



Teaching Guide				
Identifying Data				2016/17
Subject (*)	Inglés Empresarial e Técnico	Code	710311606	
Study programme	Licenciado en Documentación			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
First and Second Cycle	1st four-month period	First-Second	Optativa	4.5
Language	SpanishEnglish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Filoloxía Inglesa			
Coordinador		E-mail		
Lecturers		E-mail		
Web				
General description	Alcanzar un nivel medio-alto de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los textos específicos relacionados con la materia.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.
A7	Coñecemento de inglés empresarial e técnico.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B10	Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes		Study programme competences	
Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.		A1	
Coñecemento de inglés empresarial e técnico,		A7	
Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.			B6
Capacidade de uso e adaptación de diversas técnicas de comunicación oral e escrita cos usuarios da información.			B10
Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.			C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.			C7

Contents	
Topic	Sub-topic
1.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social.	1.1.- Describir situaciones reales. 1.2.- Escribir instrucciones y resúmenes. 1.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 1.4.- Práctica oral/conversacional. 1.5.- Situaciones profesionales orales y escritas.
2.- Tipos de vocabulario y de textos.	2.1.- Vocabulario y textos de contenido empresarial y técnico.



3.- Sintaxis.	3.1.- Construcción de párrafos. 3.2.- Textos técnicos. 3.2.- Textos empresariales y comerciales.
---------------	--

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech		14	0	14
Laboratory practice		15	0	15
Supervised projects		10	14.5	24.5
Workbook		5	10	15
Personalized attention		44	0	44

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de ejemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Laboratory practice	Listening comprehension
Supervised projects	Traducción
Workbook	Reading comprehension

Personalized attention	
Methodologies	Description
Workbook Laboratory practice Supervised projects Guest lecture / keynote speech	La atención personalizada se hará, globalmente, mediante tutorías personalizadas directas, individuales y grupales, y su finalidad será la de resolver las cuestiones puntuales que se le planteen al alumno o que le impidan el seguimiento de la materia.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Laboratory practice		4.- Listening Comprehension: 25%	25
Guest lecture / keynote speech		Está dividida en cuatro partes, cada unha delas valora capacidades específicas de cada unha das metodoloxías empregadas. 1.- Reading Comprehension: 30% 2.- Vocabulary: 20% 3.- Translation: 25%	75
Others			

Assessment comments

Sources of information



Basic	<ul style="list-style-type: none">- Alcaraz Varó, E. y Brian Huges (). Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Ariel. Barcelona- Álvarez de Mon, I y M^a. A. Lerchundi, P. Moreno (1993). English for Electronics. McGraw-Hill, España- Battalio, J. (1998). Essays in the Study of Scientific Discourse. Methods, Practice and Pedagogy. Ablex- Beigheder Atienza, Federico (). Diccionario Politécnico. Diaz de Santos, Madrid- Comfordt, J. (1982). Basic Technical English. OUP- Dv. Jarollav Vaclavik (1989). Scientific and Technical English. Zurich- Erich Glendinning, John Mcswan (1996). English Computing. Longnan, España- Erich Glendinning, John Mcswan (1984). English in Mechanical Engineering. Oxford- Mascull, B. (). Business, Vocabulary in use. Cambridge U.P.- Michael Brooks, François Lagountte (1993). English for Information Technology. Alambra, Madrid- Murphy, R (1990). English Grammar in Use. Cambridge CUP- Riley, A. (1991). English for Law. Houndmills: MacMillan- Thomson, Mortinet (1975). English Grammar. Oxford University Press- (). Computer Graphics and Applications. Computer society- (). Marine Tachnology.- (). Dicciionario Enciclopédico de Términos Técnicos. McGraw-Hill, N. York- (). Oxford Dictionary of Curret Idiomatic English. O.N.P. Oxford- (1991). Collins Cobuild. Harpercollins Publishers, London- (1990). The New Cambridge English Course. Cambridge
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.