



Teaching Guide				
Identifying Data				2016/17
Subject (*)	Xestión dos RR HH do proxecto e das comunic.	Code	670471107	
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	Yearly	First	Obligatoria	3.5
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Análise Económica e Administración de Empresas Educación Física e Deportiva			
Coordinador		E-mail		
Lecturers	Barbeito Roibal, Susana Maria Gambau i Pinasa, Vicente Teijeiro Álvarez, Mercedes	E-mail	susana.barbeito@udc.es vicente.gambau@udc.es mercedes.teijeiro@udc.es	
Web	www.mdip.es			
General description				

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B3	Capacidade de Traballo en equipo
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación ao cliente
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B15	Sensibilidade cara temas de seguridade laboral, accesibilidade, sostibilidade e medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences / results



Desarrollar habilidades de liderazgo, relación interpersonal y trabajo en equipo	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ5 BJ8	CJ1 CJ2 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7
Comprender la estructura de trabajo de equipo como parte fundamental de la dirección integrada de proyectos.	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ15	CJ1 CJ3 CJ5 CJ6 CJ7
Identificar y definir un proyecto.	AJ1	BJ1 BJ2 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6
Identificar y definir los procesos de un proyecto.	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8	CJ1 CJ3 CJ5 CJ6 CJ7
Comprender la estructura de integración dentro de un proyecto	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ5 BJ7 BJ8	CJ1 CJ3 CJ5 CJ6 CJ7
Comprender el entorno del proyecto	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8



Identificar normas y regulaciones de la dirección de proyectos.	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ8	CJ1 CJ3 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8
Conocer los fundamentos que sustentan la dirección integrada de proyectos	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8
Desarrollar habilidades para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo.	AJ1	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ15	CJ1 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8

Contents	
Topic	Sub-topic
Tema I. Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Definición del plan de Recursos Humanos Tipos de autoridad Organigramas y descripción de puestos de trabajo Creación de relaciones de trabajo Teoría de la organización
Tema II. Adquirir el equipo de proyecto	Asignación previa Negociación Adquisición del personal: el reclutamiento interno y externo Equipos virtuales Importancia de la socialización
Tema III. Desarrollar el equipo del proyecto	Habilidades interpersonales Capacitación El espíritu de equipo Reconocimiento y recompensas
Tema IV Dirigir el equipo del proyecto	Evaluación del desempeño del proyecto La gestión de conflictos El registro de incidencias



Tema V. LA COMUNICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> a. Introducción a la comunicación. <ul style="list-style-type: none"> i. Proceso de comunicación ii. Las barreras de comunicación iii. Clasificación de la Comunicación iv. Los sistemas de comunicación b. La comunicación corporativa <ul style="list-style-type: none"> i. Medios de comunicación ii. Mix de comunicación c. Comunicación interna d. La comunicación comercial
Tema VI. Estrategias de comunicación	Plan de comunicación
Tema VII. Gestión de las comunicaciones del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> a. Identificación de los interesados b. Planificación de las comunicaciones c. Distribución de la información d. Gestión de las expectativas de los interesados e. Información del desempeño
Tema VIII. Casos	Estudio de casos sobre comunicación

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Oral presentation	B8 C1 C2	8	7	15
Problem solving	B6 C4	4	8	12
Case study	B1 B5 B6 B7 B8	6	10	16
Collaborative learning	B3 C6	2	8	10
Objective test	A1	2	8	10
Supervised projects	B9 B10 B11 B15 C3 C5 C7 C8	0.5	8	8.5
Workbook	B1 B4 B5	0	4	4
Guest lecture / keynote speech	A1 B2 B6 B7 B8	6	4	10
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Oral presentation	Actividades expositivas de estudiantes
Problem solving	Resolución de ejercicios en el aula/laboratorio bajo la dirección del profesor
Case study	Trabajo dirigido por el Profesor/a. Técnicas grupales participativas
Collaborative learning	Técnicas grupales participativas
Objective test	Actividades de evaluación.
Supervised projects	Actividades tuteladas: Resolución de ejercicios, debates, elaboración de trabajos, seminarios, etc.
Workbook	Documentación de los trabajos realizados. Preparación de evaluaciones
Guest lecture / keynote speech	Actividades expositivas de profesor

Personalized attention	
Methodologies	Description



Case study	El alumno recibirá atención individualizada en el horario de tutorías establecido a tal fin durante el curso académico.
Collaborative learning	
Supervised projects	Las tutorías podrán ser presenciales o virtuales mediante correo electrónico o mediante la plataforma virtual.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Case study	B1 B5 B6 B7 B8	Trabajo de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase	35
Collaborative learning	B3 C6	Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva	15
Objective test	A1	Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones	35
Supervised projects	B9 B10 B11 B15 C3 C5 C7 C8	Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo	15

Assessment comments



Evaluación

El valor de los submódulos es el siguiente:

Gestión de

Recursos Humanos 40 %

Gestión de las

comunicaciones 60 %

Modelo de evaluación continua

Gestión de Recursos

Humanos

Se controlará la asistencia a clase y la participación activa en los debates y casos prácticos que se planteen.

Igualmente se planteará a los alumnos la necesidad de realizar un trabajo como prueba liberatoria del módulo. La realización del trabajo permitirá alcanzar una puntuación máxima de 8 puntos a consignar como nota final del submódulo, siempre y cuando el alumno haya asistido con asiduidad a las sesiones interactivas. En caso de que el alumno no haya mantenido una asistencia continuada, deberá entonces realizar el examen final. Igualmente para los alumnos que deseen obtener una calificación superior al 8 (que obtendrían con la evaluación satisfactoria del trabajo), deberán presentarse al examen final.

Gestión de las

comunicaciones:

Participación (Asistencia presencial o compensada) a las tres sesiones Trabajo de aula: estudio de casos e actividades realizadas na clase. (35%) Opcional: Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo el procedimiento de presentación del trabajo (15%) Valoración de la materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y constructiva (15%).

Procedimiento de presentación del trabajo en el aula:

Gestión de Recursos

Humanos

El trabajo se entregará por email en la fecha indicada por el profesor en clase.

Gestión de las

comunicaciones:

Se presentan digitalmente

los ejercicios resueltos realizados en clase Denominación del archivo: Trabajo de aula: MDIP1516 A072 Apellidos y nombre Trabajos corregidos (opcional): MDIP1516 A072 Correcciones

Apellidos y nombre Evaluación autónoma (opcional):

MDIP1516 A072 AutoEval Apellidos y nombre Entrega: Correo electrónico a gambau@udc.es Plazo de entrega:

Una semana tras la finalización de la última sesión de la materia.

Compensación faltas de asistencias:

Gestión de las comunicaciones:

En los casos que se produzca ausencia a cualquier sesión interactiva presencial, además de la presentación completa del dossier de ejercicios deberá realizarse las siguientes actividades adicionales que deberán entregarse en el plazo de un mes tras la finalización de la última sesión de la materia:

Nº Ausencias / Trabajo compensatorio

1 falta de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 10 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

2 faltas de asistencia: Diseño de una prueba objetiva de evaluación de 30 preguntas siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

3 faltas de asistencia: Recensión y

defensa sobre una obras relacionada con la materia siguiendo las pautas disponibles en la plataforma virtual

Examen final:

Gestión de Recursos

Humanos

Se realizará una prueba final en las fechas programadas al efecto, tipo test y/o preguntas cortas, para aquellos alumnos que o hayan realizado un seguimiento de la materia en las sesiones interactivas, y/o no hayan realizado el trabajo propuesto. Igualmente se admitirá al examen a aquellos alumnos que hayan obtenido una evaluación favorable del trabajo pero que deseen obtener una calificación superior en la materia. En este caso se ponderará al 50% la nota del trabajo con la nota del examen.

Gestión de las comunicaciones:

Las personas que no

superen los requisitos de calidad de los trabajos, que entreguen fuera de plazo los contenidos de evaluación, o no los presenten, deberán realizar una prueba objetiva sobre la gestión de las comunicaciones en la convocatoria oficial de examen.

La valoración final

se calculará de forma ponderada siempre que el examen sea superado con un 5 de nota: Participación (presencial

o compensada) a las tres sesiones (35%) Es necesario tener las asistencias

compensadas para poder presentarse al examen final. Examen (35%) Opcional: Presentación de los ejercicios corregidos con las conclusiones de cada caso siguiendo las pautas de

entrega (15%) Valoración de la

materia, del profesor y del aprendizaje del alumno de forma argumentada y

constructiva presentando acciones de mejora (15%).



Sources of information	
Basic	
Complementary	

Basic	
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.