



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Documentación General	Código	710G02011	
Titulación	Grao en Humanidades			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Profesorado	Perez Rodriguez, Maria Antonia	Correo electrónico	antonia.perezr@udc.es	
Web	www.udc.es			
Descripción general	Estudio do concepto de información documental e dos elementos do proceso de documentación, así como da sociedade da información e das redes e dos sistemas de información onde se xestionan diferentes tipoloxías de documentos.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Coñecemento dos principios científicos e técnicos da Documentación no sentido amplo do termo, tendo en conta a contextualización social de cada etapa histórica.	A1 A3	B1 B4 B5	C1 C4 C5
Coñecemento do desenvolvemento e evolución da documentación e o seu papel ao servizo dos mecanismos de produción e transmisión do saber.	A1 A3	B1 B3 B4 B5	C1 C4 C5
Coñecemento, comprensión e aplicación dos modelos teóricos e prácticos da ciencia documental aplicadas á diferente tipoloxía de documentos e por tanto de servizos de información.	A1 A3 A6	B1 B4 B5 B7	C1 C2 C4 C5
Coñecemento dos conceptos que construen o corpus teórico da documentación e achegamento á obtención das habilidades que se precisan para a práctica profesional da labor do profesional da información, en especial para o seu traballo na sociedade da información.	A1 A3 A8	B4 B5	C1 C4 C5
Obter a formación e habilidades para desempeñar as funcións no traballo que se require nos diferentes centros de información. Tamén para levalo a cabo ca responsabilidade e eficacia que exige a actual sociedade da información.	A1 A3	B4 B5 B6	C1 C4 C5 C6 C7 C8



Coñecemento, comprensión e aplicación das bases teórico-técnicas necesarias para o desenvolvemento profesional dos documentalistas no ámbito dos diferentes centros de información.	A1 A3	B1 B4 B5	C1 C4 C5 C10 C11 C12 C13 C15
Coñecementos teóricos e prácticos para implementar os procedementos de búsqueda, localización, selección e avaliación da información no entorno da sociedade da información.	A1 A3	B4 B5	C1 C4 C5

Contenidos	
Tema	Subtema
Tema 1. Contextualización e desenvolvemento dos arquivos, bibliotecas e centros de documentación	1.1 Oríxenes, Idade antiga e medieval 1.2 Idade Moderna e século XIX 1.3 Paul Otlet e La Fontaine. Instituto Internacional de Bibliografía 1.4 Biblioteconomía, Archivística e Documentación
Tema 2. Principais escolas da Documentación e a súa pegada no Estado español	2.1 Documentación en Estados Unidos 2.2 Documentación en Alemania 2.3 Documentación na URSS 2.4 Documentación en Gran Bretaña
Tema 3 A Sociedade da Información	3.1 Características. Fortalezas, debilidades e oportunidades 3.2 Datos, información e coñecemento. A información como ben económico 3.3 Evolución das funcións do profesional da información: de conservador a content curator.
Tema 4. O Documento e os servizos de documentación	4.1 Concepto e características dos documentos e dos centros de documentación 4.2 A cadea documental e as súas fases

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas traballo autónomo	Horas totales
Sesión magistral	A1 B1 C4	16	0	16
Trabaios tutelados	B3 B4 B5	3	30	33
Taller	B4 B5 C4	3	0	3
Presentación oral	B6 B7 C1	9	18	27
Prueba objetiva	A3 A6 C2 C5 C8 C10 C11	4	36	40
Lecturas	A3 A8 C6 C7 C12 C13 C15	6	18	24
Atención personalizada		7	0	7

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición



Sesión magistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.</p> <p>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.</p>
Trabajos tutelados	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>
Taller	<p>Modalidade formativa orientada á aplicación de aprendizaxes na que se poden combinar diversas metodoloxías/probas (exposicións, simulacións, debates, solución de problemas, prácticas guiadas, etc) a través da que o alumnado desenvolve tarefas eminentemente prácticas sobre un tema específico, co apoio e supervisión do profesorado.</p>
Presentación oral	<p>Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.</p>
Prueba objetiva	<p>Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliación diagnóstica, formativa como sumativa.</p> <p>A Proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír con un só tipo dalgunha destas preguntas.</p>
Lecturas	<p>Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.</p>

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Trabajos tutelados Lecturas	<ul style="list-style-type: none"> - Obradoiro: Resolución de dúbidas, corrección de traballos, orientación nas buscas bibliográficas e de recursos, comentarios ás lecturas - Sesión maxistral: plantexamentos, enfoques e visualización dos contidos da materia que se ampliarán nas cuestións que os alumnos puideran formular nas titorías. - Traballos tutelados: Resolución de dúbidas mediante o correo electrónico e as titorías, individuais ou en grupo. Farase especial fincapé na cooperación para a elaboración dos guions e nas buscas de bibliografía para os traballos. - Proba obxectiva: preguntas teóricas e casos prácticos a resolver sobre o contido da materia.

Evaluación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Calificación



Traballos tutelados	B3 B4 B5	<p>a) Dous traballos individuais;un será sobre os temas 1 e 2, e outro sobre os temas 3 e 5 cada un deles deberán ter un mínimo de 15.000 caracteres incluídos espazos e excluída a bibliografía que irá ao final de cada un deles e as notas irán a pe de páxina.</p> <p>A puntuación máxima que acadará a suma dos dous mais o colectivo será de tres puntos.</p> <p>b) Traballo individual que constará da búsqueda de bibliografía (libros, capítulos de libros e artigos en revistas) en todo tipo de soportes e a rede publicada nos últimos seis anos sobre a temática de cada un dos temas do apartado Contidos. A puntuación máxima é 1 punto.</p> <p>Estes traballos enviaranse por correo electrónico e entregaranse sobre papel na data acordada na aula.</p> <p>Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriores é indispensable para superar a materia. Estes non subirán nota cando o discente non aprobe o examen da materia.</p>	40
Presentación oral	B6 B7 C1	Exposición e debate na aula dos contidos das lecturas propostas nos módulos correspondentes	15
Lecturas	A3 A8 C6 C7 C12 C13 C15	Avaliaranse a entrega na data establecida, síntese e reflexión persoal sobre o asunto tratado.	5
Prueba objetiva	A3 A6 C2 C5 C8 C10 C11	<p>O examen constará de parte teórica e práctica:</p> <p>Teórica: Preguntas breves e preguntas de desenvolvemento dos temas da materia.</p> <p>Práctica: Sobre os temas da materia</p> <p>E indispensable superar a parte teórica e a práctica para acadar o aprobado. De non aprobar a parte teórica, xa non se calificará a parte práctica da proba obxectiva.</p>	40
Otros			

Observaciones evaluación



Efectuar cada un dos alumnos os traballos anteriores é indispensable para superar a materia. E estos non subirán nota cando o discente non conquira aprobar a proba obxectiva (examen).

"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

Fuentes de información

Básica	
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías