



| Guía Docente          |   |                    |                    |          |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                    | 2016/17  |
| Asignatura (*)        | Inglés Aplicado   | Código             | 710G01009          |          |
| Titulación            | Grao en Humanidades   |                    |                    |          |
| Descritores           |   |                    |                    |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo               | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Primeiro           | Formación básica   | 6        |
| Idioma                | Inglés  |                    |                    |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                    |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                    |          |
| Departamento          | Filoloxía Inglesa   |                    |                    |          |
| Coordinación          | Clark Mitchell, David Mitchell  | Correo electrónico | david.clark@udc.es |          |
| Profesorado           | Clark Mitchell, David Mitchell  | Correo electrónico | david.clark@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                    |          |
| Descrición xeral      | Acadar un nivel B1 que permita ao alumno utilizar a lingua falada y escrita correctamente e traballar textos relacionados coas correspondentes titulacións. |                    |                    |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A1                     | Coñecemento das producións culturais da Humanidade (Arte, Pensamento, Literatura e Institucións)  |
| A10                    | Coñecemento de linguas modernas   |
| A12                    | Uso correcto, oral e escrita, das linguas propias   |
| A13                    | Uso correcto, oral e escrita, de alomenos unha lingua estranxeira   |
| B1                     | Aprender a aprender.  |
| B3                     | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo  |
| B4                     | Traballar de forma autónoma con iniciativa  |
| B5                     | Traballar de forma colaborativa.  |
| B7                     | Comunicarse de maneira efectiva nun contorno de traballo  |
| B8                     | Comunicación oral e escrita nas linguas propias   |
| B9                     | Capacidade de expresión oral e escrita nunha lingua estranxeira   |
| B10                    | Capacidade de análise e de síntese.   |
| B11                    | Capacidade de xestión da información relevantes.  |
| B13                    | Recoñecemento da riqueza da diversidade e da multiculturalidade   |
| B14                    | Saber traballar con equipos internacionais  |
| B20                    | Creatividade e orixinalidade no pensamento e na práctica  |
| B25                    | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñibles para resolver os problemas cos que deben de enfrontarse  |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C2                     | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.   |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C5                     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.  |
| C6                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8                     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.                                   |

| Resultados da aprendizaxe |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |



|  |                         |   |                      |
|--|-------------------------|---|----------------------|
| Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e instituciones).   | A1                      | B1<br>B4<br>B9                            | C2                   |
| Conocimientos de lenguas modernas.   | A10                     | B1<br>B9<br>B11                           | C2<br>C3<br>C5       |
| Uso correcto, oral y escrito, de las lenguas propias.  | A10<br>A12              | B1<br>B3<br>B4<br>B7<br>B8<br>B10<br>B11  | C1<br>C3<br>C5       |
| Uso correcto, oral y escrito, de al menos una lengua extranjera  | A13                     | B1<br>B9<br>B10<br>B11<br>B20             | C2                   |
| Trabajar de forma autónoma con iniciativa.   | A1<br>A10               | B1<br>B4<br>B14                           | C2                   |
| Trabajar de forma colaborativa.  | A1<br>A10<br>A13        | B1<br>B5                                  | C6<br>C7<br>C8       |
| Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.   | A1<br>A10<br>A12<br>A13 | B1<br>B3<br>B5<br>B7                      | C1<br>C2<br>C3       |
| Comunicación oral y escrita en las lenguas propias.  | A1<br>A10<br>A12        | B1<br>B8                                  | C1<br>C2             |
| Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.  |                         | B9  |                      |
| Capacidad de análisis y de síntesis.   |                         | B10                                       |                      |
| Capacidad de gestión de la información relevante.  |                         | B11                                       |                      |
| Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad.                                       |                         | B13                                       |                      |
| Saber trabajar con equipos internacionales.  |                         | B14                                       |                      |
| Creatividad y originalidad en el pensamiento y la práctica.  |                         | B20                                       |                      |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. |                         |   | C1                   |
| Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero.                         | A1<br>A10<br>A12<br>A13 | B1<br>B4<br>B5<br>B9<br>B10<br>B11<br>B14 | C2<br>C5<br>C6<br>C7 |



|   |                         |   |                      |
|---|-------------------------|---|----------------------|
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. | A1<br>A10<br>A13        | B5<br>B8<br>B11<br>B13<br>B14<br>B20<br>B25 | C1<br>C3<br>C6<br>C8 |
| Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.   | A10                     | B4<br>B7<br>B9<br>B14                       | C2<br>C5<br>C8       |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deben enfrentarse.  | A1<br>A10<br>A13        | B1<br>B14                                   | C2<br>C6             |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   | A1<br>A10<br>A13        | B1<br>B3<br>B4<br>B9<br>B11                 | C1<br>C2<br>C7       |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.   |                         |   | C8                   |
| Aprender a aprender   | A1<br>A10<br>A12<br>A13 | B1<br>B4<br>B9<br>B11<br>B14                | C2<br>C3             |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| Modulo 1<br>Aprender a aprender inglés                  | 1.1. O bon aprendiz de linguas<br>1.2. Estilos y estratexias de aprendizaxe<br>1.3. Erros frecuentes en inglés dos estudantes españois<br>1.4. Aprendendo facendo                   |
| Modulo 2<br>O inglés da Biblioteconomía e Documentación | 2.1. Terminoloxía e definicións<br>2.2. A biblioteca. Tipos de bibliotecas<br>2.3. O bibliotecario. Descripción de responsabilidades<br>2.4. Bibliotecas en ingles                  |
| Modulo 3<br>O inglés das Humanidades                    | 3.1. Terminoloxía e definicións<br>3.2. A literatura en lingua inglesa e a sua cultura<br>3.3. Os medios de comunicación en lingua inglesa<br>3.4. O imperaiismo cultural do inglés |
| Modulo 4<br>A aprendizaxe ao longo da vida              | 4.1. A aprendizaxe ao longo da vida e as TIC<br>4.2. Aprendizaxe metacognitiva do inglés<br>4.3. O inglés como ferramenta de aprendizaxe<br>4.4. A aprendizaxe continua             |

**Planificación**



| Metodoloxías / probas         | Competencias                                       | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Análise de fontes documentais | A1 A10 A13 B1 B4 B5<br>B9 B10 B11 B13 B20<br>C2    | 10                | 30  | 40           |
| Traballos tutelados           | A12 B7 B8 B10 B11<br>B13 C2 C7 C8                  | 10                | 20  | 30           |
| Actividades iniciais          | A10 A13 B1 B4 B5<br>B11 B14 C1 C3 C5<br>C6         | 8                 | 16  | 24           |
| Portafolios do alumno         | A1 A10 A13 B1 B4 B9<br>B10 B11 C2 C3               | 0                 | 10  | 10           |
| Sesión maxistral              | A1 A10 A13 B1 B3 B4<br>B9 B10 B11 B25 C6<br>C7 C8  | 12                | 0   | 12           |
| Glosario                      | A10 B1 B4 B9 B11 C2<br>C3                          | 4                 | 2   | 6            |
| Prácticas a través de TIC     | A10 B1 B4 B5 B7 B9<br>B11 B20 C2 C3 C5<br>C6 C7 C8 | 6                 | 10  | 16           |
| Proba obxectiva               | A1 A10 A13 B1 B4 B9<br>B10 B11 B13 C2 C3<br>C7     | 6                 | 0   | 6            |
| Atención personalizada        |  | 6                 | 0   | 6            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Os estudantes analizarán diferentes tipos de documentos e escribirán unha reseña.  |
| Traballos tutelados           | Os estudantes farán presentacións en powerpoint de un escritor ou persoa da cultura británica ou americana así como de unha biblioteca ou museo británico ou americano.  |
| Actividades iniciais          | Actividades para aprender a aprender. Test de capacidade de aprendizaxe de linguas, etc.   |
| Portafolios do alumno         | Ao longo do curso o alumno irá incluíndo as actividades iniciais, os traballos tutelados, etc no portfolio.  |
| Sesión maxistral              | A asistencia as sesións maxistras e obrigatoria e computa na calificación final. Nestas sesións se plantexaran as directrices para facer as actividades iniciais, os traballos tutelados, as prácticas TIC, etc. |
| Glosario                      | O longo do curso, os alumnos farán un glosario de termos fundamentais as súas titulacións.   |
| Prácticas a través de TIC     | A través de TIC, se levarán a cabo diversas actividades.   |
| Proba obxectiva               | Esta proba serve para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno, de forma obxetiva.   |

| Atención personalizada |   |
|------------------------|---|
| Metodoloxías           | Descrición  |
| Actividades iniciais   | A atención personalizada levarase a cabo o longo do curso a petición dos alumnos. É de crucial importancia nas actividades iniciais xa que o alumno ten que ter claro o seu estilo de aprendizaxe e o tipo de estratexias máis adoitadas para levar a cabo unha aprendizaxe máis eficiente. |

| Avaliación |
|------------|
|------------|



| Metodoloxías                  | Competencias                                       | Descrición   | Cualificación |
|-------------------------------|--|--|---------------|
| Glosario                      | A10 B1 B4 B9 B11 C2<br>C3                          | Glosario en inglés e castelán ou inglés e galego.  | 5             |
| Prácticas a través de TIC     | A10 B1 B4 B5 B7 B9<br>B11 B20 C2 C3 C5<br>C6 C7 C8 | Realización de diversos tests por internet que se incluírán no portafolio  | 5             |
| Proba obxectiva               | A1 A10 A13 B1 B4 B9<br>B10 B11 B13 C2 C3<br>C7     | Consistirá nun exame dividido en catro partes: reading and writing (25% + 25%) e listening and speaking (25% + 25%).             | 45            |
| Sesión maxistral              | A1 A10 A13 B1 B3 B4<br>B9 B10 B11 B25 C6<br>C7 C8  | As sesións maxistras son obrigatorias e terase en conta tanto a asistencia como a participación e aportación do alumno ao grupo. | 15            |
| Portafolios do alumno         | A1 A10 A13 B1 B4 B9<br>B10 B11 C2 C3               | Compendio de traballos levados a cabo ao longo do curso, autocorrexidos e mellorados.  | 15            |
| Actividades iniciais          | A10 A13 B1 B4 B5<br>B11 B14 C1 C3 C5<br>C6         | actividades de diagnóstico   | 5             |
| Traballos tutelados           | A12 B7 B8 B10 B11<br>B13 C2 C7 C8                  | ppt sobre escritores, persoaxes, bibliotecas, museos   | 5             |
| Análise de fontes documentais | A1 A10 A13 B1 B4 B5<br>B9 B10 B11 B13 B20<br>C2    | Análise de documentos e elaboración de reseña.   | 5             |

### Observacións avaliación

"Aqueles/as alumnos/as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

### Fontes de información

**Bibliografía básica**

- LOZANO PALACIOS, Antonio (2007.). Vocabulario Inglés-Español/Español-Inglés: para los estudios de Biblio-Documentación.. Granada: Universidad de Granada
- MORENO REQUES, M<sup>a</sup> Azucena. (2008.). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD
- MURPHY, Raymond. (2012). English Grammar in Use.. Cambridge University Press
- MORENO REQUES, M<sup>a</sup> Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: para Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museología. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD
- SHORTIS, T. (2001.). The Language of ICT: Information and Communication Technology.. Routledge.
- SWAN, Michael. (2005). Practical English Use.. Oxford University Press
- SIMAL, Begoña. (2001.). English for Library and Information Science.. Compostela: Tórculo.

The bibliography will be updated in class.

**Bibliografía complementaria**

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**



|              |
|--------------|
|              |
| Observacións |
|              |

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías