



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Inglés Aplicado	Código	710G02009	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Primero	Formación Básica	6
Idioma	Inglés			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Filoloxía Inglesa			
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	Alcanzar un nivel de conocimientos de inglés teórico-práctico que permita al alumno hacer un uso correcto de la lengua, tanto hablada como escrita, y de trabajar con los distintos tipos de textos relacionados con la materia.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A4	Conocimiento, comprensión y aplicación de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
A6	Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
B9	Habilidades en el uso de software genérico
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C17	Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional
C20	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero

Resultados de aprendizaje		
Resultados de aprendizaje	Competencias del título	
Conocimiento de las producciones culturales de la Humanidad (Arte, Pensamiento, Literatura e instituciones).	A1	



Conocimientos de lenguas modernas.			C1 C20
Trabajar de forma autónoma con iniciativa.	A4		
Trabajar de forma colaborativa.		B5	
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo.			C1 C2 C14 C20
Comunicación oral y escrita en las lenguas propias.	A7		
Capacidad de expresión oral y escrita en una lengua extranjera.			C20
Capacidad de análisis y de síntesis.		B9	
Capacidad de gestión de la información relevante.		B7	
Reconocimiento de la riqueza de la diversidad y de la multiculturalidad.			C17
Saber trabajar con equipos internacionales.	A6		C20
Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.			C1
Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita en un idioma extranjero.			C20
Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.			C2
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			C4
Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deben enfrentarse.			C5
Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.			C6
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.			C7

Contenidos	
Tema	Subtema
1.- Gramática básica, expandida a lo largo del curso.	2.1.- Describir situaciones reales. 2.2.- Escribir instrucciones y resúmenes.
2.- El inglés como actividad comunicativa y herramienta social.	2.3.- La construcción de la sintaxis inglesa. 2.4.- Práctica oral/conversacional. 2.5.- Situaciones profesionales orales y escritas.
3.- Tipos de vocabulario y de textos: vocabulario y textos aplicados a las Humanidades, a la Documentación y a la Información.	3.1.- La documentación, los archivos, las bibliotecas, los periódicos, los titulares de prensa, la información digital, los textos científico y técnicos, los museos, los catálogos, las bases de datos, etc.
4.- Léxico: formación de palabras.	4.1.- Prefijos y sufijos. 4.2.- Derivación y composición. 4.3.- Contextos técnicos: comprensión en contexto.
5.- La importancia de la información visual.	5.1.- Interpretación de ilustraciones, vídeos, etc.
6.- El texto inglés.	6.1.- Sintaxis. 6.2.- Construcción de párrafos. 6.3.- Textos técnicos y comerciales. 6.4.- Textos histórico-artísticos.
7.- El arte, la cultura y la literatura inglesas.	

Planificación



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales
Análisis de fontes documentales	A1 A6 B5 B7	10	30	40
Lecturas	B7 C20	10	20	30
Discusión dirixida	C14 C20	4	6	10
Debate virtual	C14 C20	0	10	10
Sesión magistral	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	6	0	6
Trabaxos tutelados	B7 C14 C20	0	20	20
Glosario	B5 B7 B9 C14 C20	4	2	6
Prácticas a través de TIC	B9 C20	6	10	16
Proba obxectiva	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	6	0	6
Atención personalizada		6	0	6

(*Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos)

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Análisis de fontes documentales	Esta actividade consistirá en el estudio y análisis de los distintos tipos de fontes documentales.
Lecturas	De distintos tipos de textos realacionados con la materia, que el alumno levará a cabo fuera del aula para complementar los contenidos expostos y discutidos en la sesión magistral.
Discusión dirixida	En esta actividade, dirixida por el profesor, los alumnos pondrán en práctica su habilidade para expresarse de forma oral en lengua inglesa mediante el debate de distintos temas.
Debate virtual	Este espacio se dedicará al intercambio de información, de opinións y de enfoques en los planteamientos de los diferentes aspectos de la materia y de los traballos tutelados.
Sesión magistral	Exposición de contenidos teóricos de la asignatura, visualización de exemplos y resolución de dudas por parte del profesor.
Trabaxos tutelados	Actividade a desenvolver de forma autónoma por parte del alumnado, consistente en la búsqueda de bibliografía y posterior elaboración de traballos sobre temas previamente elegidos por el profesor relacionados con la asignatura.
Glosario	Explicación y contextualización del conxunto de términos fundamentais o conceptos relevantes relativos a los temas del programa de la materia.
Prácticas a través de TIC	Utilización de los recursos de Internet como complemento a otras fontes de información. Búsqueda, identificación, selección y evaluación de información.
Proba obxectiva	Esta proba permitirá valorar los conocimientos adquiridos en las distintas destrezas del uso de la lengua.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas a través de TIC Trabaxos tutelados	Seguimiento personalizado de cada una de las fases de los traballos a realizar por el alumno, tanto en lo referente a su progreso como a la resolución y aclaración de las dudas que se le pudiesen ir planteando durante la elaboración y desarrollo de los mismos. Aclaración y resolución de las dudas que puedan surgir durante el desarrollo de estas prácticas. El alumno podrá individualmente hacer uso del tiempo dedicado a las tutorías para hacer cualquier consulta, plantear cualquier cuestión o duda relacionada con los traballos o con cualquier otro aspecto relacionado con la asignatura.



Evaluación

Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba objetiva	A1 A4 A6 A7 B5 B7 B9 C1 C2 C4 C5 C6 C7 C14 C17 C20	Consistirá en un examen final que constará de las siguientes partes: Use of English: 35% Reading comprehension activities: 25% Composition: 15% Listening-Speaking: 25%	100

Observaciones evaluación

Sistema de calificación: Suspenso: 0-4,9; Aprobado: 5-6,9; Notable: 7-8,9; Sobresaliente: 9-10.

?Aquellos/as alumnos/as que
tengan alguna clase de excepcionalidad para asistir a clase legalmente
concedida, que hablen con el/la profesor/a a comienzos del curso para
establecer las tutorías y los sistemas de evaluación correspondientes.?

Fuentes de información



Básica	<ul style="list-style-type: none">- LOZANO PALACIOS, Antonio (2007.). Vocabulario Inglés-Español/Español-Inglés: para los estudios de Biblio-Documentación.. Granada: Universidad de Granada- MORENO REQUES, Mª Azucena. (2008.). Curso de Inglés Técnico para Archivística, Biblioteconomía y Documentación.. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD- MURPHY, Raymond. (1995.). English Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P.- MORENO REQUES, Mª Azucena (2008). Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés: para Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museología. Madrid: Estudio de Técnicas Documentales - ETD- SHORTIS, T. (2001.). The Language of ICT: Information and Communication Technology.. Routledge.- SWAM, Michael. (1988.). Practical English Use.. Oxford: O.U.P.- PRODROMOU, L. (1999.). Grammar and Vocabulary for First Certificate.. Harlow: Longman.- THOMSON, A.J. and A.V. MARTINET. (1993.). A Practical English Grammar.. Oxford: O.U.P.- DOFF, A. and C. JONES. (1997.). Language in Use: Upper-Intermediate. Classroom Book.. Cambridge: c.u.p.- SIMAL, Begoña. (2001.). English for Library and Information Science.. Compostela: Tórculo.- ASHLEY, A. (2003.). Oxford Handbook of Commercial Correspondence.. Oxford: O.U.P.- MASCULL, Bill. (1996.). Words in Bussiness.. London: Collins Cobuild.- MASCULL, Bill. (1998.). Key in Media.. London: Collins Cobuilt.- VINCE, Michael. (1998.). Intermediate Language Practice.. Oxford: Heinemann.- HEWINGS, Martin. (1999.). Advanced Grammar in Use.. Cambridge: C.U.P.- SHARP, P.J. (). How to Prepare for the TOEFL test: Test of English as a Foreign Language.. New York: Barron´s.
Complementaría	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías