



Guía docente				
Datos Identificativos				2016/17
Asignatura (*)	Planificación y Gestión de Unidades de Información	Código	710G02021	
Titulación	Grao en Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Gallego			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Profesorado	Varela Orol, Concepción	Correo electrónico	concepcion.varela@udc.es	
Web				
Descripción general	O obxectivo da materia é desenvolver conceptos e habilidades en xestión de unidades de información, comprendendo a planificación, dirección e liderazgo, e xestión de recursos tanxibles e intanxibles			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte, y a lo largo del tiempo.
A7	Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.
A8	Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre unidades y servicios de información, de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
B1	CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
B3	CB3- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B4	CB4- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
B5	CB5- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B7	Capacidad de gestión de la información relevante
C3	Desenvolverse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C4	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C5	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponibles para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C6	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C7	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desenvolvimiento tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
C8	Aprender a aprender
C10	Aplicar un pensamiento crítico, lógico y creativo
C11	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
C12	Trabajar de forma colaborativa
C14	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo
C15	Capacidad de organización y planificación del trabajo propio



C16	Capacidad de integración en equipos multidisciplinares
C17	Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad en el ámbito del ejercicio profesional
C18	Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Coñecemento, comprensión, aplicación e valoración dos principios teóricos e metodolóxicos, e das técnicas para a planificación, organización e avaliación de sistemas, unidades e servizos de información.	A1	B1 B3 B4 B5	C3 C4 C5 C6 C8
Habilidades para analizar o medio e traballar coa comunidade, así como habilidades na negociación e comunicación	A7	B5 B7	C4 C7 C10 C11 C12 C14 C15 C16 C17 C18
Habilidades na obtención, e interpretación de datos sobre unidades e servizos de información, dos procesos de produción e mellora de unidades de información.	A8		C3 C6 C7

Contenidos	
Tema	Subtema
1. Marco conceptual	1.1. Xestión, tipos de xestores e competencias nas unidades de información
2. A planificación	2.1. Planificación estratéxica nas unidades de información
3. A xestión de recursos organizacionais	2.2. Planificación operativa nas unidades de información: A xestión de proxectos
4. A xestión de recursos humanos nas unidades de información	3.1. Tipos de estruturas organizacionais nas unidades de información. Os equipos
5. A xestión de recursos económicos nas unidades de información	3.2. A dirección: innovación, liderazgo, motivación e comunicación
6. Xestión de infraestructuras nas unidades de información	4.1. Planificación de recursos humanos. A xestión por competencias
	4.2. Desenvolvemento do persoal. Xestión por obxectivos. Avaliación do persoal
	5.1. Técnicas orzamentarias e contabilidade de custos nas unidades de información
	6.1. Xestión de edificios e equipamentos de unidades de información. A xestión de emerxencias

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / traballo autónomo	Horas totales



Estudio de casos	A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C18 C17 C16 C15 C14 C12 C10 C8 C5 C4 C3	15	10	25
Presentación oral	A7 B4 B5 B7 C5 C14	5	0	5
Prueba de respuesta múltiple	A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10	5	10	15
Resumen	A1 A8 B7 B3 C4 C10 C11 C14 C15	0	15	15
Trabajos tutelados	A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18	0	40	40
Sesión magistral	A1 A7 A8 B1 B3 C3 C4 C5 C7 C18	21	25	46
Atención personalizada		4	0	4

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados
Presentación oral	Exposición e debate na aula dos contidos dos resumos e estudos de caso
Prueba de resposta múltiple	Test sobre os contidos de cada módulo
Resumen	Síntese escrita de lecturas de artigos ou capítulos de libros con contidos complementarios da materia
Trabajos tutelados	Realización individual ou en grupo dun traballo proposto pola profesora
Sesión magistral	Exposición nas aulas dos contidos teóricos da materia. Posta a disposición do alumnado de titoriais complementarios da materia. Solución de problemas do alumnado

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Trabajos tutelados	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo
Estudio de casos	Resolución de dúbidas de interpretación. Orientación da discusión en grupo. Retroacción
Resumen	
Presentación oral	
Sesión magistral	Orientación do traballo. Materiais metodolóxicos e bibliografía. Resolución de problemas
	Resolución de problemas de comprensión

Evaluación			
Metodoloxías	Competencias	Descrición	Calificación
Trabajos tutelados	A7 A8 B3 B4 B5 C3 C4 C5 C6 C8 C12 C14 C17 C18	Valorarase a estrutura e desenvolvemento de contidos sobre o tema proposto, a redacción, a bibliografía proporcionada, e a presentación do traballo de acordo ás pautas dadas pola profesora	25
Estudio de casos	A7 A8 B1 B3 B4 B5 B7 C18 C17 C16 C15 C14 C12 C10 C8 C5 C4 C3	Valorarase a análise e a creatividade na resolución de estudos de caso e a participación no grupo de traballo	15



Resumen	A1 A8 B7 B3 C4 C10 C11 C14 C15	Valorarase a capacidade de síntese, selección de información relevante e redacción escrita de contidos de lecturas complementarias, así como a capacidade de interrelacionar os textos con contidos desta ou outras materias do curriculum académico	10
Presentación oral	A7 B4 B5 B7 C5 C14	Valorarase a exposición oral e debate na aula dos contidos das lecturas e estudos de caso propostos nos módulos correspondentes	10
Prueba de respuesta múltiple	A1 B1 B5 B7 C3 C4 C10	Valorarase a resolución de test dos contidos de cada módulo (sesión maxistral, lecturas e titoriais)	40

### Observaciones evaluación

Para a avaliación continua é preciso realizar nos tempos indicados todas as actividades propostas. Os/as alumnos/as que non o fixeran, serán avaliados/as no exame oficial, de contidos teóricos e prácticos

"Aqueles/as alumnos /as que teñan algún tipo de excepcionalidade para vir a clase legalmente concedida, que falen co/a profesor/a á comezos de curso para establecer as titorías e os sistemas de avaliación correspondentes."

### Fuentes de información



<b>Básica</b>	<p>Abad García, Mª Francisca: Evaluación de la calidad de los sistemas de información. Madrid : Síntesis, 2005          Abadal Falgueras, Ernest: Gestión de proyectos de información y documentación. Gijón: Trea, 2004          Brophy, Peter: Measuring Library performance: principles and techniques. Reimp. London: Facet, 2008.          Corral, Sheila: Strategic Management of Information Services: A Planning Handbook. London: Aslib, 2000.          Costa Cabanillas, Ángel, López Méndez, Ernesto: Los Secretos de la dirección : manual práctico para dirigir organizaciones y equipos. Reimp. Madrid: Pirámide, 2002.          Evans, Edwards G., Ward, Patricia L., Rugaas, Bendik: Management Basics for Information Professionals. 2nd ed. New York: Neal-Schuman, 2007.          Gibson, James L., [et al.]: Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. 12ª ed. México, etc.: McGraw Hill, 2006.          Gimeno Perelló, Javier: Evaluación de la calidad en bibliotecas: compromiso con lo público. Buenos Aires: Alfagrama, 2008          Paños Álvarez, Antonio, coord., Carrasco Fernández, A. José: Administración de recursos en unidades informativas. Murcia, DM, 2004.          Stueart, Robert D., Moran, B. Gestión de bibliotecas y centros de información. Barcelona: Pagés, 1998          Johnson, Peggy: Fundamentals of Collection Development &amp; management. Chicago, American Library Association, 2004.          Puchol, Luis, et al.: El libro de las habilidades directivas. 2ª ed. Madrid: Diaz de Santos, 2006.          Pymm, Bob, Hickey, Damon: Learn Library Management. 2nd. Friendswood: Total Recall, 2007.          Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita: Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010.</p>
<b>Complementaria</b>	Proporcionarase en cada tema

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Gestión de Empresas e Instituciones Culturales/710G02008

Biblioteconomía/710G02012

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

#### Asignaturas que continúan el temario

Gestión de la Colección/710G02027

Gestión de la Calidad en las Organizaciones Documentales/710G02029

Estudios de Usuarios/710G02030

#### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías