



Guía Docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Inglés Documental II		Código	710212314
Titulación	Diplomado en Biblioteconomía e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
1º e 2º Ciclo	2º cuatrimestre	Terceiro	Optativa	5.5
Idioma	CastelánInglés			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinación		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descrición xeral	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos específicos relacionados con la materia.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.
A7	Coñecemento de inglés documental.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe			Competencias do título
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte, e ao longo do tempo.	A1		
Coñecemento do inglés documental.	A7		
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B6	
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contidos	
Temas	Subtemas
1.- Sintaxis.	1.1.- Construcción de párrafos. 1.2.- Textos técnicos y comerciales. 1.3.- Textos histórico-artísticos.
2.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Archivística, a la Biblioteconomía y a la Documentación	2.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.



Planificación

Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral		8	12	20
Prácticas de laboratorio		14	0	14
Traballos tutelados		14	18.5	32.5
Proba obxectiva		4	4	8
Lecturas		15	30	45
Atención personalizada		18	0	18

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de exemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Prácticas de laboratorio	Listening comprehension
Traballos tutelados	Traducción
Proba obxectiva	Proba escrita empregada para a avaliar o aprendido polo alumno
Lecturas	Reading comprehension

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados Prácticas de laboratorio Sesión maxistral Lecturas	La atención personalizada se hará globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le imidan el seguimiento de la materia.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias	Descrición	Cualificación
Proba obxectiva		Está dividida en catro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1. Reading Comprehension: 30% 2. Vocabulary: 20% 3. Listening Comprehension: 25% 4. Translation: 25%	100
Outros			

Observacións avaliación

--

Fontes de información

--



Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España- Moreno Reques, Azucena (2008). Dicionario Inglés-Español/Español-Inglés: Para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD- Moreno Reques, Azucena (2008). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Madrid: Estudios de Técnicas Documentales - RTD- Murphy, R. (1990). English Grammar in Use. Cambridge: C.U.P- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford- Simal, Begoña (2001). English for Library and Information Science. Compostela: Tórculo- Swam, M. (1984). Basic English Usage. Oxford:O.U.P- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press- Vince, M. (1994). Advanced Language Practice. Oxford: MacMillan-Heinemann
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Recomendase ter un coñecemento básico do idioma, equivalente ao ensino secundario

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías