



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Gestión de Empresas e Instituciones Culturales		Código	710G01008
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descriptorios				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Formación Básica	6
Idioma	CastellanoGallegoInglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Profesorado	Fernández Marcial, Viviana	Correo electrónico	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es			
Descripción general	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A1 A4 A5 A14	B3 B4 B5 B10 B11 B13 B21 B22	C1 C4 C8
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A4 A5 A14 A16 A18	B2 B4 B5 B11 B13 B17	C4 C5 C7
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A17 A18	B1 B16 B17 B19	C3 C6 C7 C8

Contenidos	
Tema	Subtema
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.
Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.



Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1. Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 A4 A5 A14 A16 A17 B1 C4	21	20	41
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
Prácticas a través de TIC	B1 B2 B5 C3 C8	6	6	12
Seminario	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	3	20	23
Salida de campo	B16 B19 C5	4	0	4
Trabajos tutelados	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	3	20	23
Estudio de casos	B3 B10 B11 B17 C8	3	10	13
Atención personalizada		2	0	2

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Prueba objetiva	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
Prácticas a través de TIC	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvimiento de sus habilidades
Seminario	Técnica que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Salida de campo	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Trabajos tutelados	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Estudio de casos	Metodología donde el estudiante se enfrente ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Seminario Prueba objetiva Trabajos tutelados	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver dudas sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación



Seminario	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Prueba objetiva	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final teórico-práctico.	50
Estudio de casos	B3 B10 B11 B17 C8	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Trabajos tutelados	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

### Observaciones evaluación

El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le da acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen.

Los estudiantes que no sigan el sistema antes descrito

realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que podrá incluir su exposición oral. En el examen extraordinario se realizará un examen con las citadas características siendo valor máximo de 7 puntos.

?Aquellos/as alumnos/as que

tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

### Fuentes de información



<p>Básica</p>	<p>AMAT i SALAS, Joan M. Control 2.0 : una nueva perspectiva del control de gestión menos financiera y más cualitativa (2013) Barcelona : Profi ANDER-EGG, E.; AGUILAR IBÁLEZ, M. (2000) Como elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: Lumen/Humanitas BALLART HERNÁNDEZ, José; JUAN I TRESSERRAS, Jordi (2001) Gestión del patrimonio cultural. Barcelona: Ariel BARBOLLA, Domingo et al.(2010) Cultura 2.0 : técnicas de investigación en entornos digitales. Barcelona UOC BONET, Lluís; CASTAÑER, Xavier; FONT, Josep (eds.) (2007). Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos. Barcelona: Ariel CHIAVENATO, Idalberto (2011) Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones México : McGraw-Hill COLBERT, François; CUADRADO, Manuel (2003). Marketing de las Artes y la Cultura. Barcelona: Ariel CREUS ROMÁN, Javier(2006) Organización y gestión de empresas culturales , Barcelona : UOC CUERVO GARCÍA, A. (2008) Introducción a la Administración de Empresas, Civitas. DRUCKER, Peter Ferdinand (1996): Dirección de instituciones sin fines de lucro : teoría y práctica (trad. Zoraida J. Valcárcel), Barcelona : El Ateneo FERNÁNDEZ LÓPEZ, Sergio (2007): Cómo gestionar la comunicación en organizaciones públicas y no lucrativas, Madrid : Narcea : Dirección General de Juventud FIGUEIRAS VIDAL, Aníbal R (ed.)(2010): La sociedad de la información y el conocimiento, Madrid : Instituto de España GARCÍA CUETOS, Pilar(2012) El patrimonio cultural : conceptos básicos Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza GÓMEZ DE LA IGLESIA, Roberto (2004). Público y privado en la gestión cultural. Vitoria-Gasteiz: Xabide HERREROS, Carlos (2012)Neuro-management. Madrid : LID GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ, F.J.; GANAZA VARGAS, J.D. (dir) (2007) Principios y fundamentos de gestión de empresas., Ediciones Pirámide (Grupo Anaya, S.A.) LACARRIEU, Mónica; ÁLVAREZ, Marcelo (comp.) (2008). La (indi)gestión cultural. Una cartografía de los procesos culturales contemporáneos. Buenos Aires: La Crujía Ediciones MAAS MORENO, Margarita (2006). Gestión cultural, comunicación y desarrollo. México: Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Instituto Mexiquense de Cultura, Universidad MARTÍ i GRAU, Jordi y Jordi PASCUAL (2009): Gestión y políticas culturales , Barcelona : UOC MEJÍA LÓPEZ, Jesús (2008). Estructuras y principios de gestión del patrimonio cultural municipal. Gijón: Trea MORAGA (eds.)(2011): Industrias culturales : el modelo nórdico como referencia para España, Zamora : Comunicación Social MOREIRA, Elena (2003) Gestión Cultural. Buenos Aires: Longseller MUNILLA CABRILLANA, Gloria; ROS HIJAR, Adela (coords.) (2002) Organización y gestión de empresas culturales. Barcelona: Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya MUÑOZ-SECA, Beatriz; RIVEROLA, Josep(2011) Arte y eficiencia : el sector de la cultura visto desde la empresa. Pamplona:EUNSAORDUÑA-MALEA, Enrique et al.(2014). Gestión cultural: innovación y tendencias. Valencia: Tirant Humanidades PORRET GELABERT, Miquel (2012) Gestión de personas : manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid : ESIC POSE PORTO, Héctor; FRAGUELA VALE, Raúl(2006) Planificación estratéxica en cultura. A Coruña : Deputación Provincial de A Coruña QUEROL, Mª Ángeles (2010). Manual de gestión del patrimonio cultural. Madrid: Akal RIALP-CRIADO, Alex (2003): Fundamentos teóricos de la organización de empresas : un enfoque interdisciplinar, Madrid : Pirámide SOLDEVILA, Pilar et al (2008): El cálculo del presupuesto para entidades no lucrativas : una aplicación práctica, El Prat de Llobregat : Centre d'Estudis Suport Associatiu ; Barcelona: Associació Catalana de Comptabilitat i Direcció TONO MARTÍNEZ, José (2007). Conceptos y experiencias de la Gestión Cultural. Madrid: Ministerio de Cultura TURBAU, Imma(2011)¿Por dónde empiezo? : guía práctica para programar, financiar y comunicar eventos culturales .Barcelona : Ariel ZUBIRIA SAMPER, Sergio de; ABELLO TRUJILLO, Ignacio (2001). Conceptos básicos de administración y gestión cultural. Madrid, Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura</p>
---------------	--



<b>Complementaría</b>	<p>BERNARDEZ LÓPEZ, Jorge (2003). La profesión de la gestión cultural: definiciones y retos. Portal Iberoamericano de gestión cultural BRUNSKILL, Charlotte and Sarah R. DEMB (2012): Records management for museums and galleries : an introduction , Oxford : Chandos HERSKOVITZ, Robert; Timothy Glines y David Grabitske. (2012) Building museums : a handbook for small and midsize organizations ST. Paul : Minnesota Historical Society Press KRASILOVSKY, M. William; SHEMEL, Sidney(2003) This business of music the definitive guide to the music industry New York : Billboard books MATEOS RUSILLO, Santos M (2012) Manual de comunicación para museos y atractivos patrimoniales. Gijón : Trea MCKEE, Alan; Christy Collis and Ben Hamley(2012) Entertainment industries : entertainment as a cultural system London : Routledge, 2012. POUS DE LA FLOR; M<sup>o</sup> Paz et al (2012) Gestión y administración de fundaciones. Madrid : Colex : Asociación Española de Fundaciones PUIG, Toni(2004) Se acabó la diversión : ideas y gestión para la cultura que crea y sostiene ciudadanía. Buenos Aires : Paidós RICO, Juan(2008) La Caja de cristal : un nuevo modelo de museo. Gijón : Trea Rutter, Paul(2011) The music industry handbook. New York : Routledge SQUIRE, Jason E (2013) Todo sobre el negocio del cine. Madrid : T&amp;B</p>
-----------------------	--

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Fundamentos de Teoría y Gestión de la Información/710G01005

Antropología Social Aplicada/710G01037

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Sistema del Conocimiento: Filosofía. Ciencia y Tecnología/710G01006

### Asignaturas que continúan el temario

Sociología de la Cultura y del Patrimonio/710G01027

## Otros comentarios

Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre. Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana lectiva del cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías