



Teaching Guide

Identifying Data					2016/17
Subject (*)	Bibliografía e fontes de información	Code	710G02014		
Study programme	Grao en Humanidades				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Graduate	2nd four-month period	First	Obligatoria	6	
Language	Spanish				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Humanidades				
Coordinador	Ameneiros Rodríguez, María Rocío	E-mail	rocio.ameneiros@udc.es		
Lecturers	Ameneiros Rodríguez, María Rocío López-Mayán Navarrete, Mercedes	E-mail	rocio.ameneiros@udc.es mercedes.lopez-mayan@udc.es		
Web					
General description	Materia que aborda a identificación, análise e uso das fontes e recursos de información, e ocúpase de iniciar ós alumnos no deseño e na elaboración de bibliografías e recursos de información de carácter profesional.				

Study programme competences

Code	Study programme competences
------	-----------------------------

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences		
Definir a natureza, tipoloxía, evolución, estrutura e utilidade das fontes de información.	A1 A3 A4 A6		
Identificar as principais fontes de información de carácter xeral.	A1 A6	B7	C10
Definir a metodoloxía de análise e avaliación das fontes de información de carácter xeral.	A3 A4		C5 C9 C18
Deseñar e elaborar diferentes tipos de bibliografía e recursos de información.	A1 A2 A5	B7	C1 C9 C10 C11 C12 C18
Utilizar adecuadamente fontes e recursos de información.	A3 A6	B6 B7	C2 C5 C8 C9
Asumir responsabilidades na transferencia do coñecemento a través da selección e difusión de recursos de información relevantes e pertinentes.		B6 B7	C3 C4 C13
Compartir coñecementos e experiencias con outros colegas.		B6	C12 C13

Contents



Topic	Sub-topic
1. AS FONTES DE INFORMACIÓN	1.1 Concepto 1.2 Tipoloxía 1.3 Análise e avaliación
2. BIBLIOGRAFÍA: CONCEPTO, HISTORIA E APLICACIÓNS	2.1 Concepto 2.2 Evolución histórica 2.3 Deseño e elaboración de repertorios bibliográficos e recursos de información
3. FONTES DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTOS PARA A BÚSQUEDA INDIRECTA DE INFORMACIÓN	3.1 Bibliografías 3.2 Catálogos de bibliotecas e catálogos colectivos 3.3 Bases de datos 3.4 Outros recursos de información
4. FONTES DE INFORMACIÓN. INSTRUMENTOS PARA A BÚSQUEDA DIRECTA DE INFORMACIÓN	4.1 Enciclopedias 4.2 Dicionarios 4.3 Fontes biográficas 4.4 Anuarios, directorios, cronoloxías 4.5 Outros recursos de información
5. FERRAMENTAS DE LOCALIZACIÓN DE RECURSOS DE INFORMACIÓN EN INTERNET	5.1 Introducción 5.2 Motores de búsqueda 5.3 Directorios temáticos

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Multiple-choice questions	A1 A3 A6 C3 C10 C13	2	16	18
Guest lecture / keynote speech	A1 A3 A6 C3 C10	23	0	23
Student portfolio	A1 A5 A6 B7 B6 C1 C2 C5 C9 C10 C11 C12 C18	14	22	36
Supervised projects	A2 A3 A4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C8 C9 C10 C11 C13 C18	5	66	71
Personalized attention		2	0	2

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Multiple-choice questions	Test e/ou preguntas de resposta breve sobre os contidos teóricos e prácticos da materia para a avaliación dos coñecementos adquiridos.
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral por parte da profesora, complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos alumnos, coa finalidade de transmitir os coñecementos fundamentais da materia e facilitar a aprendizaxe. Fundamentarase na exposición de contidos teóricos, a visualización de exemplos e a resolución de dúbidas por parte da profesora.
Student portfolio	Carpeta de traballo dos alumnos que deben entregar periódicamente e no prazo estipulado á profesora coas distintas actividades plantexadas: resumos e análises de lecturas, esquemas e contido teórico-práctico, exercicios prácticos e probas escritas para o seguemento dos coñecementos adquiridos.



Supervised projects	<p>Traballo de aprendizaxe independente dos alumnos orientado á aplicación dos conceptos e as técnicas da materia, contando sempre coa atención personalizada e o seguimento da profesora. Elaborarase segundo as pautas formais e de contido proporcionadas.</p> <p>Os alumnos presentarán verbalmente o traballo tutelado. A exposición farase segundo as pautas formais e de contido proporcionadas e os alumnos responderán as preguntas expostas pola profesora.</p>
---------------------	---

Personalized attention

Methodologies	Description
Supervised projects Student portfolio	<p>Resolver dúbidas, ampliar formulacións, suxerir actividades e distintas formas de traballo que axuden aos alumnos na súa aprendizaxe. Seguimento personalizado e constante de cada unha das tarefas desenvolvidas polos alumnos.</p> <p>Este tipo de atención terá especial peso nos traballos tutelados, para os cales a profesora irá marcando as pautas a seguir en cada caso, podendo propor as variacións ou modificacións necesarias.</p>

Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Supervised projects	A2 A3 A4 B5 B6 B7 C2 C3 C4 C5 C8 C9 C10 C11 C13 C18	<p>Valorarase a adecuación do traballo presentado ao tema proposto, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos respecto as fontes e bibliografía utilizada, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán os traballos presentados fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aqueles que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p> <p>Valorarase así mesmo a intervención de cada alumno na exposición oral do traballo tutelado, o contido presentado, a capacidade para expresarse, os materiais de apoio utilizados para a presentación e a interacción coa profesora.</p>	50
Multiple-choice questions	A1 A3 A6 C3 C10 C13	<p>Avaliaranse as respostas das preguntas tipo test dos contidos da materia. No caso das respostas breves avaliarase a adecuación das mesmas ás preguntas realizadas e a súa redacción, e non se corruxirán aquelas que conteñan faltas de ortografía ou non contesten o tema exposto.</p>	30
Student portfolio	A1 A5 A6 B7 B6 C1 C2 C5 C9 C10 C11 C12 C18	<p>Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, con especial interese nas achegas dos alumnos, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase cada actividade na data indicada pola profesora.</p> <p>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p>	20

Assessment comments

<p>Requisitos imprescindibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Para superar a materia é necesario aprobar cada unha das partes que compoñen a metodoloxía de traballo da mesma, é dicir, se un alumno non supera o traballo tutelado non se lle avaliarán o resto de actividades e viceversa. -Os alumnos que non entreguen o portafolios durante o curso e os alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia realizarán unha proba final escrita dos contidos teóricos e prácticos da materia (cualificación: 50%) pero é indispensable elaborar o traballo tutelado para superar a materia (cualificación: 50%).
--

Sources of information



<p>Basic</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ABADAL FALGUERAS, Ernest; CODINA BONILLA, Lluís (2005). Bases de datos documentales: características, funciones y métodos. Madrid: Síntesis - CARRIZO, Gloria; IRURETA-GOYEAN, Pilar; LÓPEZ DE QUINTANA, Eugenio (2000). Manual de fuentes de información. Madrid: CEGAL - CORDÓN GARCÍA, José Antonio et al. (2010). Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Madrid: Pirámide - CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GARCÍA, José Antonio; LÓPEZ LUCAS, Jesús; VAQUERO PULIDO, José Raúl (2001). Manual de investigación bibliográfica y documental. Madrid: Pirámide - DELGADO CASADO, Juan (2005). Introducción a la bibliografía: los repertorios bibliográficos y su elaboración. . Madrid: Arco/Libros - FERRAN FERRER, Núria; PÉREZ-MONTORO, Mario (2009). Búsqueda y recuperación de la información. Barcelona: UOC - MALDONADO, Ángeles; RODRÍGUEZ YUNTA, Luís (coord.) (2006). La información especializada en Internet. Madrid: Consejo Superior de Investigaciones Científicas - MERLO VEGA, José Antonio (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de los servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia - RODRÍGUEZ BRAVO, Blanca (2011). Apuntes sobre representación y organización de la información. Gijón: Trea - TORRES RAMÍREZ, Isabel de (coord.) (1998). Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos. Madrid: Síntesis - TORRES RAMÍREZ, Isabel de (1996). Qué es la bibliografía: introducción para estudiantes de Biblioteconomía y Documentación . Granada: Universidad de Granada
<p>Complementary</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anales de Documentación (). http://revistas.um.es/analesdoc/index. - BiD (). http://www.ub.es/biblio/bid. - Boletín de la ANABAD (). http://www.anabad.org/publicaciones/boletin. - El Profesional de la Información (). http://www.elprofesionaldelainformacion.com. - Revista Española de Documentación Científica (). http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc. <p>A profesora proporcionará nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver.</p>

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Fundamentos de teoría e xestión da información/710G02073

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Documentación xeral/710G02011

Subjects that continue the syllabus

Fontes de información especializadas/710G02024

Bibliotecas dixitais/710G02036

Fontes de información en Ciencia e Tecnoloxía/710G02037

Deseño de recursos informativos en web/710G02039

Recuperación e avaliación de información electrónica/710G02040

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.