UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide					
Identifying Data					2016/17
Subject (*)	Xestión de empresas e institucións culturais			Code	710G01008
Study programme	Grao en Información e Documentación				
Descriptors					
Cycle	Period	Year		Type	Credits
Graduate	1st four-month period	Second		FB	6
Language	SpanishGalicianEnglish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Humanidades				
Coordinador	Fernández Marcial, Viviana		E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Lecturers	Fernández Marcial, Viviana		E-mail	viviana.fernandez@udc.es	
Web	humanidades.udc.es				
General description	La materia tiene por objeto introducir al estudiante en las cuestiones relativas a la gestión de las empresas y entidades del ámbito de la cultura. Al finalizar el curso el alumno deberá dominar los conceptos y fundamentos principales de la gestión cultural.				

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Conocimiento, comprensión y valoración de las organizaciones culturales, sus tipologías y principales características	A1 A4 A5 A14	B3 B4 B5 B10 B11 B13 B21 B22	C1 C4 C8
Conocimiento de la gestión y administración de las organizaciones culturales y de sus recursos humanos, materiales y tecnológicos	A4 A5 A14 A16 A18	B2 B4 B5 B11 B13 B17	C4 C5 C7
Conocimiento y habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la documentación, en relación a la gestión y prestación de bienes y servicios de las organizaciones	A17 A18	B1 B16 B17 B19	C3 C6 C7 C8

Contents	
Topic	Sub-topic
Unidad I: Conceptos y fundamentos	1.1 Cultura y gestión de la cultura. 1.2. Organizaciones culturales y su tipología. 1.3. Agentes y sectores culturales. 1.4. Política cultural.

Unidad II. Procesos y recursos de la gestión cultural	2.1. Mercado cultural. 2.2. Entorno y aspectos legales. 2.3 El gestor cultural. 2.4. Gestión presupuestaria y financiera.
Unidad III. Procesos y recursos de la gestión cultural II	3.1.Metodología de diseño y gestión de proyectos culturales. 3.2. Conceptualización de la oferta cultural. 3.3 Promoción y difusión de la cultura. 3.4. Las tecnologías en la gestión cultural.
Unidad IV. Perspectivas y tendencias	4.1. Cultura 2.0 .4.2. Crowdsourcing y voluntariado 4.3. Nuevas formas de financiación de la cultura. 4.4. Cooperación cultural.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A4 A5 A14 A16 A17 B1 C4	21	20	41
Objective test	B1 B2 B3 B10 B11	2	30	32
ICT practicals	B1 B2 B5 C3 C8	6	6	12
Seminar	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	3	20	23
Field trip	B16 B19 C5	4	0	4
Supervised projects	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	3	20	23
Case study	B3 B10 B11 B17 C8	3	10	13
Personalized attention		2	0	2
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral de los contenidos básicos de la materia, elaborados y expuestos por la docente que puede apoyarse en medios audiovisuales.
Objective test	Método de evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridos por el alumnado pudiendo combinar distintos tipos de preguntas.
ICT practicals	Actividades de carácter práctico, que permiten al alumnado aprender de forma efectiva la teoría de un ámbito de conocimiento mediante la utilización de las TIC, facilitando así el aprendizaje y el desenvolvimiento de sus habilidades
Seminar	Técnica que tiene como finalidad el estudio intensivo de un tema. Se caracteriza por la discusión, participación, elaboración de documentos y conclusiones.
Field trip	Visitas a entidades y empresas culturales que permitan complementar los conceptos estudiados en clases.
Supervised projects	Trabajo de investigación que consiste en la planificación de un evento cultural.
Case study	Metodología donde el estudiante se enfrente ante la descripción de la realidad de una empresa o entidad cultural, se presenta una situación específica que suscita un problema que debe ser comprendido, valorado y resuelto por el alumno.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Seminar Objective test Supervised projects	Las tutorías de la materia permitirán al estudiante resolver dudas sobre los contenidos, la forma de preparar el examen, los seminarios y cualquier otra actividad orientada a lo largo del curso.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Seminar	A18 B1 B2 B3 B4 B5 B10 B11 B13 B16 C6	Se realizarán seminarios sobre cuestiones teóricas del temario con el objetivo de profundizar y consolidar los contenidos. La profesora orientará la lectura de varios documentos sobre un tema. El estudio y análisis de las fuentes permitirá al estudiante participar de forma activa en el desarrollo del seminario. La evaluación implica la entrega de un documento escrito y la participación en el seminario.	15
Objective test	B1 B2 B3 B10 B11	Se realizará un examen final teórico-práctico.	50
Case study	B3 B10 B11 B17 C8	Se analiza la realidad de organizaciones culturales respondiendo a preguntas orientadas por la docente.	15
Supervised projects	A1 A4 A5 A14 A16 A17 A18 B1 B3 B5 B10 B11 B13 B16 B21 B22 C1 C7	Se presentará un trabajo en grupo que consiste en la planificación de un evento cultural. Las orientaciones se publican en la plataforma Moodle.	20

Assessment comments

El sistema de evaluación continua implica que el estudiante entregará al menos el 70% de los seminarios y estudios de casos. Ello le de acceso a presentar el trabajo tutelado y realizar el examen.
Los estudiantes que no sigan el sistema antes descrito
realizarán un único examen final teórico-práctico de 50 preguntas que podrá incluir su exposición oral. En el examen extraordinario se realizará un examen con las citadas características siendo valor máximo de 7 puntos.

?Aquellos/as alumnos/as que
tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente
concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para
establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Sources of information	
Basic	
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Fundamentos de teoría e xestión da información/710G01005 Antropoloxía social aplicada/710G01037
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Sistema do coñecemento: Filosofía, Ciencia e Tecnoloxía/710G01006
Subjects that continue the syllabus
Socioloxía da Cultura e do Patrimonio/710G01027
Other comments
Los estudiantes Erasmus o de programas de movilidad bilateral deberán contactar con la profesora la primera semana de clases del segundo cuatrimestre.Los estudiantes que no puedan asistir a clases con regularidad deberán comunicarse con la profesora en la primera semana lectiva del cuatrimestre para organizar un plan de trabajo.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.