



Teaching Guide

Identifying Data					2016/17
Subject (*)	Administración de Recursos en Unidades Informativas	Code	710311101		
Study programme	Licenciado en Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
First and Second Cycle	Yearly	First	Obligatoria	9	
Language	Galician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Humanidades				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description	Xestión das unidades informativas. Tipoloxía dos recursos, planificación, xestión e avaliación dos mesmos				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A2	Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.
A8	Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.
B5	Traballar de forma colaborativa.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B13	Capacidade de dirección e liderado.
B15	Capacidade de integración en equipos multidisciplinares.
B17	Capacidade para a adaptación a cambios no contorno.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences
Coñecemento dos principios teóricos e metodolóxicos para a xestión de recursos en unidades de información	A2
Habilidades nos procesos de negociación e comunicación dentro e fora da organización	A8
Aprender a traballar en grupo	B5
Capacidade de dirección e liderado	B13
Aprender a valorar a necesidade da perspectiva cidadan na análise e resolución de problemas	B6
Capacidade de integración en equipos multidisciplinares	B15
Capacidade de análise e adaptación ós cambios na contorna	B17

Contents

Topic	Sub-topic
1. Introducción á Administración de recursos en unidades informativas	Concepto e funcións da Administración de recursos
2. Recursos organizacionais	A estrutura organizacional A Dirección
3. Recursos humanos	Recursos humanos: Xestión e planificación Recursos humanos: Desenvolvemento do persoal
4. Recursos económicos	Recursos económicos: Financiamento e orzamento Recursos económicos: Contabilidade directiva



5. Recursos informativos	Desenvolvemento de coleccións Xestión de coleccións
6. Infraestruturas das unidades informativas	Xestión de desastres Introducción á xestión da tecnoloxía

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Case study		18	18	36
Workbook		0	15	15
Role play		17	0	17
Multiple-choice questions		9	25	34
Guest lecture / keynote speech		48	10	58
Supervised projects		10	30	40
Summary		0	15	15
Personalized attention		10	0	10

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Case study	Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas
Workbook	Complemento das sesións maxistras a través de textos seleccionados pola Profesora
Multiple-choice questions	Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.
Guest lecture / keynote speech	Leccións impartidas pola profesora
Supervised projects	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Summary	Síntese escrita das lecturas

Personalized attention	
Methodologies	Description
Case study	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Role play	
Guest lecture / keynote speech	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Supervised projects	Resolución de problemas de comprensión
	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study		Valora a capacidade de resolución de problemas e a creatividade das solucións dentro do contexto presentado	30
Role play		Valora a participación, a capacidade de resolución de conflitos, e a interacción co resto dos/as participantes	10
Multiple-choice questions		Valora os coñecementos teóricos obtidos a través das leccións maxistras e as lecturas	20



Supervised projects		Valoración dos coñecementos, estruturación dos mesmos, orixinalidade dos contidos, calidade da bibliografía empregada e presentación	20
Summary		Valoración de comprensión e capacidade de síntese	10
Others			

Assessment comments

Os/as alumnos/as en período de extinción da materia realizaron o exame oficial das distintas convocatorias, con cuestións teóricas e prácticas

Sources of information

Basic	Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000. Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002. Evans, Edwards G., Ward, Paatricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd. ed. New York: Neal-Schuman, 2007. Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006. Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004. Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998 Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development & management. Chicago, American Library Association, 2004. Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006. Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.