
| ? Definir las Actividades integrantes de un proyecto | | AP1 | BP1 CP1 |
| ? Secuenciar las Actividades que forman parte de un proyecto | | AP12 | BP2 CP3 |
| ? Estimar los Recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para las Actividades | | | BP3 CP4 |
| ? Estimar los Costes de las Actividades | | | BP4 CP5 |
| ? Preparar el Presupuesto del Proyecto | | | BP5 CP6 |
| ? Desarrollar el Cronograma de ingresos y pagos del Proyecto | | | BP6 CP7 |
| ? Establecer sistemas de Control de Costes del Proyecto. | | | BP7 CP8 |
| | | | BP8 |
| | | | BP9 |
| | | | BP10 |
| | | | BP11 |
| | | | BP12 |

| Contidos | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Temas | Subtemas |
| Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes | Tema II. La preparación del Presupuesto de Costes |
| Tema III. La calendarización de pagos | Tema III. La calendarización de pagos |
| Tema IV. El control de los Costes del proyecto | Tema IV. El control de los Costes del proyecto |
| Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. | Tema I. El plan del proyecto. Estimación de Costes. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 B2 B4 B5 B6 B7 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 10 | 15 |
| Presentación oral | A12 A1 B1 B8 B11 B12 C1 | 5 | 10 | 15 |
| Solución de problemas | A1 A12 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 10 | 30 | 40 |
| Proba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | 1 | 5 | 6 |
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | 2 | 6 | 8 |
| Atención personalizada | | 3.5 | 0 | 3.5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sesión maxistral | Explicación de los conceptos fundamentales de la Gestión de Costes de Proyectos, interactuando con el alumnado de forma a que adquieran dichos conceptos y sepan aplicarlos en la Dirección Integrada de Proyectos. |
| Presentación oral | Presentación de casos reales, aclarando los puntos más importantes de los mismos, para su solución por parte del alumnado. Se sigue un método de explicación general y posterior ronda de cuestiones aclaratorias a las dudas planteadas por el alumnado. |
| Solución de problemas | Resolución de casos prácticos. |
| Proba mixta | Prueba de preguntas cortas o tipo test, que incluye preguntas conceptuales y de razonamiento para la resolución de problemas. |
| Solución de problemas | Resolución de casos prácticos |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solución de problemas Solución de problemas | Durante la realización de los casos prácticos se atenderá durante la clase las dudas de los alumnos y en el trabajo a realizar por el alumno fuera de horario de clases, mediante tutorías personalizadas a solicitud de los alumnos (ver horario tutorías del Profesor), bien mediante correo electrónico o video conferencia tipo skype. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Solución de problemas | A1 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Solucionar casos prácticos basados en la realidad. Se realizan en grupo y se tiene en cuenta la correcta resolución del mismo y la correcta aplicación de los conceptos explicados. se tiene en cuenta el resultado cuantitativo y el razonamiento seguido para llegar a los resultados obtenidos. | 70 |
| Proba mixta | A1 A12 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B9 B10 C1 C3 C6 | Responder acertadamente al examen de preguntas cortas y/o tipo test. Se considerará superada dicha prueba si se acierta más del 50% de las preguntas. | 20 |
| Solución de problemas | A1 A12 B12 B11 B10 B9 B8 B7 B6 B5 B4 B3 B2 B1 C1 C3 C4 C5 C6 C8 | Responder acertadamente a cuestiones prácticas mediante razonamiento y aplicación del cuerpo conceptual de la materia, en las pruebas prácticas | 10 |

Observacións avaliación

| |
|--|
| |
|--|

Fontes de información

| |
|--|
| |
|--|



| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Paul C. Dinsmore y Jeannette Cabanis-Brewin (). The AMA Handbook of Project Management. ISBN: 0814415423 / 0-8144-1542-3- García García, O. y Serrano Gómez, V (2009). El ciclo de vida del proyecto. Del proyecto al producto. A Coruña. Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos- Quentin W. Fleming and Joel M. Koppelman (2010). Earned Value Project Management - Fourth Edition. Project Management Institute. ISBN: 9781935589082- Kerzner, H. (2008). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Malden: John Wiley & Sons- Nokes, S., Greenwood, A., Major, I. & Goodman, M. (2007). La guía definitiva de la gestión de proyectos. La vía rápida de todo ejecutivo para cumplir a tiempo y dentro del presupuesto. Madrid: Prentice Hall.- Project Management Institute (2013). PMBOK Guide Fifth Edition. Pennsylvania: PMI- Sanjurjo, E. (). El puzzle del director del proyecto. Coruña: Master Oficial Interuniversitario en dirección integrada de proyectos |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías