UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide					
Identifying Data					2016/17
Subject (*)	Preservación e Conservación de Fondos Documentais		Code		710311614
Study programme	Licenciado en Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type		Credits
First and Second Cycle	2nd four-month period	First-Second	Optativa		4.5
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Humanidades				
Coordinador		E-mail			
Lecturers		E-mail			
Web					
General description	Esta disciplina busca introducir al alumno en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental. Se centra en los siguientes aspectos: a) Los conceptos y formulaciones teóricas fundamentales en el estudio de la preservación y conservación. Se atiende a la tipología de los fondos documentales susceptibles de deterioro, así como a sus patologías y condiciones de conservación. b) Se abordan las políticas nacionales e internacionales de presrvación prestando especial atención a las instituciones nacionales e internacionales orientadas a la preservación y conservación y al marco jurídico nacional y autonómico. c) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el ámbito conceptual y metodológico-técnico.				

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Coñecemento da natureza da información e dos documentos, dos seus diversos modos de produción e do seu ciclo de xestión, dos aspectos legais e éticos do seu uso e transferencia, e das fontes principais de información en calquera soporte.
A3	Coñecemento, comprensión e aplicación dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas e normativas para a creación e autenticación, reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio, e avaliación da información e dos recursos informativos.
A5	Coñecemento e aplicación das tecnoloxías da información que se emprega nas unidades e servizos de información e nos procesos e transferencia da información.
A6	Coñecemento da realidade nacional e internacional en materia de políticas e servizos de información e das industrias da cultura.
A9	Habilidades na obtención, tratamento e interpretación de datos sobre o contorno das unidades e servizos de información, dos procesos de produción, transferencia e uso da información e da actividade científica.
B1	Aprender a aprender.
B2	Resolver problemas de forma efectiva.
B3	Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo.
B6	Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B12	Bo coñecemento falado e escrito dunha lingua estranxeira (con preferencia o inglés).
B16	Recoñecemento da diversidade e a multiculturalidade no ámbito do exercicio profesional.
C1	Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C2	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences / results

Esta disciplina busca introducir al alumno en los aspectos más relevantes de la preservación y conservación del patrimonio bibliográfico y documental. Se centra en los siguientes aspectos: a) Los conceptos y formulaciones teóricas fundamentales en el estudio de la preservación y conservación. Se atiende a la tipología de los fondos documentales susceptibles de deterioro, así como a sus patologías y condiciones de conservación. b) Se abordan las políticas nacionales e internacionales de presrvación prestando especial atención a las instituciones nacionales e internacionales orientadas a la preservación y conservación y al marco jurídico nacional y autonómico. c) Se busca la aplicación práctica de lo estudiado en el ámbito conceptual y metodológico-técnico.	A1 A3 A5 A6 A9	B1 B2 B3 B6 B12 B16	C1 C2 C5 C6 C7

Contents	
Topic	**Sub-topic**
1. Significado y alcance de las expresiones ?Patrimonio Documental? ?Preservación? y ?Conservación?: marco conceptual	1.1 Factores del deterioro de los fondos documentales. 1.2 Itinerario de los procesos de preservación y conservación. 1.3 Elementos que intervienen en la preservación de las colecciones.
2. Tipología documental en los archivos y bibliotecas: los documentos especiales.	2.1 Los documentos de gran formato. 2.2 Las colecciones fotográficas. 2.3 Las colecciones en soportes fílmicos, magnéticos y ópticos.
3. Los soportes documentales y los contenidos sustentados.	3.1 Los soportes: del pergamino a los soportes ópticos. 3.2 Los componentes sustentados: la materialidad de la representación simbólica. 3.3 Evolución histórica de los componentes sustentados.
4. La degradación de los documentos de archivo: variables endógenas y exógenas.	4.1 La naturaleza de las colecciones en soporte papel: factores endógenos de degradación. 4.2 Causas ambientales de deterioro: factores exógenos. 4.3 Las variables exógenas con influencia en los procesos de degradación: factores biológicos y antrópicos.
5. Los materiales fotográficos: estrategias para el manejo, cuidado y almacenamiento de las imágenes fotográficas fijas.	5.1 Historia e identificación de imágenes fotográficas. 5.2 Expectativa de vida de los materiales fotográficos. 5.3 Condiciones de almacenamiento.
6. Los documentos fílmicos y magnéticos.	6.1 Naturaleza de los documentos y evolución histórica 6.2 Los procesos de degradación de soportes: rasgos propios 6.3 Pautas para la conservación de este tipo de documentos.
7. Los documentos en soporte óptico.	7.1 Naturaleza y evolución histórica. 7.2 Procesos de degradación: patologías más frecuentes. 7.3 Condiciones de conservación.
8. El cuidado de las colecciones: métodos prácticos para mejorar el almacenamiento de las colecciones en papel.	8.1 El control de la temperatura y de la humedad relativa. 8.2 Medida y control de la luz. 8.3 Manipulación y almacenamiento.
9. Las tareas esenciales de mantenimiento.	9.1 Los procesos de limpieza periódica como mecanismo de conservación preventiva. 9.2 La prevención de los problemas de preservación más frecuentes. 9.3 El tratamiento de colecciones librarias.

10. El Plan de Emergencia: estrategias de las tareas de prevención y respuesta.	10.1 Caracterización de una situación de emergencia. 10.2 Planificación de emergencia: caracterización. 10.3 Protección y prevención: el análisis de riesgos. 10.4 Contenidos de un plan de emergencia.
11. Plan de Preservación: la organización de un programa de preservación.	11.1 ?Preservation Planning? caracterización. 11.2 Diseño y elaboración de un Plan de Preservación. 11.3 Medidas de corrección.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Research (Research project)		0	40.5	40.5
Guest lecture / keynote speech		39	0	39
Document analysis		17	0	17
Case study		10	0	10
Objective test		3	0	3
Personalized attention		3	0	3
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Research (Research project)	Selección y formulación de posible tema de investigación elegido a partir de los contenidos de la asignatura.
Guest lecture / keynote speech	Exposición de contenidos temáticos sistematizados.
Document analysis	Lectura y comentario crítico de textos técnicos
Case study	Análisis de procesos de preservación en diversas instituciones nacionales e internacionales
Objective test	Examen sobre contenidos teorico prácticos.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Research (Research project) Document analysis Case study Objective test	La atención personalizada se realizará durante las sesiones presenciales y también a través de tutorías o a través de medios electrónicos.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	**Qualification**
Guest lecture / keynote speech		Exposición historico-sistemática de los contenidos temáticos. Se propiciará la participación del alumno en cada una de las sesiones.	20
Research (Research project)		El alumno elaborará el sumario, la estructura interna y elenco bibliográfico de un posible trabajo de investigación sobre alguno de los aspectos abordados en clase. Interesa especialmente familiarizar al alumno con el manejo de fuentes especializadas y en la aplicación con la metodología de investigación científica.	15
Document analysis		Se analizarán textos fundamentales en el campo de la Preservación. Se prestará especial atención a la producción científica del ámbito anglo-americano.	5

Case study		Se estudiarán, desde un punto de vista crítico, diversas experiencias realizadas en este campo de conocimiento. Versarán sobre aspectos relacionados con la configuración de espacios de almacenamiento, el control de parámetros ambientales, o los procesos de restauración del patrimonio documental.	5
Objective test		Examen teórico-práctico.	55
Others			

Assessment comments
AVALIACIÓN DA MATERIA EN PERÍODO DE EXTINCIÒN Alternativa 1. Exame teórico práctico Alternativa 2 - Entrega e presentación oral dun traballo, 70% da nota - Entrega e presentación oral de tres estudo de casos, 30% da nota.

Sources of information	
Basic	
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.