



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Tesis master		Código	670471209
Titulación	Mestrado Universitario en Dirección Integrada de Proxectos			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	Anual	Primeiro	Obrigatoria	10
Idioma	CastelánGalegoInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Análise Económica e Administración de EmpresasConstruccións ArquitectónicasDereito PrivadoEducación Física e DeportivaTecnoloxía da Construción			
Coordinación			Correo electrónico	
Profesorado	Alvarez Diaz, Jose Antonio Barbeito Roibal, Susana Maria Guillen Solorzano, Eduardo Martinez Carballo, Manuel Nieto Uria Ribeiro De Almeida, Arturo J. Porta Rodriguez, Manuel Raposo Arceo, Juan Jesus	Correo electrónico	joseantonio.alvarezd@udc.es susana.barbeito@udc.es eduardo.guillen@udc.es manuel.martinez.carballo@udc.es a.nietouria@udc.es m.porta@udc.es juan.raposo.arceo@udc.es	
Web	www.mdip.es			
Descripción xeral	<p>1. O TFM supón a realización, por parte de cada estudiante, de forma individual, dun proxecto, memoria ou estudo concreto, é un traballo de especialización, que integra os coñecementos asimilados nas diversas disciplinas impartidas durante o mestrado, centrado no desenvolvemento dunha aplicación de tipo práctico.</p> <p>2. O TFM facilitará o desenvolvemento das habilidades críticas, analíticas e creativas do alumnado ao adaptar solucións e métodos estudiados na teoría a problemas reais. Excepcionalmente poderá ser un traballo de investigación sobre algún dos temas fundamentais na Dirección Integrada de Proxectos, neste caso requerirase a presentación con carácter previo, de unha memoria de investigación razonada e que inclua referencias á bibliografía existente sobre o tema concreto proposto. A devandita memoria deberá estar avalada por un director, docente do Master.</p> <p>3. O TFM será realizado de forma individual baixo a supervisión dun ou máis directores.</p> <p>4. O TFM só poderá ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o alumnado ten superado todos os créditos necesarios agás os correspondentes aos propios do TFM para a obtención do título de Máster</p> <p>5. O TFM será defendido polo alumnado ante o Tribunal designado pola Comisión Académica do Máster, de forma pública e presencialmente.</p> <p>6. A primeira oportunidade de defensa e evaluación dos TFM realizarase nos meses de maio/xuño/xullo. A segunda oportunidade realizarase nos meses de xullo/setembro.</p> <p>7. A carga do TFM definése no plano de estudos do Máster. A Guía Docente especificará, alomenos, a planificación e a metodoloxía de traballo, o contido mínimo do traballo, o/s formato/s da documentación a presentar para a defensa do TFM (exemplar en versión escrita, exemplar en versión electrónica, número de copias, etc), as condicións de defensa do TFM (tempo máximo de exposición, medios a utilizar, material de soporte, etc), e os criterios de evaluación.</p> <p>Ver Reglamento Trabajos Fin de MAster: <a href="http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master">http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master</a></p>			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Saber actuar como representantes do promotor do proxecto en tódolos ámbitos de actuación do Director de Proxecto ou Project Manager.
A2	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Edificación e Desenvolvemento Territorial na especialidade de Edificación e Desenvolvemento Territorial



A3	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Lecer e Deporte na especialidade de Lecer e deporte
A4	Saber iniciar, planificar, dirixir, controlar e pechar Proxectos de Sistemas de Información na especialidade de Sistemas de Información
B1	Capacidade de análise e de síntese.
B2	Capacidade de Organización e Planificación
B3	Capacidade de Traballo en equipo
B4	Capacidade de procura, análise e selección de información relevante.
B5	Capacidade de utilización e xestión da información
B6	Orientación a resultados
B7	Orientación ao cliente
B8	Capacidade de comunicación e motivación
B9	Capacidade para a resolución de problemas
B10	Capacidade para a toma de decisións
B11	Capacidade para traballar nun equipo de carácter interdisciplinar
B12	Capacidade para traballar nun contexto internacional
B13	Capacidade de liderado, diálogo e negociación
B14	Motivación pola calidade
B15	Sensibilidade cara temas de seguridade laboral, accesibilidade, sostibilidade e medioambiente
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
1. O TFM supón a realización, por parte de cada estudiante, de forma individual, dun proxecto, memoria ou estudo concreto, é un traballo de especialización, que integra os coñecementos asimilados nas diversas disciplinas impartidas durante o mestrado, centrado no desenvolvemento dunha aplicación de tipo práctico.		AP1	BP1 CP1
		AP2	BP2 CP3
		AP3	BP3 CP4
2. O TFM facilitará o desenvolvemento das habilidades críticas, analíticas e creativas do alumnado ao adaptar solucións e métodos estudiados na teoría a problemas reais. Excepcionalmente poderá ser un traballo de investigación sobre algún dos temas fundamentais na Dirección Integrada de Proxectos, neste caso requerirase a presentación con carácter previo, de unha memoria de investigación razonada e que inclua referencias á bibliografía existente sobre o tema concreto proposto. A devandita memoria deberá estar avalada por un director, docente do Master.		AP4	BP4 CP5
		BP5	CP6
		BP6	CP7
		BP7	CP8
		BP8	
		BP9	
3. O TFM será realizado de forma individual baixo a supervisión dun ou máis directores.		BP10	
4. O TFM só poderá ser defendido e avaliado unha vez que se teña constancia de que o alumnado ten superado todos os créditos necesarios agás os correspondentes aos propios do TFM para a obtención do título de Máster		BP11	
5. O TFM será defendido polo alumnado ante o Tribunal designado pola Comisión Académica do Máster, de forma publica e presencialmente.		BP12	
		BP13	
		BP14	
		BP15	

Contidos	
Temas	Subtemas



3. ASIGNACIÓN DE TEMA E DIRECTOR	3. ASIGNACIÓN DE TEMA E DIRECTOR
<p>1. O Coordinador do Master solicitará aos profesores propostas de liñas de traballo para o TFM. O número total de traballos será igual ou superior ao número de alumnos matriculados.</p> <p>2. Alternativamente, o alumno pode propor un tema que resulte de interese ao director que desexa que lle oriente.</p> <p>3. A elección do director e do tema deberá producirse cando menos tres meses antes da finalización do prazo de presentación do TFM.</p> <p>4. Unha vez elixido o tema o alumno cubrirá un documento ao efecto que presentará na Secretaría do Centro dirixido ao Coordinador do Máster, solicitando a autorización do proxecto do TFM, que incluirá o informe do proxecto e a conformidade do director.</p>	<p>1. O Coordinador do Master solicitará aos profesores propostas de liñas de traballo para o TFM. O número total de traballos será igual ou superior ao número de alumnos matriculados.</p> <p>2. Alternativamente, o alumno pode propor un tema que resulte de interese ao director que desexa que lle oriente.</p> <p>3. A elección do director e do tema deberá producirse cando menos tres meses antes da finalización do prazo de presentación do TFM.</p> <p>4. Unha vez elixido o tema o alumno cubrirá un documento ao efecto que presentará na Secretaría do Centro dirixido ao Coordinador do Máster, solicitando a autorización do proxecto do TFM, que incluirá o informe do proxecto e a conformidade do director.</p>
9. ESTRUTURA DO TRABALLO.	<p>2. Cada unha das partes mencionadas deberá recoller a seguinte información:</p> <p>a) Portada. Será de deseño libre, pero incluirá: escudo e nome da Universidade; nome da Facultade; nome do Máster; título do TFM en Galego, Castelán e Inglés e nomes do autor e do director; ano de presentación.</p> <p>b) Resumo: recolle un breve resumo do contido do traballo. (recomendase a realización do resumo tamén en inglés)</p> <p>c) Xustificación e Contextualización: recolle a intención do autor e presenta o problema ou tema específico de estudo (os obxectivos ou as hipóteses). Describense as principais características do traballo, unha breve discusión sobre os antecedentes teóricos e empíricos e defínense os conceptos principais que serán utilizados no estudo.</p> <p>d) Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto: Aplicación e integración adecuada dos 5 grupos de procesos da dirección de proxectos e manexo das interdependencias entre as áreas de coñecemento da dirección de proxectos. O plan para a dirección do proxecto debe integrar e consolidar todos os plans de xestión subsidiarios: alcance do proxecto, requisitos, cronograma, custos, calidade, melloras do proceso, recursos humanos, comunicacións, riscos, e adquisicións.</p> <p>e) Bibliografía: Ao final do informe aparece a sección de referencias a obras e fontes consultadas, de acordo con a norma de estilo APA.</p> <p>f) Anexos: o apéndice ou anexo achega unha información detallada que doutro xeito distraería a lectura no corpo do informe. Esta sección do traballo pode incluír táboas, gráficos, unha mostra do/s cuestionario/s empregado/s etc. No texto do traballo farase referencia aos contidos do anexo. Un traballo pode incluir máis dun anexo.</p> <p>3. O proxecto, que deberá realizarse en lingua galega ou castelá, non superará as 100 páxinas a espazo 1, tipo de letra calibri ou arial, tamaño de letra 11, e parrafos xustificados. A maiores, tamén poderá ser presentada unha copia en outro idioma da U.E.</p>
Metodoloxías / probas	Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / trabalho autónomo	Horas totais



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	5	240	245
Atención personalizada		5	0	5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Traballos tutelados	Ver Reglamento TFM: <a href="http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master">http://mdip.es/documentos/16-reglamento-trabajo-de-fin-de-master</a>

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Traballos tutelados	<p>O TFM será dirixido alomenos por un membro do profesorado con docencia no plan de estudos do Máster, preferentemente Doutor. Tal profesor/a será responsable de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Facilitar ao alumnado as orientacións adecuadas para elaboración do TFM. Isto non implica que o director do proxecto resolva os problemas, xa que se está a examinar a capacidade do alumnado para facerles fronte.</li><li>2. Antes da presentación para ser avaliada, o director supervisará a realización do proxecto, a calidade dos seus contidos e que se desenvolva de acordo coas presentes normas. Dará a súa opinión sobre cada estudiante e o traballo realizado cubrindo o formulario na Secretaría Virtual dando a conformidade para que se poida presentar ante a Comisión de defensa do TFM.</li><li>3. O director dun TFM non poderá ser membro do Tribunal que o cualifique.</li><li>4. O TFM poderá ser dirixido por máis dunha persoa. Nese caso, deberá xustificarse obxectivamente este feito e deberá ser aprobado pola Comisión académica, e cando menos unha delas deberá ser un membro do profesorado que imparte docencia no plan de estudos do Título de Mestrado.</li><li>5. Se no marco dun convenio de prácticas o estudiante ten que desenvolver parte do TFM ou a súa totalidade noutro organismo distinto as Universidades de Vigo e da Coruña, unha das persoas que dirixa o traballo poderá pertencer a esa entidade, co fin de que colabore na definición e o desenvolvemento do TFM, debendo sempre ser aprobado este feito pola Comisión académica.</li><li>6. No caso de que o TFM se inclúa nun contrato dun programa de mobilidade, asignarase como director do traballo o coordinador de mobilidade do centro que, utilizando o mesmo procedemento que os demais directores na Secretaría Virtual, emitirá un informe favorable á defensa cando teña coñecemento oficial da superación da proba por parte do estudiante, deixando constancia de que se trata dun TFM dun programa de mobilidade. Deste xeito poderase continuar co procedemento establecido con carácter xeral: solicitude de defensa (que neste caso se entende como solicitude de incorporación da cualificación ao expediente) por parte do estudiante, asignación de tribunal por parte do centro, cualificación do traballo e acta individual.</li></ol>

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación



Traballos tutelados	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8	<p>1. O TFM deberá constar das seguintes partes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Portada.</li><li>b) Índice Paxinado.</li><li>c) Resumo.</li><li>d) Contextualización e Xustificación.</li><li>e) Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto.</li><li>f) Reflexións e Conclusións Finais.</li><li>g) Bibliografía.</li><li>h) Anexos, no seu caso.</li><li>i) No caso de Proxectos de investigación, deberá incluír, en vez do Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto os seguintes apartados:<ul style="list-style-type: none"><li>j) Revisión do Estado da Arte,</li><li>k) Desenrollo del Modelo/hipóteses,</li><li>l) Contraste de Modelo/Hipóteses</li></ul></li></ul> <p>2. Cada unha das partes mencionadas deberá recoller a seguinte información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Portada. Será de deseño libre, pero incluirá: escudo e nome da Universidade; nome da Facultade; nome do Máster; título do TFM en Galego, Castelán e Inglés e nomes do autor e do director; ano de presentación.</li><li>b) Resumo: recolle un breve resumo do contido do traballo. (recomendase a realización do resumo tamén en inglés)</li><li>c) Xustificación e Contextualización: recolle a intención do autor e presenta o problema ou tema específico de estudo (os obxectivos ou as hipóteses). Describense as principais características do traballo, unha breve discusión sobre os antecedentes teóricos e empíricos e defínense os conceptos principais que serán utilizados no estudo.</li><li>d) Desenvolvemento do Plan para a Dirección do Proxecto: Aplicación e integración adecuada dos 5 grupos de procesos da dirección de proxectos e manexo das interdependencias entre as áreas de coñecemento da dirección de proxectos. O plan para a dirección do proxecto debe integrar e consolidar todos os plans de xestión subsidiarios: alcance do proxecto, requisitos, cronograma, custos, calidade, melloras do proceso, recursos humanos, comunicacóns, riscos, e adquisicións.</li><li>e) Bibliografía: Ao final do informe aparece a sección de referencias a obras e fontes consultadas, de acuerdo con a norma de estilo APA.</li><li>f) Anexos: o apéndice ou anexo achega unha información detallada que doutro xeito distraería a lectura no corpo do informe. Esta sección do traballo pode incluir táboas, gráficos, unha mostra do/s cuestionario/s empregado/s etc. No texto do traballo farase referencia aos contidos do anexo. Un traballo pode incluír máis dun anexo.</li></ul> <p>3. O proxecto, que deberá realizarse en lingua galega ou castelá, non superará as 100 páxinas a espazo 1, tipo de letra calibri ou arial, tamaño de letra 11, e parrafos xustificados. A maiores, tamén podrá ser presentada unha copia en outro idioma da U.E.</p>	100
---------------------	---	--	-----

Observacións avaliación

**1. AVALIACIÓN E ACTAS.**

- Para a avaliación do TFM o tribunal valorará: a) A adaptación do traballo á tipoloxía xeral dun proxecto: inicio, planificación, execución, seguimento, control e peche do proxecto.
- b) A existencia dun producto/resultado, aplicabilidade e funcionalidade e calquera outracaracterística que permita establecer as capacidades do alumno no ámbito profesional relacionado coa temática do Máster.
- c) A calidade científica do traballo, valorada tanto polos resultados alcanzados, difusión/ou as posibilidades de continuidade do traballo.
- d) A defensa pública do TFM e a calidade formal do documento presentado.
- A cualificación outorgárase nunha escala numérica de 0 a 10 segundo as pautas recollidas no anexo I, con expresión dun decimal, á que poderá engadirse a súa correspondente cualificación cualitativa: a) 0 - 4,9: Suspenso(SS)
- b) 5,0 - 6,9: Aprobado (AP)
- c) 7,0 - 8,9: Notable(NT)
- d) 9,0-10:Sobresaliente (SB)

Se o resultado da cualificación fose suspenso, O Tribunal fará chegar ao alumno e o director as recomendacións que considere oportunas para a mellora do traballo e a súa posterior avaliación.O Tribunal encherá e asinará a correspondente Acta de Cualificación provisional que se fará pública una vez rematado o acto da defensa. O orixinal da acta entregárase na Administración académica do centro. A acta de cualificación definitiva é individual para cada traballo. Ademais da cualificación do estudiante, constará o título do TFM, o idioma en que está redactado o traballo e o idioma empregado na súa defensa. A acta será cumplimentada na Secretaría Virtual das Universidades responsables segundo a acta provisional por calquera membro do Tribunal e asinada dixitalmente polo secretario/a do mesmo. Igual que coas actas ordinarias, poderase enviar a nota ao móvil de cada estudiante. O peche e entrega das actas de avaliación dos TFM aterrese ao previsto no calendario académico aprobado. O período en que os traballos poidan ser cualificados na Secretaría Virtual non será posterior ás datas de avaliación dos TFM aprobadas no calendario académico.

**Fontes de información**

Bibliografía básica	
Bibliografía complementaria	

**Recomendacións**

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

**Observacións**

REGLAMENTO TRABALLOS FIN DE MASTER:[http://mdip.es/images/CURSO\\_2016-2017/Reglamento\\_thesis\\_Master\\_DIP\\_2016.pdf](http://mdip.es/images/CURSO_2016-2017/Reglamento_thesis_Master_DIP_2016.pdf)

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías