



## Teaching Guide

| Identifying Data           |  |               |             |                | 2016/17 |
|----------------------------|--|---------------|-------------|----------------|---------|
| <b>Subject (*)</b>         | Técnicas de Indización e Resumo en Documentación Científica  | <b>Code</b>   | 710311201   |                |         |
| <b>Study programme</b>     | Licenciado en Documentación  |               |             |                |         |
| Descriptors                |  |               |             |                |         |
| <b>Cycle</b>               | <b>Period</b>  | <b>Year</b>   | <b>Type</b> | <b>Credits</b> |         |
| First and Second Cycle     | Yearly   | Second        | Troncal     | 9              |         |
| <b>Language</b>            | Galician   |               |             |                |         |
| <b>Teaching method</b>     | Face-to-face   |               |             |                |         |
| <b>Prerequisites</b>       |  |               |             |                |         |
| <b>Department</b>          | Humanidades  |               |             |                |         |
| <b>Coordinador</b>         |  | <b>E-mail</b> |             |                |         |
| <b>Lecturers</b>           |  | <b>E-mail</b> |             |                |         |
| <b>Web</b>                 |  |               |             |                |         |
| <b>General description</b> | <p>1º) Acadar por parte dos discentes a formación teórica e práctica para realizar a análise documental de contido.</p> <p>2º) Dotar aos alumnos das técnicas e recursos precisos para establecer as categorías coas que lograr unha clasificación e unha indización pertinente.</p> <p>3º) Adquirir coñecementos intelectivos, para obter os mellores rendementos na aplicación dos resultado da análise semántica dos documentos.</p> <p>4º) Ensinar aos discentes a manexar thesaurus e CDU</p> |               |             |                |         |

## Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results  |
|------|--|
| A1   | Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.  |
| A2   | Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.   |
| A3   | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informativos. |
| A4   | Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   |
| A8   | Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.  |
| A9   | Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre o contorno das unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.  |
| B3   | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.  |
| B5   | Traballar de forma colaborativa.   |
| B8   | Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información.   |
| B10  | Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.  |
| B14  | Capacidade de organización e planificación do traballo propio.   |
| C4   | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |
| C7   | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |

## Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences / results |
|-------------------|---------------------------------------|
|                   |                                       |



|  |    |     |    |
|--|----|-----|----|
| Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.  | A1 |     |    |
| Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.   | A2 |     |    |
| Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informativos. | A3 |     |    |
| Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos para o estudo, a análise, a avaliación e a mellora dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.   | A4 |     |    |
| Habilidades para analizar, asesorar e formar a produtores, usuarios e clientes de servizos de información, así como habilidades nos procesos de negociación e comunicación.  | A8 |     |    |
| Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre o contorno das unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.  | A9 |     |    |
| Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.  |    | B3  |    |
| Capacidade de análise e de síntese aplicada á xestión e organización da información.   |    | B8  |    |
| Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.  |    | B10 |    |
| Capacidade de organización e planificación do traballo propio.   |    | B14 |    |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |    |     | C4 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |    |     | C7 |
| aballar de forma colaborativa.   |    | B5  |    |

| Contents                                    |  |
|---|--|
| Topic                                       | Sub-topic  |
| Tema 1 As linguaxe documentais              | 1.1 Lingua natural e outras linguaxes<br>1.2 .Control, codificación, relevancia e semantidade nas linguaxes documentais<br>1.3 Terminoloxía e palabras chave   |
| Tema 2 Tipoloxías das linguaxes documentais | Tema 2<br>2.1 Linguaxes documentais segundo o nivel de coordinación<br>2.2 Linguaxes documentais segundo a súa estrutura<br>2.3 Linguaxes documentais segundo o control de vocabulario<br>2.4 Linguaxes documentais segundo o nivel de análise |
| Tema 3 Resumo documental                    | Tema 3<br>3.1 Obxetivos e tipos de resumo documental<br>3.2 Características do resumo documental<br>3.3 Fases para a realización do resumo documental<br>3.4 Control de calidade no resumo documental<br>A) Prácticas                          |
| Tema 4 Tesaurus                             | Tema 4<br>4.1 Nacimiento e evolución dos tesaurus<br>4.1 Características, tipoloxía e evolución dos tesaurus<br>4.2 Construcción, actualización e control de calidade<br>4.3 Tesaurus en internet<br>A) Prácticas                              |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| Tema 5 Clasificacións | 5.1. Concepto, características e avaliación das clasificacións<br>5.2 Principales clasificacións<br>Prácticas |
|-----------------------|---|

| Planning                       |                        |                                      |                               |             |
|--------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests          | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Introductory activities        | C7                     | 1                                    | 0                             | 1           |
| Objective test                 | A1 A2                  | 4                                    | 16                            | 20          |
| Critical bibliographical       | B3 B5 B8               | 2                                    | 8                             | 10          |
| Summary                        | A8 A9 B14              | 17                                   | 34                            | 51          |
| Guest lecture / keynote speech | A1 A2 A3 C4            | 51                                   | 0                             | 51          |
| Supervised projects            | A4 B10                 | 9                                    | 81                            | 90          |
| Personalized attention         |                        | 2                                    | 0                             | 2           |

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies                  |   |
|--------------------------------|---|
| Methodologies                  | Description   |
| Introductory activities        | Actividades que se levan a cabo antes de iniciar calquera proceso de ensino-aprendizaxe a fin de coñecer as competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado para o logro dos obxectivos que se queren alcanzar, vinculados a un programa formativo. Con ela preténdese obter información relevante que permita articular a docencia para favorecer aprendizaxes eficaces e significativos, que partan dos saberes previos do alumnado.  |
| Objective test                 | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.<br><br>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas. |
| Critical bibliographical       | A recensión bibliográfica supón un proceso de lectura crítica dun libro, dun artigo, dunha tese ou dunha comunicación a un congreso. Como tal proceso comprende a lectura da obra, a análise do seu contido e unha crítica e valoración da mesma en relación á literatura existente sobre o tema. Unha recensión non supón un resumo da obra, nin unha mera análise do contido, pois o que lle outorga sentido e dimensión académica científica é a crítica que merece a xuízo do autor da recensión, en relación a outras obras coñecidas do mesmo ámbito ou en relación a súa propia experiencia.   |
| Summary                        | Consiste nunha síntese dos principais contidos traballados. É un recurso óptimo para facilitar a comprensión do texto e a concentración persoal sobre o material obxecto de estudo. É tamén unha axuda importante para o repaso e a preparación de exames.  |
| Guest lecture / keynote speech | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br><br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.  |
| Supervised projects            | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.<br><br>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.   |



## Personalized attention

| Methodologies       | Description   |
|---------------------|---|
| Supervised projects | <p>Referidos a Taurus e á utilización da CDU en calquer tipo de documentos.</p> <p>Asesorar na metodoloxía e búsqueda de fontes e na redacción.</p> <p>Resolución de cuestións e problemas plantexados polos alumnos.</p> |

## Assessment

| Methodologies       | Competencies / Results | Description  | Qualification |
|---------------------|------------------------|--|---------------|
| Objective test      | A1 A2                  | <p>O examen constará de parte teórica e práctica:</p> <p>Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenrolo dos temas da materia.</p> <p>Práctica: Sobre os temas da materia</p> <p>E indispensable superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.</p>   | 60            |
| Supervised projects | A4 B10                 | <p>Cinco traballos individuais, cada un deles sobre un dos cinco temas do apartado contidos. Deberán ter un mínimo de 22.000 caracteres incluídos espazos e excluída a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas a pe de páxina. A puntuación máxima que acadará a suma dos cinco é de tres puntos.</p> <p>Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos tres anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto.</p> <p>Estes seis traballos enviaranse por correo electrónico á profesora 15 días antes da data do exame no que se presente por primeira vez o alumno. Ademais entregaranse en papel o día do exame.</p> <p>Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.</p> | 40            |
| Others              |                        |  |               |

## Assessment comments

|   |
|---|
| Efectuar cada un dos alumnos os seis traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia. |
|---|

## Sources of information

|  |
|--|
|  |
|--|



## Basic

A profesora proporcionará aos alumnos na aula outra bibliografía ademais da que figura a continuación: *Lenguas de especialidad y lenguajes documentales: VII Jornadas de la Asociación Española de Terminología*. Madrid: Asociación Española de Terminología, 2007. Alvarez Angulo, Teodoro: *Como resumir un texto*. Barcelona: Octaedro, 2004. Alves, Vania, et Al: *Estudos para a implantacao de ferramentas de apoio a gestao de linguajes documentarias*. En *Transinformacao*, vol. 18, nº1 (2006), pp.17-26. Alves Lima, V.: *A informacao documentaria: Codificacao e decodificacao?*. En *Transinformacao*, vol. 19, nº 2 (2007), pp. 119-127. Amar, Muriel: *Les fondaments theoriques de l'indexation: une approche linguistique*. Paris: ADBS, 2009. Baño Aledo, Mª Elena e Moreno, Luis M.: *La calidad del resumen en las publicaciones científicas españolas?* Scire.: *Representación y organización del conocimiento*, vol.10, nº 1, pp. 91-101. Batley, Sue: *Classification in theory and practice: sorting out your library*. Oxford (EEUU): Chandos Publishing, 2005. Batty, C:D: *An introduction to Colon classification*. London: Clive Bingley, 1966 Bell, Kelly: *Indexers and indeses in fact and fiction*. Londres: British library, 2001. Benoit, Alain: *Decir o escribir lo esencial en pocas palabras: hacer la síntesis*. Bilbao: Univ. de Deusto, 2002 Borgoños, Mª Dolores: *La clasificación decimal Universal. Pasado, presente y futuro*. En *Mi Biblioteca: La revista del mundo bibliotecario*, nº 1 (2005), pp.92-98. Bowman, J.H.: *Essential Dewey*. Londres: Facet, 2005 Broughton, Vanda: *Essential thesaurus construction*. Londres: Facet, 2006. Cabral, Brenda: *Indización: Guia de autoaprendizaje*. México: SEPENBA, 2003. Calimano, Iván: *Sears list of subject headings*. New Yor: H. W. Wilson, 2008. Campos, Mª Luiza De Almeida: *Lenguaje documentario: Perspectiva teórica?*. *Infodiversidade*, vol.7, (2004), pp. 95-144. Chaumier, Jacques: *Análisis y lenguajes documentales: el tratamiento lingüístico de la información documental*. Barcelona: Mitre, 1986. Chavez, Erlinda, Corzo, Orlando e Lumberras, Sabine: *Clasificación e indización*. Lima: Universidad Nacional S. Marcos, 2002. Cid Leal, Pilar: *Fundaments de llenguatges documentals*. Barcelona: UOC, 2009 Currás, Emilia: *Ontologías, taxonomía y thesaurus*. Gijón: Trea, 2005 Cyrot, C: *Reinginerie de thesaurus: une etude de cas?*. *Documentaliste*, vol. 46, nº 3, (2009), pp. 3-13. Dittmann, Helena: *Learn Library of Congress classification*. Lanham (EEUU): Friendswood, 2007. Enid Zafran, L: *Index it right!: Advice from the expert*. Medford: Information;Today; Wheat Ridge CO: In association with teh American Society of Indexers, 2005. Escalona, Lina: *Análisis de las características de la clasificación de la Biblioteca del Congreso de EEUU?*. En *Investigación Bibliotecológica*, vol. 16, nº 33 (2002), pp. 119-159. Ox, Virginia: *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005. Francu, Victoria: *A linguistic approach to information langages*. En *Tendencias de investigación en organización del conocimiento*. Salamanca: Univ. Salamanca, 2003. García Jimenez, Antonio: *Instrumentos de representación del conocimiento: thesaurus versus ontologías?*. *Anales de Documentación*, vol. 7. (2004), pp.79-96. García Ruipérez, Mariano: *Tipología, series documentales, cuadros de clasificación: cuestiones metodológicas y prácticas*. Palmas de Gran Canaria: Anroart, 2007 Gil Leiva, Isidoro: *Manual de indización. Teoría y Práctica*. Gijón: Trea, 2004 Gil Leiva, I.: *Técnicas de indización y resumen en documentación científica*. Valencia: UPV, 2004. Gil Urdiciain, Blanca e Montesy, Michaela: *Problemas terminológicos relativos al resumen documental?*. *Revista Española de Documentación Científica*, vol. 29, nº 2, (2007), pp. 205-220. Gil Urdiciain, Blanca: *Manual de lenguajes documentales*. Gijón: Trea, 2004. Gopinath,M.A., Alar Mel, M.A.: Neelameghan, A. e Hunter, Erik.:*Classification made simple*. Aldershot (Inglaterra): Ashgate, 2002 Izquierdo Alonso, Monica E Moreno Fernández, Luis M.: *Resumen documental: reto didáctico*. Madrid: ANABAD, 2009 Jacquemin, Christian: *Spotting and discovering term through natural language processing*. Cambridge-Mass: Mit Press, 2001. Kaufman, Ana E Perelman, Flora: *Resúmenes escritos: reconstrucción de un proceso investigativo?*. En *Aprendizaje de niños y maestros*. Buenos Aires, 2004. Lacruz Molina Maria E Garcia Marco, Francisco J: *Indización y resumen de documentos digitales y multimedia..* Gijón: Trea, 2002. Lane, Heather: *Facet analytical theory and the Bliss Bibliographic Cassification*. Cambridge: Sydney Sussex College, 2003. López Ginez Delara, Matilda: *Linguagem documentaria e terminología?*. En *Transinformacion*, vol. 16, nº 3, (2004), pp. 231-240. López Ginez Delara, M.: *Diferenças concetuais sobre termos e definições na organização da linguagem documentaria?*. En *Transinformacion*, vol. 33, nº 2, (2004), pp. 91-96. Laureilhe, M. T: *Thesaurus: son role, sa structure, son elaboration*. París: ENSB, 2004. Langues García, José Luis: *Tesaurus y lenguajes controlados en Internet?*. En *Anales de Documentación.*, nº 9, (2006), pp. 105-122. López-Huertas Mª José: *Organización temática de la información*. Madrid: UCM, 2002. Martínez Tamallo, Ana e Valdez, J.C: *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama, 2009. Martinez Tamallo, A.: *Diseño de un sistema colaborativo para la creación y gestión de thesaurus en internet basado en SKOS*. Murcia: Univ. de Murcia, 2009. Mesa de León, Juana Mª: *Desarrollo, adaptación y uso de la clasificación bibliotecario-bibliográfica de la URRS en Cuba*. ( Biblioteca de las Ciencias en Cuba). Mitchell, Vanesa e



Hsieh, Yee, Ingrid: ?Converting Ylrich?s? Subject Headings to Fas Headings: Feasibility Study?. *Catalogation & Classification Quarterly*, vol. 45, nº 1 (2007), pp.59-86. Montesi, Michaela: Métodos de evaluación y calidad de resúmenes documentales. Gijón: Trea, 2006. Moreiro González, José Antonio: Aplicación de las Ciencias del texto al Resumen Documental. Madrid: Universidad Carlos III-B.O.E., 1993. Moreiro González, J. A: Contenido de los documentos textuales: su análisis y representación mediante el lenguaje natural. Gijón: Trea, 2004. Moreno Fernández, Luis M.: Teoría y practica de la Clasificación Decimal Universal (CDU). Gijón: Trea, 2002. Moreno Reques, Azucena: El resumen documental: Normas de elaboración. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2007. Muller, Ina: Die übersetzung von abstracts aus translationswissenschaftlicher sicht (Russisch, Deutch, Englisch). Berlin: Frank Timme, 2007. Mulvany, Nancy: Indexing books. Chicago: University of Chicago Press, 2005. Naumis Peña, Catalina: Los tesauros documentales y su aplicación en la información impresa, digital y multimedia. México D.F.: UNAM-CUIB - Library Outsourcing Service ? Buenos Aires: Alfagrama, 2007. Navalani K. A.: practical guide to Colon classification. Nueva Delhi: Oxford & IBH Publishing cop., 1981. Neves, Dulce: ?Ciencia da Informaçao e cognição: Abordagem do processamento da informaçao?. *Ciencia da Informaçao*, vol 35, nº 1 (2006), pp. 39-45 Nilsen De La Cuesta, Isabel: La clasificación Bliss y su influencia en la CDU. Murcia: Ed. de la autora, 2004. O?connor, Brian C., Jodi Kearns E Anderson, Richard: Doing things with information: beyond indexing and abstracting. Westport: Libraries Unlimited, 2008. Peón Pérez, Jaime L.: ?Lenguajes documentales y administración pública: análisis de tesauros en lengua española?. *Revista General de Información y Documentación*, vol. 15, nº 1 (2005), pp. 105-122. Peña Huerta, María José: Curso de clasificación bibliográfica: fichas de materia y CDU. Nivel avanzado. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales, 2007. Perelman, Flora: El resumen sobre el papel: condiciones didácticas y construcción de conocimientos. Buenos Aires: Miño y Davila, 2008. Pinto Molina, Mº García Marco, F.J.. E Agustín Lacruz, M.C: Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: Técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002. Pinto Molina, Mº: Aprendiendo a resumir. Gijón Trea, 2005. Qiyu, Z: ?Term selection: the key to successful indexing?. En *Great Britain*, vol 7, nº 3, (2009), pp. 7-12. Rath, H. e Pepper, S.: *Topic Maps at work*. New Jersey: Prentice Hall, 2004. Revelli, C.: ?Classificazione decimale Dewey ridotta e índice relativo ideata da Melvi Dewey?. *Editrice Bibliográfica*, vol 25, nº 1 (2007), pp. 74-97. Rodríguez Bravo, Blanca: ?Integración de la mujer en los lenguajes documentales? *BiD. Textos Universitarios de biblioteconomía i Documentació*, nº 18, (2007). Rodríguez Yunta, Luis: ?Lectura del diccionario panhispánico de dudas desde el punto de vista de los lenguajes documentales?. *Revista General de Información y Documentación*, vol. 16, nº 1 (2006), pp. 197-206. Roe, Sandra e Thomas, Alan: *The Thesaurus: review, renaissance and revision*. Binghamtom (New York): Haworth Information, 2005 Rolla, Peter. ?User Tags versus Subject Headings-Can User-Supplied Data Improve Subject Access to Library Collection Library Resources & Technical services, vol.53, nº 3 (2009), pp. 174- 189. San Segundo, Rosa: Teoría e historia de la clasificación bibliotecaria en España, siglos XIX y XX. Madrid: Universidad Complutense, 2001. (CD) Sánchez Jiménez, Rodrigo: ?La documentación en el proceso de evaluación de Sistemas de Clasificación Automática?. En *Documentación de las Ciencias de la Información*, vol. 30, (2007), pp. 25-44. Sánchez Jiménez, Rodrigo e Gil Urdiciain, Blanca: ?Lenguajes documentales y ontologías?. *El Profesional de la Información*, vol. 16, nº 6. (2007), pp. 551-260. Sánchez Rodríguez, Virginia: ?Un acercamiento teórico-práctico a los lenguajes documentales.?. En *Ciencias de la Información*, vol. 35, nº 3 (2004), pp. 3-12. Sandoval Alvarez, Jaime: ?Los mapas conceptuales y la catalogación temática?. En *Biblioteca Universitaria*, vol. 2, nº 2, 1999, pp.41-16. Satija, Mohinder: *The theory and practice of the Dewey Decimal Classification system*. Oxford (EEUU): Chandos Publishing, 2007. Sherman, Jill: *Melvil Dewey. Library genius*. Edina (EEUU): ABDO, 2009. Simoens, Mª.Graza: Da abstracção á complexidade formal: relaçoens conceptuais num tesauro. Coimbra: Almedina, 2008. Slype, G. van: Lenguajes de indización. Concepción, construcción y utilización en los sistemas documentales. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1991. Thatcher, W.: ?When Indixing Woks and When It Does in U. S. Equities: The Purity Hypothesus?. *Journal of Investing*, vol. 18, nº 3. USA, (2009), pp. 7-11. UREÑA LÓPEZ, LUIS ALFONSO. Resolución de la ambigüedad Léxica en tareas de clasificación automática de documento. SI: S.n, 2000 Valdez Bustillos, Francisco J.: Desarrollo de un modelo teórico de indización automática. Chihuahua (México): Valdez Bustillos, 2008. Van Dijk, T: *Ciencia del texto: enfoque interdisciplinario*. Barcelona: Paidós, 1983.



|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Complementary</b> | <p>Bliss, Henry E.: Bliss bibliographie classification.. München: Saur, 2007. Cleveland, Donald B.: Introduction to indexing and abstracting. Englewood (Colorado): Libraries Unlimited, 2001. Lancaster, Frederick W.: ?Do indexing and abstracting have a future??. Anales de Documentación, nº 6 , (2003), pp. 137-144. Lancaster, F. W.: El control del vocabulario en la recuperación de la información. Valencia: Universidad de Valencia, 2002. Lancaster, F. W.: Indexing and abstracting in theory and practice. Champaign-Illinois: University of Illinois - Londres: Facet, 2003. Mowery, Robert.: The Cutter classification: still at work. Chicago: American Association, 1976. Prasad, K.N.: Subjeet clasifcation practice: S. R. Ranganathan?s postulational approach, oworked out examples using CC, DDC, and CDU schemes. Nueva Delhi: Published by Esss Ess Pubications for Sarada Ranganathan Endowment for Lirary Sciencie, 2004. Curso de clasificación bibliográfica: Fichas de materia y CDU. Madrid: Estudio de Técnicas documentales, 2008. . Directrices para el establecimiento y desarrollo de Tesauros monolingües. París: UNISIST, 1984. Documentación.- Directrices para el establecimiento y desarrollo de Tesauros monolingües. Norma UNE-50-106-90. IFLA. Working Group on Guidelines for Multilingual Thesari. Guidelines for multilingual thesari. The Hague: International Federation of Library Associations and Institutions coop., 2009. ISO/IEC FCD 13250: 1999.- Topic Maps. Descripción documental y Lenguajes de Procesamiento Bliss, Henry Evelyn. Bliss Bibliography Classification. London: Bitterworths, 1977. Lybrary of Congress. Subject Cataloging Division. LC Classification outline. Washington: Lybrary of Congress, 1978. Dewey, Melvi. Sistema de clasificación decimal Dewey e índice relativo. Bogotá: Rojas Eberhard, 2000. Dewey, Melvil, 1851-1931. Dewey decimal clasifcation summaries. Dublín (Ohio-EEUU): OCLC online Computer Library Center, 2005. URRS. Ministerstvo kul'tury. Bibliotechno-bibliograficheskaiia klassifikatsia: tablitsy dlia massovyj bibliotek: rekomendovany Upravieniem po delam bibliotek Ministerstva kul'tury URSS. Moskova: Kniga, 1977.</p> |
|----------------------|---|

#### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.