



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2016/17 |
| Asignatura (*) | Inglés Aplicado | Código | 710G02009 | |
| Titulación | | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Inglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Filoloxía Inglesa | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Alcanzar un nivel de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos relacionados con la materia. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|------------------------|
| Código | Competencias do título |
| | |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|----|----|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias do título |
| Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e instituciones). | A1 | | |
| Conocimientos de lenguas modernas. | | | C1 C20 |
| Trabajar de forma autónoma con iniciativa. | A4 | | |
| Trabajar de forma colaborativa. | | B5 | |
| Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo. | | | C1 C2 C14 C20 |
| Comunicación oral y escrita en las lenguas propias. | A7 | | |
| Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera. | | | C20 |
| Capacidad de análisis y de síntesis. | | B9 | |
| Capacidad de gestión de la información relevante. | | B7 | |
| Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad. | | | C17 |
| Saber trabajar con equipos internacionales. | A6 | | C20 |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma. | | | C1 |
| Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero. | | | C20 |
| Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. | | | C2 |
| Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras. | | | C4 |
| Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deben enfrentarse. | | | C5 |
| Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida. | | | C6 |
| Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. | | | C7 |



| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| 1.- Gramática básica, expandida a lo largo del curso. | 2.1.- Describir situaciones reales. 2.2.- Escribir instrucciones y resúmenes. |
| 2.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social. | 2.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 2.4.- Práctica oral/conversacional. 2.5.- Situaciones profesionales orales y escritas. |
| 3.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Documentación y a la Información. | 3.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc. |
| 4.- Léxico: formación de palabras. | 4.1.- Prefijos y sufijos. 4.2.- Derivación y composición. 4.3.- Contextos técnicos: comprensión en contexto. |
| 5.- La importancia de la información visual. | 5.1.- Interpretación de ilustraciones, vídeos, etc. |
| 6.- El texto inglés. | 6.1.- Sintaxis. 6.2.- Construcción de párrafos. 6.3.- Textos técnicos y comerciales. 6.4.- Textos histórico-artísticos. |
| 7.- El arte, la cultura y la literatura inglesas. | |

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A1 A6 B5 B7 | 10 | 30 | 40 |
| Lecturas | B7 C20 | 10 | 20 | 30 |
| Discusión dirixida | C14 C20 | 4 | 6 | 10 |
| Debate virtual | C14 C20 | 0 | 10 | 10 |
| Sesión maxistral | A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20 | 6 | 0 | 6 |
| Traballos tutelados | B7 C14 C20 | 0 | 20 | 20 |
| Glosario | B5 B7 B9 C14 C20 | 4 | 2 | 6 |
| Prácticas a través de TIC | B9 C20 | 6 | 10 | 16 |
| Proba obxectiva | A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20 | 6 | 0 | 6 |
| Atención personalizada | | 6 | 0 | 6 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Análise de fontes documentais | Esta actividad consistirá en el estudio y análisis de los distintos tipos de fuentes documentales. |
| Lecturas | De distintos tipos de textos relacionados con la materia, que el alumno llevará a cabo fuera del aula para complementar los contenidos expuestos y discutidos en la sesión magistral. |



| | |
|---------------------------|---|
| Discusión dirixida | En esta actividade, dirixida por el profesor, los alumnos pondrán en práctica su habilidade para expresarse de forma oral en lingua inglesa mediante el debate de distintos temas. |
| Debate virtual | Este espacio se dedicará al intercambio de información, de opiniónes y de enfoques en los planteamientos de los diferentes aspectos de la materia y de los traballos tutelados. |
| Sesión maxistral | Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de exemplos y resolución de dudas por parte del profesor. |
| Traballos tutelados | Actividade a desenvolver de forma autónoma por parte del alumnado, consistente en la búsqueda de bibliografía y posterior elaboración de traballos sobre temas previamente elegidos por el profesor relacionados con la asignatura. |
| Glosario | Explicación y contextualización del conjunto de términos fundamentales o conceptos relevantes relativos a los temas del programa de la materia. |
| Prácticas a través de TIC | Utilización de los recursos de Internet como complemento a otras fuentes de información. Búsqueda, identificación, selección y evaluación de información. |
| Proba obxectiva | Esta prueba permitirá valorar los conocimientos adquiridos en las distintas destrezas del uso de la lingua. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--|---|
| Prácticas a través de TIC Traballos tutelados | <p>Seguimiento personalizado de cada una de las fases de los traballos a realizar por el alumno, tanto en lo referente a su progreso como a la resolución y aclaración de las dudas que se le pudiesen ir planteando durante la elaboración y desarrollo de los mismos.</p> <p>Aclaración y resolución de las dudas que puedan surgir durante el desarrollo de estas prácticas.</p> <p>El alumno podrá individualmente hacer uso del tiempo dedicado a las tutorías para hacer cualquier consulta, plantear cualquier cuestión o duda relacionada con los traballos o con cualquier otro aspecto relacionado con la asignatura.</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|-----------------|--|---|---------------|
| Proba obxectiva | A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20 | Consistirá en un examen final que constará de las siguientes partes: Use of English: 35% Reading comprehension activities: 25% Composition: 15% Listening-Speaking: 25% | 100 |

Observacións avaliación



Sistema de calificación: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10.

?Aquellos/as alumnos/as que
tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente
concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para
establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Fontes de información

Bibliografía básica

- LOZANO PALACIOS, Antonio (2007.). Vocabulario Inglés-Español/Español-Inglés: para los estudios de Biblio-Documentación.. Granada: Universidad de Granada
- MORENO REQUES, Mª Azucena. (2008.). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD
- MURPHY, Raymond. (1995.). English Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P.
- MORENO REQUES, Mª Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: para Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museología. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD
- SHORTIS, T. (2001.). The Language of ICT: Information and Communication Technology.. Routledge.
- SWAM, Michael. (1988.). Practical English Use.. Oxford: O.U.P.
- PRODRMOU, L. (1999.). Grammar and Vocabulary for First Certificate.. Harlow: Longman.
- THOMSON, A.J. and A.V. MARTINET. (1993.). A Practical English Grammar.. Oxford: O.U.P.
- DOFF, A. and C. JONES. (1997.). Language in Use: Upper-Intermediate. Classroom Book.. Cambridge: c.u.p.
- SIMAL, Begoña. (2001.). English for Library and Information Science.. Compostela: Tórculo.
- ASHLEY, A. (2003.). Oxford Handbook of Commercial Correspondence.. Oxford: O.U.P.
- MASCULL, Bill. (1996.). Words in Bussiness.. London: Collins Cobuild.
- MASCULL, Bill. (1998.). Key in Media.. London: Collins Cobuilt.
- VINCE, Michael. (1998.). Intermediate Language Practice.. Oxford: Heinemann.
- HEWINGS, Martin. (1999.). Advanced Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P.
- SHARP, P.J. (). How to Prepare for the TOEFL test: Test of English as a Foreign Language.. New York: Barron´s.

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente



| |
|--|
| |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| |
| Observacións |
| |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías